

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МКОУ «Наримановская СШ»
Протокол от 06.03.2023 №4

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МКОУ «Наримановская СШ»

С.С.Секретева

06.03.2023

ПРАВИЛА

приема обучающихся

в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Наримановская средняя школа»

Светлоярского муниципального района

Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Правила) определяют организацию приема детей в МКОУ «Наримановская СШ» (далее – образовательную организацию).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения, реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательной организации, приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон), а также приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями от 12.11.2012 №183-ФЗ);
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ);
- Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 12.11.2012);
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1 (в ред. от 01.03.2012 №18-ФЗ);
- Законом РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 (в ред. от 01.07.2011 №169-ФЗ);
- Законом РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ (в ред. от 03.12.2012 №244-ФЗ) (статьи 46, 56);
- Законом РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ (в ред. от 30.12.2012 №288-ФЗ) (статья 19);

- Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2012 №320-ФЗ);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «Наримановская СШ».

2. Общий порядок приема на обучение в образовательную организацию.

2.1. В процессе приема поступающих образовательная организация обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан в соответствии с лицензией на образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательной организации.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией Светлоярского муниципального района.

2.6. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Светлоярского муниципального района о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. В образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей)

удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.8. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Образовательная организация формирует первичные списки первого класса и представляет их на утверждение учредителю до 01 апреля текущего года.

2.10. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (детям сотрудника, и детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей).

2.11. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (пункт 2.8).

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

Отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района.

2.16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. При приеме на обучение образовательная организация проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.20. При приеме (переводе) в образовательную организацию на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Волгоградской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 2), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 1).

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При подаче заявления во 2-ой и последующие классы, а также в 1-й класс при переводе из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Волгоградской области (при наличии).

Учитывается, что на момент подачи заявления о приеме в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка могут быть приложены не все документы, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации (недостающие документы должны быть представлены родителями к моменту издания приказа о зачислении).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.29. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2.30. После издания приказа о зачислении между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор о об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 3).

2.31. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

МКОУ «Наримановская СШ»
Волгоградская область, Светлоярский район,
п.Нариман, ул.Дружбы, д.6
(наименование и адрес образовательной организации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____.
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения организации образовательного процесса для ребенка, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости моего ребенка по сети Интернет.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директору МКОУ «Наримановская СШ»

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс МКОУ «Наримановская СШ».

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (фактический): _____

Адрес регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) _____

Откуда прибыл (наименование ОУ) _____

Язык образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (ознакомлена) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Наримановская СШ».

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

п.Нариман

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "16" ноября 2016 г. №674, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице директора Секретевой Светланы Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, его статус - мать, отец, опекун и т.д.)

(в дальнейшем – Родители), _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования по образовательным программам:

начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;

основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет;

среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 год.

1.2. Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Учреждения.

1.3. Форма обучения очная. Образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (часть 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.3. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме (дневник, электронный журнал) информировать о результатах освоения Родителей и Обучающихся.

2.1.4. Предоставить в пользование на время получения образования учебники и учебные

пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, а также

обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых общеобразовательных программ.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления образовательной деятельности.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Организовать необходимое сбалансированное питание.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Обучающегося.

2.1.10. Учреждение обязуется обеспечить освоение Обучающимся реализуемых общеобразовательных программ при условии соблюдения участниками Договора принятых на себя обязательств.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.2. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность

2.3. Родители вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2.3.3. Выбирать формы получения общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление ее образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования).

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.3.8. В целях защиты своих прав и прав Обучающихся: направлять в администрацию школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений МКОУ «Наримановская СШ».

2.4. Родители обязаны:

2.4.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам Учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно расписанию и подготовку домашних заданий.

2.4.4. Обеспечить Обучающегося до начала учебного года парадной, повседневной, спортивной одеждой в достаточной комплектации; контролировать внешний вид Обучающегося перед выходом в школу в соответствии с требованиями, своевременно реагировать на информацию о нарушении ребенком требований к деловому стилю одежды согласно Положению о единых требованиях к одежде обучающихся МКОУ «Наримановская СШ».

2.4.5. Извещать классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях по телефону или лично в день отсутствия.

2.4.6. Посещать родительские собрания, по просьбе классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношения к получению общего образования.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающимся предоставляются права в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прописанные в локальном акте Учреждения «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ Наримановская СШ».

2.6. Обучающиеся обязаны:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.6.2. Выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Обучающегося в случаях:

по инициативе Обучающегося или Родителей, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Родителей

несовершеннолетнего Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

«Учреждение»

«Родители»

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Наримановская средняя школа»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

Юридический адрес:
Ул.Дружбы, д.6, п.Нариман, Светлоярский
район, Волгоградская область, 404197.
тел. 8(84477)6-61-44

(Ф.И.О.)

Адрес:

тел. _____

Директор

_____ С.С. Секретева

(подпись)

(расшифровка)