



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской, Уставом МБДОУ.

1.2. Общесадовский родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее-Комитет) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей. К компетенции Комитета родителей относится:

1) укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

2) участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

5) внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

6) оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

7) участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

8) избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

1.3. Состав Комитета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Комитета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

1.4. Первое заседание Комитета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Комитета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

1.5. Председатель Комитета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Комитета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Комитета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Комитета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Комитет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

1.6. Комитет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Комитета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета родителей. Каждый член Комитета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Комитет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.7. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

1.8. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.9. Документация Комитета совета

- Заседания Комитета оформляются протокольно в печатном виде.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы Комитета. ( по завершению учебного года) прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.