|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Заведующий МБДОУ Д/С 34\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Алиновская«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |



 ПЛАН

по организации антикоррупционной деятельности

МБДОУ Д/С 34

Г.Белореченск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в областипротиводействия коррупции** |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | сентябрь, май | Заведующий  |
| 1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по необходимости | Заведующий  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУв целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Заведующий |
| 2.2.Оборудование стенда, инфоцентра  «Коррупции-нет!». | Постоянно | Воспитатели |
| 2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь |
| 2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.5. Проведение внутреннего контроля :- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заведующий Ст.воспитательПредседатель ПК |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно9 декабря | воспитатели групп |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции). | Декабрь | воспитатели |
| 3.3.Мониторинг мнения родителей (законных представителей) по вопросу оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, проведение анализа | ежеквартально | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности****администрации, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий,воспитатели групп |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий, повар, медсестра |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Декабрь  | воспитатели |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель |