

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 им.Ф.И.Ярового станицы Новолеушковской

Рассмотрено:
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 6 от 27 марта 2020 года



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №6
И.А.Овдиенко
Приказ № 137 - ОД от 27.03.2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина / ограничительного режима в МБОУ СОШ №6 имени Ф.И.Ярового ст. Новолеушковской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени Федора Ивановича Ярового станицы Новолеушковской (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»;

- Постановлением главного государственного врача по Краснодарскому краю от 25.03.2020г. №6 « О введении ограничительных мероприятий в организациях и на объектах»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом МБОУ СОШ № 6 им. Ф.И.Ярового ст. Новолеушковской.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- прохождение образовательных программ в полном объеме;
- активизация индивидуальной работы с обучающимися по предметам;
- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно- образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. Деятельность администрации Школы.

Во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, методической работе:

- 2.4.1. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения.
- 2.4.2. Осуществляют контроль за полнотой реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 2.4.3. Во время активированного дня дежурный администратор осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей, в чьих классах объявлен активированный день, с целью обеспечения безопасности учащихся.

2.5. Деятельность педагогических работников.

- 2.5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников - учителей во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения определяется исходя из установленной учебной нагрузки.
- 2.5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета (далее - РПУП) с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование количество часов практической части РПУП остается неизменной, допускается изменения последовательности изучения тем. Педагоги предоставляют откорректированное календарно-тематическое планирование руководителям школьных методических объединений. Руководители школьных методических объединений предоставляют информацию о корректировке календарно-тематического планирования Заместителям директора по учебной и учебно- методической работе.
- 2.5.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельного освоения программного материала, организуют при возможности

дистанционное консультирование учащихся. Для самостоятельного освоения учебного материала учащимся предлагается теоретическая часть РПУП, доступная для самостоятельного освоения учащимися.

2.5.4. Дистанционное обучение организуется посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе организации дистанционного обучения (в том числе в период карантина, активированного дня, по иным причинам) возможно использование федеральных, региональных, муниципальных ресурсов, в том числе ресурсов государственной информационной системы «Электронное образование».

2.5.5. Организация текущего контроля успеваемости в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения осуществляется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №6». Отметка может быть выставлена только в части достижения учащимся положительных результатов освоения образовательной программы. По согласованию с учащимися отметка выставляется в электронный журнал.

Отметка учащемуся за работу, выполненную самостоятельно в период карантина, дистанционного обучения может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате карантина, активированного дня, дистанционного обучения.

2.5.6. Контроль освоения учащимися материала, изученного самостоятельно в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения на следующий день после карантина, активированного дня, завершения дистанционного обучения не проводится.

2.5.7. С целью освоения программного материала в полном объеме всеми учащимися класса учитель обеспечивает контроль за освоением учащимися материала, пройденного ими в период активированного дня, карантина, дистанционного обучения самостоятельно. При необходимости учитель вносит коррективы в календарно - тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, уделяя дополнительное время темам, вызвавшим затруднения у учащихся в период самостоятельного их изучения.

2.5.8. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно учитель- предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, активированных дней, дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

2.6. Классные руководители:

2.6.1. Доводят информацию о введении карантинного режима в классе (Школе), об активированном дне, о введении дистанционного обучения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через личное сообщение по телефону, через электронный журнал, через официальные группы класса «В контакте» и другими способами, согласованными с учащимися и их родителями (законными представителями).

2.6.2. Обеспечивают контроль за выполнением учащимися заданий, выданных для самостоятельного изучения.

2.6.3. В активированный день обязаны обеспечить личный контроль за обеспечением безопасности учащихся своего класса, обеспечить встречу учащихся, пришедших в школу, взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, пришедших в Школу, по вопросам их сопровождения домой.

3.Деятельность учащихся.

3.1. Во время карантина, ограничительного режима, дистанционного обучения учащиеся Школу не посещают.

3.2. С целью прохождения программного материала в полном объеме учащиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные учителем, при необходимости и технической возможности обращаются за консультацией к учителю - предметнику, в том числе посредством использования средств электронного журнала и другими удобными способами, согласованными с учителем и / или классным руководителем.

3.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина, дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

3.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

3.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

3.6.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

4. Ведение документации

4.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

4.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о

чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.3.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.4.Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

4.6.В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 24. 03.20 г.».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее

Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте или информационном стенде Школы.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами Школы.