Утверждаю

 Директор МБУК Палкинская ЦБС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Ефимова

 « 04 » марта 2020 года

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**БИБЛИОТЕКАМИ МБУК ПАЛКИНСКОЙ ЦБС**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Библиотека – информационное, культурное, досуговое учреждение,

располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2 Централизованная библиотечная система (ЦБС) – совокупность общедоступных библиотек, учрежденная Администрацией Палкинского района. ЦБС представляет собой добровольное объединение библиотек района в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

 В структуру ЦБС входят:

 - Центральная районная библиотека

 - Районная детская библиотека

 - 7 сельских библиотек-филиалов

 1.3 Библиотеки, входящие в ЦБС, общедоступны, т.е. предоставляют

 возможность пользования фондом и услугами всем гражданам (без

 ограничений по уровню образования и специальности, независимо от

 пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения

 к религии) ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ на территории, входящей в зону

 обслуживания каждой конкретной библиотеки-филиала, а также

 юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм

 и форм собственности

 1.4 Основной целью деятельности ЦБС является обеспечение всем

 гражданам возможности:

 - свободного доступа к информации, приобщения к культурным

 ценностям накопленным человечеством во всех сферах его

 деятельности

 - проведение досуга, общения в группах, сформированным по

 интересам

 - детская библиотека и отделения сельских библиотек способствуют

 формированию информационных и общекультурных потребностей

 детей, самообразованию и самовоспитанию личности

 Для достижения этих целей ЦБС предоставляет свои фонды во временное

пользование через систему абонементов, читальных залов, внутрисистемного книгообмена, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

1. **ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦБС**

2.1 Каждый житель района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет на территории Палкинского района право на библиотечное обслуживание в библиотеках централизованной библиотечной системы

2.2 Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных детских и юношеских библиотеках, филиалах, отделах ЦРБ

2.3 Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда ЦБС через внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые дополнительным финансированием из районного бюджета

2.4 Все пользователи имеют право пользоваться библиотекой-филиалом, в зону обслуживания которой входит населенный пункт, в котором зарегистрирован и проживает пользователь. Кроме того, пользователю предоставляется право пользования фондами центральной районной библиотеки и районной детской библиотеки через систему внутрисистемного книгообмена

2.5 Иногородние, а также лица, временно проживающие на территории зоны обслуживания, имеют право пользоваться читальными залами библиотеки

2.6 Все пользователи имеют право БЕСПЛАТНО получать в библиотеке:

 - полную информацию о составе библиотечных фондов через систему

 каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования

 - консультативную помощь в поиске и выборе источников информации

 - любой документ из ее фондов в читальных залах

 - получать литературу «на дом» на абонементе

2.7 Пользователи библиотек ЦБС имеют также право:

 - участвовать во всех мероприятиях библиотек

 - входить в состав советов при ЦРБ и библиотек, входящих в ЦБС

 - высказывать свои мнения и суждения о деятельности ЦБС

 - вносить предложения по улучшению работы ЦБС, её структуры

 - пользоваться другими видами услуг, в том числе платными

 - обжаловать действия должностных лиц ЦБС, ущемляющих их права

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1 Пользователь обязан соблюдать Правила пользования библиотеками ЦБС

3.2 Пользователь библиотеки ОБЯЗАН:

 - бережно относиться к любому носителю информации, полученному из

 фондов библиотеки

 - при получении произведений печати и других носителей информации

 читатель должен их просмотреть и, в случае обнаружения в них каких-

 либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан

 сделать соответствующую пометку на выдаваемом документе

 - бережно относиться к документам из фонда библиотеки: не делать в них

 никаких заметок, пометок, не вырывать и загибать страниц, не выносить

 из помещения библиотеки документы, если они не записаны в

 формуляре, возвращать документы в установленные сроки

 - не нарушать расстановки фонда, не вынимать карточек из каталогов и

 картотек

 - бережно относиться к имуществу библиотеки

 - быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения

 (находиться в библиотеке в нетрезвом виде, мешать своим поведением

 другим читателям или работе сотрудников библиотеки)

3.3 Пользователи, нарушившие правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

