



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13  
СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2020 г.

№ 58 о/д

**Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 станицы Новопетровской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.07.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями,

внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 станицы Новопетровской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение 1).

2. Музыкальному руководителю Недилько И.А., администратору сайта, разместить Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 станицы Новопетровской на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 13 в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай

С приказом ознакомлена:

Недилько И.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МКДОУ детский сад №13  
« 05 » 09 2020 г. № 58

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 1  
« 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 13

\_\_\_\_\_ Е.П.Лиунцай  
« 05 » 09 2020 г.

**Порядок  
и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 13 станицы Новопетровской в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

**1. Общие положения.**

1.1 Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МКДОУ детский сад № 13), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по — образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок зачисления и восстановления обучающихся в порядке перевода в МКДОУ детский сад № 13 в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 13, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.07.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30.

1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 13 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, — осуществляющую — образовательную — деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020

года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ детский сад № 13 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад № 13 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (приложение № 1).

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 13 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МКДОУ детский сад № 13 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в

нем документов, это отражается в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 13 не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 13 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 13, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 13 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 13, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 13 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 13 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 13, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на — перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 13 обязан уведомить учредителя, родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 13 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 13, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного — образования, возрастную — категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 13 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 13 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 13, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 13 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.**

4.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- обращаются в МКДОУ детский сад № 13 с заявлением о приеме в порядке перевода (приложение 3). Заявление о приеме в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 13, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной



деятельности, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. МКДОУ детский сад № 13 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МКДОУ детский сад № 10 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 13, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательную — организацию, отчислившую воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 (приложение № 4).

4.5. Уведомления регистрируются в Журнале учета выданных уведомлений на воспитанников зачисленных в МКДОУ детский сад № 10 в порядке перевода из других ДОО (приложение 5).

## **5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

5.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования Павловский район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МФЦ с заявлением об определении в Организацию.

5.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

6.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждение  
сад № 13 станицы Новопетровской в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

Заведующему МКДОУ детский сад №13  
Е.П.Лиунцай

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

из группы

\_\_\_\_\_  
(направленность: общеразвивающая)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
\_\_\_\_\_ муниципального образования Павловский район.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждение  
сад № 13 станицы Новопетровской в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

**Журнал учета выданных личных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 13, отчисленных в порядке перевода в другие ДОО**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Приказ об отчислении	ФИО родителя получившего документы	Дата, подпись	Реквизиты уведомления ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МКДОУ детский сад № 13  
Е.П.Лиунцай

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
индекс, адрес полностью

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 станицы Новопетровской с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской муниципального образования Павловский район» и другими документами

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 13 – <http://ds13.uopavl.ru>, ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждение  
сад № 13 станицы Новопетровской в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

**Уведомление о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 в  
порядке перевода**

Воспитанник

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 13

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждение  
сад № 13 станицы Новопетровской в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

**Журнал учета выданных уведомлений на воспитанников зачисленных в  
МКДОУ детский сад № 13 в порядке перевода из других ДОО**

№ ФИО	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Для какого ДОО	Подпись