

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МКОУ «Наримановская СШ»

С.С. Секретева

Приказ от 31.08.2023 № 45

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Наримановская СШ»
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Наримановская СШ» (далее - ОО) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Контроль за реализацией Плана в ОО осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «Наримановская СШ»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Наримановская СШ» на 2023-2024 учебный год»	Май-сентябрь	Директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором ОО.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов ОО; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОО; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОО; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль-июнь	Учитель, ответственный за организацию учебной работы
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Учитель, ответственный за организацию учебной работы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация, Классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОО	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор, Учитель, ответственный за организацию учебной работы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО.	Январь-март	Директор, Учителя ответственные за организацию учебной и воспитательной работы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОО, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Учитель, ответственный за организацию воспитательной работы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ОО за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Учителя ответственные за организацию учебной и воспитательной работы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Учитель, ответственный за организацию воспитательной работы
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Старший вожатый
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей гуманитарного цикла
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Старший вожатый
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь

5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Учитель, ответственный за организацию воспитательной работы
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.5.	День открытых дверей для родителей	Март-апрель	Учителя ответственные за организацию учебной и воспитательной работы
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Учитель, ответственный за организацию воспитательной работы, Социальный педагог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь-июль	Учитель, ответственный за организацию учебной работы
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Июнь-июль	Учитель, ответственный за организацию учебной работы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> – Электронный дневник; – Электронный журнал; – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	В течение года	Директор, Учитель, ответственный за организацию учебной работы