

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2023 года

№ 70

«Об утверждении положения
об использовании библиотечно-информационных ресурсов в
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
спортивной школы станицы Выселки муниципального образования
Выселковский район»

В соответствии с пунктом 8 части, 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55, частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30.04.2021 г. № 127 приказываю:

1. Утвердить и ввести в механизм функционирования МАУ ДО СШ ст. Выселки локальный акт «Положение об использовании библиотечно-информационных ресурсов муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район».

2. Заместителю директора по УВР Марухно А.В.

2.1. довести настоящий приказ до педагогических работников МАУ ДО СШ ст. Выселки;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ДО СШ ст. Выселки

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

С приказом ознакомлен:

Принята решением
педагогического совета
протокол № 4
от «27» февраля 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
СШ ст.Выселки
_____ Н.Н.Дробышева

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании библиотечно-информационных ресурсов в
МАУ ДО СШ ст.Выселки

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Законов РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30.04.2021 г. № 127

1.2. Участники образовательного процесса имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в школе.

1.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой информации определяется в правилах пользования.

2. Основные функции

2.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:

- комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в

общеобразовательном учреждении;

- осуществление размещения и сохранность документов.

2.2. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействие развитию профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- создание банка педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществление накопления, систематизация информации по видам спорта, направлениям деятельности;
- организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществление текущего информирования по вопросам управления образовательным процессом;
- поддержание деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, веб-страниц и т.п.).

3. Организация деятельности.

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами.

3.2. В условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, общеобразовательное учреждение финансирует комплектование библиотечно-информационных ресурсов.

3.3. Общеобразовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования.

3.4. Обеспечение современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами.

3.5. Ответственность за создание необходимых условий несет руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

4. Права и обязанности пользователей библиотечно-информационными ресурсами.

4.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении учреждения;

- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- заменять документы в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования;

4.3. Порядок работы с компьютером, расположенным в методическом кабинете:

- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации;

- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к методисту;

- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.