

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового  
коллектива № 2  
23 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 184  
от 23 сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Т. А. Корунец  
23 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе оплаты труда работников  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района Республики Крым

с.Константиновка  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист – педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению;

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) – фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым (далее – образовательная организация) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; обеспечения государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531; перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530; единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных

решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников; систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы); настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников образовательной организации устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательной организации.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника образовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал образовательной организации подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал образовательной организации - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал образовательной организации - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данной образовательной организации, их должностные оклады и штатную численность. Штатное расписание образовательной организации отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до

минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Симферопольский район, бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета муниципального образования Симферопольский район, бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.15. Оплата труда работников образовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 3, 5, 6 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников образовательных организаций подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

## **2. Фонд оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета муниципального образования Симферопольский район, бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

## **3. Формирование заработной платы руководителей образовательной организации Симферопольского района Республики Крым, их заместителей, главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, их заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) руководителя образовательной организаций устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклад (должностной оклад) руководителя образовательной организаций, его заместителей, главного бухгалтера повышаются:

3.3.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для руководителя – приказ исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера – приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. По решению учредителя образовательной организации руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления, положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на учебный год. Повышение не образует новый должностной оклад.

Размеры коэффициента масштаба управления устанавливаются согласно приложению 3.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются исполнительным органом, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю образовательной

организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты устанавливаются исполнительным органом, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом исполнительного органа, к ведению которого отнесена образовательная организация, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. Заместителям руководителя образовательной организации размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются согласно приложению 4, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, в кратности от 1 до 4.

#### **4. Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации Симферопольского района Республики Крым, кроме руководителей, их заместителей, главного бухгалтера**

4. Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников образовательных организаций, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений образовательных организаций, установлены в соответствии с законодательством.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников образования, установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных образовательных организаций Симферопольского района Республики Крым, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

4.6 Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 13 к настоящему Положению.

4.7. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки), не вошедшие в приложения 4, 5, 7 8, 12, 13, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.8. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений образовательной организаций устанавливаются на 5–15 процентов ниже оклада (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.9. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.10. Оклады (должностные оклады) работников образовательных организаций повышаются:

4.10.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.10.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.10 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Оклады (должностные оклады) водителей образовательных организаций повышаются при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

за 1 класс – 25% ( категории В,С,Д,Е);

за 2 класс – 10% ( категории В,С,Е либо только D или E).

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11. Оклады (должностные оклады) работникам образовательной организации за специфику работы повышаются на основании приказа руководителя образовательной

организации. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 6 к настоящему Положению.

4.12. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.13. Оклад (должностной оклад) работнику образовательной организации при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1 436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Оклад (должностной оклад) работнику образовательной организации при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2 154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3 589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей);

- расширении зон обслуживания;

- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

- сверхурочной работе;

- работе в ночное время;

- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса



Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и

сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных и казенных образовательных организациях Симферопольского района в пределах фонда оплаты труда. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

#### 6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

#### 6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### 6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного (муниципального задания) устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного (муниципального) задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания, утвержденных учредителем.

#### 6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

### 6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – **620,00 руб.;**
- при выслуге лет свыше 10 лет – **1 300,00 руб.;**
- при выслуге лет свыше 20 лет – **2 000,00 руб.**

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –**3%;**
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –**7%;**
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –**10%.**

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

### 6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью

поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

## **7. Социальные выплаты**

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам образовательной организации один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Симферопольский район, бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководитель образовательной организации ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательной организации и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда

работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

## **8. Почасовая оплата труда**

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.2. Руководитель образовательной организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, указаны в приложении 8 к данному Положению.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителей образовательных организаций Симферопольского района Республики  
Крым**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор (заведующий) дошкольной образовательной организации	31 500,00
Директор общеобразовательной организации	34 825,00

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района Республики  
Крым

**Размеры коэффициента масштаба управления образовательных организаций  
Симферопольского района Республики Крым**

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления образовательных учреждений
Группа 1	0,10
Группа 2	0,05
Группа 3	0,03
Группа 4	0,02

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)  
заместителей руководителей образовательных организаций Симферопольского района  
Республики Крым**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Заместитель директора (заведующего) дошкольной образовательной организации	26 775,00
Заместитель директора общеобразовательной организации	29 602,00



Приложение 5

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников образования, за  
исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального  
образования Симферопольского района Республики Крым**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	13 830,00

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель	13 850,00

Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	14 610,00
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	14 630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	14 640,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14 650,00

(1)\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(2)\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы**

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
<b>1. Дошкольные образовательные организации</b>	
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов)	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом (применяется на норму часов)	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего, комбинированного вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего, комбинированного вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10
<b>2. Общеобразовательные организации</b>	
2.2. Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (применяется на ставку работы)	5
2.3. Работа педагогических работников в: - гимназических классах - лицейных классах - санаторной школе - классах с углубленным изучением предметов - профильных классах - школе-интернате - специальной школе	20

(применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно)	
2.4. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей для учителей начальных классов по предметам: русский язык, родной язык; иностранный язык, математика, окружающий мир;	20
- проверка тетрадей для учителей литературы, русского языка, родного языка (крымско-татарского, украинского, русского); иностранного языка, математики, окружающего мира, литературы;	20
- проверка тетрадей для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения (применяется по факту нагрузки)	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога (применяется на норму часов)	15
- руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов)	15
2.5. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:	
- классного руководителя	15
- классного руководителя в инклюзивных классах (применяется на норму часов)	25
2.6. Работа педагогического работника:	
- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	30
- в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки)	30
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	30
2.7. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в дошкольных группах компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
2.8. Работа воспитателя дошкольной группы, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационны й уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
1-й квалификационны й уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь	13 830,00
2-й квалификационны й уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 550,00
<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
1-й квалификационны й уровень	Секретарь руководителя; техник- программист; художник, лаборант, техник- технолог	13 880,00
2-й квалификационны й уровень	Заведующий хозяйством	14 574,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	
<b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>		
1-й квалификационны й уровень	Бухгалтер; инженер-программист, библиотекарь (программист); инженер- энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; юрисконсульт	15 200,00

