

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
МКОУ «Наримановская СШ»  
Протокол от 21.10.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ



С.С. Секретева

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Наримановская средняя школа»  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 35.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждений Светлоярского муниципального района;
- основы взаимоотношений образовательных учреждений и отдела образования администрации Светлоярского муниципального района в части обеспечения учебниками и учебными пособиями, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями федерального перечня в соответствии с учебным планом осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета (субвенция);
- местного бюджета
- внебюджетных средств образовательных организаций;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.4. Обеспечение учебниками обучающихся по образовательным программам в форме семейного образования регламентируется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

### 2. Система обеспечения учебной литературой образовательных учреждений

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой, составляют образовательные учреждения, отдел образования администрации Светлоярского муниципального района.

#### 2.2. Образовательные учреждения:

2.2.1. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения; согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы (УМК) образовательного учреждения с отделом образования Светлоярского муниципального района.

2.2.2. Ежегодно руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении Списка учебников, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

2.2.3. Информировывают обучающихся и их родителей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

2.2.4. Обеспечивают сохранность учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников и учебных пособий;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.

2.2.5. Анализируют состояние обеспеченности библиотечных фондов образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями.

2.2.6. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

2.2.7. Формируют заказ на учебники и учебные пособия с учетом потребности и имеющихся фондов.

2.2.8. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями из различных источников.

2.2.9. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебников и учебных пособий реализуемым образовательным программам и учебному плану школы.

2.2.10. Составляют перспективный план пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года.

2.2.11. В полном объеме обеспечивают бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам все категории обучающихся.

2.2.12. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет руководитель образовательного учреждения.

### **2.3. Отдел образования:**

2.3.1. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных учреждений.

2.3.2. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями и представляет информацию в Комитет образования и науки Волгоградской области.

2.3.3. Доводит до сведения образовательных учреждений федеральный перечень учебников и учебных пособий и перечень предлагаемых к поставке учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

2.3.4. Ежегодно осуществляет контроль за формированием заказа на учебники и учебные пособия, закупаемые за счет средств областного бюджета, для образовательных учреждений.

2.3.5. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебников и учебных пособий реализуемым образовательным программам, учебному плану образовательного учреждения.

2.3.6. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями.

2.3.7. Оказывает информационную и консультационную поддержку учителям и библиотекарям образовательных учреждений при выборе и использовании УМК, закупленных на бюджетные средства.