 - при утере или порче документа из фонда библиотек ЦБС обязаны

 заменить их соответственно такими же или признанными равноценными

 При невозможности замены – возместить в десятикратном размере их

 стоимость (по ценам, зафиксированным в учетных документах с

 поправкой на переоценку фондов)

 - при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное

 пользование на абонементе, библиотека имеет право взыскать с

 пользователя неустойку, при систематическом нарушении сроков

 возврата документов, пользователи могут быть лишены права

 пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией

 - за утрату произведений печати и иных документов из фондов

 библиотек ЦБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата

 документов несовершеннолетними читателями, ответственность за них

 несут их родители, опекуны, попечители, воспитательные или лечебные

 заведения, под надзором которых они состоят

 - при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотек

 несут ответственность в соответствии с действующим

 законодательством РФ (Гражданским или Уголовным кодексами РФ)

1. **ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

4.1 Библиотека ОБЯЗАНА:

 - создавать все условия для осуществления прав пользователей на

 свободный доступ к информации и документам из фонда ЦБС

 - изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей

 - содействовать формированию у пользователей, особенно детей,

 информационных потребностей, принимать меры к привлечению

 населения к чтению и пользованию библиотекой

 - осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное

 обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии

 - обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей,

 оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и

 иных материалов путем устных консультаций, предоставления в из

 пользование справочно-поискового аппарата библиотеки

 - в случае отсутствия в фонде библиотеки, необходимых пользователю,

 документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из

 других библиотек

 - осуществлять учет, хранение и использование, находящихся в фонде

 библиотеки документов, в соответствии с установленными правилами,

 обеспечивающими их сохранность и рациональное использование,

 а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками

 истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ.

 Сотрудники библиотеки при выдаче документов обязаны тщательно

 просмотреть их, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать

 соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме

 от читателя возвращаемой им литературы

 - систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку

 выданных документов

 - библиотека по требованию пользователей обязана предоставлять им

 Информацию о своей деятельности и использовании фондов

1. **ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКИ ЦБС**

5.1 Запись в библиотеку (единые правила) осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства

5.2 При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку

1. **РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

 **ЧИТАТЕЛЕЙ ЦБС**

6.1 Библиотеки, по роду своей деятельности, не могут не собирать и обрабатывать персональные данные своих читателей:

 - требование индивидуального учета посетителей и учета выданных

 документов (Постановление Федеральной службы государственной

 статистики от 11 июля 2005 года № 43)

 - число читателей является одним из основных показателей

 эффективности деятельности библиотеки

 - функция выдачи библиотечной литературы и иных документов,

 являющихся муниципальной собственностью, во временное

 пользование подразумевает четкую идентификацию пользователя

6.2 Персональными данными читателя является любая информация, относящаяся к определенному читателю, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия и другая информация.

 Персональные данные читателя, собираемые и обрабатываемые библиотекой, имеют определенный, четко фиксированный перечень, который оправдан целями их сбора и обработки (ст.6 ФЗ № 152-ФЗ):

 - **Фамилия, имя, отчество –** с целью идентификации субъекта, получающего во временное пользование муниципальную собственность

 - **Год рождения** – с целью статистического учета и анализа обслуживания различных возрастных групп

 - **Место работы** – с целью анализа обслуживания пользователей по роду их деятельности

 - **Домашний адрес и № телефона** – право библиотеки «напоминать» о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков и почтовых отправлений

6.3 Библиотека обязана получить письменное согласие читателя на сбор и обработку его персональных данных. Краткая запись такого согласия с подписью читателя вклеивается в читательский формуляр. В случае недееспособности читателя, несовершеннолетние читатели, согласие на обработку его персональных данных дают (в письменной форме) их законные представители.

6.4 Библиотека должна обеспечивать конфиденциальность и сохранность персональных данных в процессе их сбора, обработки, использования.

Библиотека не должна передавать персональные данные читателей другим лицам, кроме случаев, предусмотренных законом. Библиотека должна создать условия для хранения персональных данных в недоступном, для посторонних, месте, но не дольше, чем того требуют цели обработки. После этого персональные данные читателей должны быть уничтожены, о чем составляется акт.