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих  
по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	7 896,00
2 разряд	8 835,00
3 разряд	8 985,00
4 разряд	9 145,00
5 разряд	9 312,00
6 разряд	9 489,00
7 разряд	9 764,00
8 разряд	9 803,00

Приложение 9  
к Положению об оплате  
труда работников МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	2 000,00
первая категория	1 250,00

Приложение 10  
к Положению об оплате  
труда работников МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в образовательных организациях**

№п /п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

## **Положение о молодом специалисте**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

### **2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.



В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 12  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский  
сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных и казенных образовательных организаций Симферопольского района Республики Крым, занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	15 855,00
Руководитель контрактной службы	19 530,00

Приложение 13  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)  
работников муниципальных образовательных организаций Симферопольского района  
Республики Крым, занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	15 200,00
Руководитель службы охраны труда	19 530,00

Приложение 14  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Детский  
сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	8835,00
Садовник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)	8835,00
Помощник повара, младший повар	9145,00
повар	9312,00
шеф-повар	9489,00
 (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	9312,00
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист котельной»)	9489,00

Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	13830,00
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	14610,00
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	15200,00
Инструктор по адаптивной физической культуре  ( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре»)	14610,00
Системный администратор	15200,00
Психолог  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	14640,00
Бухгалтер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)	15200,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

«21» октября 2019 г.

№ 200

**О проведении индексации**

В соответствии с п.4 постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 15.11.2017 г. № 327-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Муниципального образования Симферопольского района Республики Крым», во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 16.10.2019 №752, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом заведующего от №184 от 23.09.2019 г., в целях организации работы по индексации окладов (тарифных ставок) ставок заработной платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести индексацию окладов (тарифных ставок) ставок заработной платы с 01.10.2019 г. по категориям работников муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на 4,3 % .
2. Проиндексировать размеры окладов (тарифных ставок), ставок заработной платы категорий работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения на очередной финансовый год и плановый период следующей категории работников:
  1. Заведующий хозяйством
  2. Кладовщик
  3. Юрисконсульт
  4. Контрактный управляющий
  5. Делопроизводитель
  6. Помощник воспитателя
  7. Кухонный рабочий
  8. Повар
  9. Уборщик служебных помещений
  10. Сторож
  11. Рабочий по КОРЗ
  12. Машинист по стирке белья
  13. Дворник
  14. Электромонтер

При индексации окладов, ставок заработной платы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести следующие изменения в Положение «О системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» от 23.09.2019 г. (с учетом индексации окладов):

3.1. Приложение 5 раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 425,00

3.2. Приложение 7 изложить в новой редакции:

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь	14 425,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 550,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя; техник-программист; художник, лаборант, техник-технолог	13 880,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15 201,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й	Бухгалтер; инженер-программист,	15 854,00



квалификационны й уровень	библиотекарь (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; юрисконсульт	
------------------------------	---	--

3.3. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	8 236,00
2 разряд	9 215,00
3 разряд	8 985,00
4 разряд	9 145,00
5 разряд	9 312,00
6 разряд	9 897,00
7 разряд	9 764,00
8 разряд	9 803,00

3.4. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных и казенных образовательных организаций Симферопольского района Республики Крым, занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	16 537,00
Руководитель контрактной службы	19 530,00

3.5. Приложение 14 пункт 4 изложить в следующей редакции:

повар	9712,00
-------	---------

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*[Handwritten signature]*

Е.В. Борисова-Уманская



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

«21» сентября 2020

№ 161

**О проведении индексации заработной платы**

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 15.11.2017 г. № 327-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Муниципального образования Симферопольского района Республики Крым», во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 18.09.2020 № 497, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом заведующего от № 184 от 23.09.2019 г., в целях организации работы по индексации окладов (тарифных ставок) ставок заработной платы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести индексацию окладов (тарифных ставок) ставок заработной платы с 01.10.2020 г. по категориям работников муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 3,0 %
2. Проиндексировать размеры окладов (тарифных ставок), ставок заработной платы категорий работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения на очередной финансовый год и плановый период следующей категории работников:
  1. Заведующий хозяйством
  2. Кладовщик
  3. Юрисконсульт
  4. Контрактный управляющий
  5. Делопроизводитель
  6. Помощник воспитателя
  7. Кухонный рабочий
  8. Повар
  9. Уборщик служебных помещений
  10. Сторож
  11. Рабочий по КОРЗ
  12. Машинист по стирке белья

13. Дворник

14. Электромонтер

При индексации окладов, ставок заработной платы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести следующие изменения в Положение «О системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» от 23.09.2019 г. (с учетом индексации окладов):

3.1. Приложение 5 раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 858,00

3.2. Приложение 7 изложить в новой редакции:

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь	14 858,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 550,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя; техник-программист; художник, лаборант, техник-технолог	13 880,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15 657,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	

3. Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист, библиотекарь (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; юристконсульт	16 330,00

3.3. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	8 483,00
2 разряд	9 491,00
3 разряд	8 985,00
4 разряд	9 145,00
5 разряд	9 312,00
6 разряд	10 194,00
7 разряд	9 764,00
8 разряд	9 803,00

3.4. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных и казенных образовательных организаций Симферопольского района Республики Крым, занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	17 033,00
Руководитель контрактной службы	19 530,00

3.5. Приложение 14 пункт 4 изложить в следующей редакции:

повар	10 003,00
-------	-----------

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Борисова-Уманская