

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 62
«Аленький цветочек»
Протокол от «_28»05_2020__ г.
№4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 62 «Аленький
цветочек» от «28»_05 2020-2020 г.
№ __136-о__
Ковач /Т.В. Ковач /



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Котлас, Архангельской области
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №62 «Аленький цветочек» (далее - ДОУ).

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками .

1.5. Изменения и дополнения в положение о педагогическом совете ДОУ вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работ по единой методической теме ДО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка и принятие программы развития ДО, дополнительных образовательных программ

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы и учебный план, календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Школы.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в организации образовательной деятельности ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ;
- каждый член Педагогического совета имеет право: выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Обязанности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

6.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДО.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДО. В особых случаях заседания могут проводиться дистанционно. Всем членам педагогического совета заранее высылаются материалы к педсовету и проект решения.

6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по УВР, старшем воспитателе.. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия-отсутствия членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с организационного педсовета, проводимого в августе.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДО, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту