

21.01.2022

№ 18/1

**ПРИКАЗ**

**О реализации муниципального проекта «Школьная инициатива» в общеобразовательных организациях в 2022 году**

В соответствии с постановлением Администрации города Кимры Тверской области от 21.01.2022 № 44-па «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива» на 2022 год», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений города Кимры в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проекте "Школьная инициатива" (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по реализации проекта (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» заместителя заведующего отделом образования администрации города Кимры по ИКТ Брагина Александра Александровича.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 4.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта "Школьная инициатива";
  - 4.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта "Школьная инициатива".
  - 4.3. Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за
    - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте образовательной организации, презентации и др.);
    - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
    - разработку проекта в части финансового обоснования;
    - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива».
  - 4.4. Организовать и провести школьный этап Проекта в период с 21.01.2022 по 24.01.2022 г.;

4.5. Представить заявки по участию в Проекте «Школьная инициатива» в отдел образования администрации города Кимры в срок до 26.01.2022;

5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации –  
заведующий отделом образования**



**А.В. Гончаров**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения на территории города Кимры Тверской области проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений по реализации общественно-значимых проектов на территории города Кимры Тверской области.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных учреждений города Кимры в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

– Презентация проекта.

– Проведение школьного этапа.

Второй этап

– Подготовка проектного предложения.

– Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

Третий этап

– Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.

– Реализация инициатив – победителей

#### Четвертый этап

- Торжественное открытие.
- Подведение итогов.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

### 2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

### 2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

#### Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

## **3. Информирование о Проекте**

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации города Кимры, отдела образования администрации города Кимры, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных учреждений города Кимры; социальные сети: «ВКонтакте», родительские чаты.

#### **4. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется не более одного предложения. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.3. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.4. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательная организация подает заявку по форме, установленной в приложении 2 к Положению.

4.5. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).

Иные документы.

4.6. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования администрации г. Кимры.

4.7. Комиссия при отделе образования проверяет проектные предложения в течение 2 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.8. Итоговый отбор проектных предложений организует отдел образования.

4.9. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.10. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.11 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) Проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.12 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.13. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 3 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте- победителе и призерах на официальных сайтах: администрации города Кимры, отдела образования администрации города Кимры.



**Заявка  
на участие в конкурсном отборе**

1. Наименование общеобразовательного учреждения:

---

2. Сведения о проекте:

1	Наименование проекта	
2	Цель проекта	
3	Основные задачи проекта	
4	Ожидаемые результаты реализации проекта	
5	Срок реализации проекта	
6	Целевая аудитория (количество благополучателей от реализации проекта)	
7	Количество человек, участвующих в разработке проекта	
8	Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте	

3. Сведения об авторах проекта:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
1		
2		
...		

4. Количество обучающихся:

1	Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 сентября отчетного года	
2	Количество обучающихся 8 - 11 классов по состоянию на 1 сентября отчетного года	

5. Информация о проработке проекта:

N п/п	Дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
1	Краткий сметный расчет стоимости проекта	
2	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта	
3	Оценка востребованности проекта (на основе опросных листов мнения обучающихся или информация о количестве обучающихся, проголосовавших за реализацию данного проекта)	
4	Социально-экономическое обоснование реализации проекта	
5	Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы	



**План мероприятий  
по реализации проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Отдел образования администрации города Кимры</b>			
1	Постановление администрации города Кимры Тверской области	21.01.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
2	Приказ отдела образования администрации города Кимры	21.01.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
3	Сбор информации по общеобразовательным учреждениям (ответственные за реализацию проекта)	21-24.01.2022	Брагин А.А. заместитель заведующего по ИКТ
4	Создание страницы на сайте отдела образования администрации города Кимры	21-24.01.2022	Брагин А.А. заместитель заведующего по ИКТ
5	Прием конкурсных заявок	24-25.01.2022	Брагин А.А. заместитель заведующего по ИКТ
6	Экспертиза конкурсных заявок	25-26.01.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
7	Проведение конкурса	27-28.01.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
8	Подготовка заявки на регион	до 01.02.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования, руководители образовательных организаций
9	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	04.2021	Руководители образовательных организаций
10	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	01.05-31.08.2021	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом

			образования
11	Торжественное открытие	01-30.09.2022	Руководители образовательных организаций
12	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2022	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
13	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.11.2021	Гончаров А.В. заместитель Главы администрации – заведующий отделом образования
<b>Образовательные организации</b>			
14	Проведение совещания в образовательных организациях	21.01.2022	Руководители образовательных организаций
15	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: -информационное сопровождение; -проведение классных часов; -работу со Школьным инициативным советом; -проведение рейтингового голосования; -подготовку презентации и конкурсной заявки	21.01.2022	Руководители образовательных организаций
16	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	21-24.01.2022	Руководители образовательных организаций
17	Создание Школьного инициативного совета в ОО	21-24.01.2022	Руководители образовательных организаций
18	Проведение совещания с классными руководителями	21-24.01.2022	Руководители образовательных организаций
19	Создание страницы на сайте общеобразовательного учреждения	21-24.01.2022	Руководители образовательных организаций
20	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшекласников по ОО	21-24.01.2022	Руководители образовательных организаций
21	Подготовка презентаций проектов	24.01.2022	Руководители образовательных организаций
22	Рейтинговое голосование по школе, подведение итогов	24-25.03	Руководители образовательных организаций
23	Подготовка заявки на муниципальный конкурс	25-26.01.2022	Руководители образовательных организаций