Приложение №1

к Приказу № 14-ОД от 29.04.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по оказанию платных услуг**

**МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека»**

I. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района «Пушкиногорская центральная районная библиотека» (далее – МБУК «ЦРБ»).

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «ЦРБ», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности.

1.3. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «ЦРБ», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.4. Платные услуги предоставляются Пользователям в соответствии с:

• Конституцией Российской Федерации,

• Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации,

• Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ,

• Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ,

• Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»,

• Уставом МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека»,

• Правилами пользования МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека».

1.5. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет главный бухгалтер МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека».

1.6. Перечень услуг фиксируется в Прейскуранте платных услуг с указанием их цены.

1.7. В Прейскурант включаются платные услуги, учитывающие потребительский спрос и возможности библиотеки.

II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

• расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;

•повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;

• получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;

• повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

2.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности..

III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники». Библиотеками МБУК «ЦРБ» предоставляются следующие виды платных услуг:

• сервисные услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;

• услуги, связанные с копированием;

• информационные, справочно-консультационные услуги.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуг устанавливается библиотекой самостоятельно с учетом потребительского спроса, срочности выполнения и т.д.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека» при их посещении.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в следующем порядке.

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;

- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг.

4.4. Главный бухгалтер ведет учет полученных денежных средств в специальном Журнале доходов и расходов платных услуг.

V. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека».

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. Директор МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека» имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека».

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека».