Приложение 3

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом №70 от 21.12 2018г. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» |

План

по минимизации установленных коррупционных рисков

 в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

**Цель:** создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

**Задачи:**

**-** систематизация условий, способствующих коррупции в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и посетителей;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные** |
| **1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.** |
| 1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции. | постоянно | Черепанова Н.В,ответственная за антикорупционную деятельность |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии. | Приказ №55 от 18.08.2015 | директор |
| 1.3. Ознакомление сотрудников с НПА по антикоррупционной деятельности. | декабрь 2018г. | директор |
| 1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | постоянно | директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.** |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных. | постоянно | Черепанова Н.В. |
| 2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования. | Два раза в год  | Имангулова Г.Г.Хрущёва З.В. |
| 2.3. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам организации мероприятий и рабочего процессаа2. Обновление раздела-сайта об антикоррупционной политике. | постоянно | Директор, |
| 2.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений. | По мере поступления | директор |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.** |
| 3.1. Формирование антикоррупционного поведения. | постоянно | Директор |
| 3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры. | ежегодно | Директор |
| 3.3. Правила поведения для посетителей, Устав организации, НПА. | постоянно | Все сотрудники |
| **4. Обеспечение доступа посетителей к информации о деятельности МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», установление обратной связи.**  |
| 4.1. Информирование посетителей о правилах приёма и проведения мероприятий в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» | постоянно | Директор |
| 4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством услуг. | ежегодно | Заведующий филиалом,Художественный руководитель |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» для размещения информации о деятельности организации, правил приёма посетителей, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | постоянно | Директор |
| 4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления учреждением, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | директор |