

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ

ст. Выселки

 /Дробышева Н.Н./

приказ №422а от 3.09 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Выселки  
МО Выселковский район**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3- 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4-6
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	6
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ .....	6-9
6.1 Получение и обработка персональных данных .....	6-7
6.2 Доступ к персональным данным.....	7-8
6.3. Передача и хранение персональных данных .....	8
6.4 Защита персональных данных .....	8-9
6.5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Выселки МО Выселковский район регламентирует порядок получения, обработки и использования персональных данных педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации образовательной деятельности.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение по обработке персональных данных разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.24), Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", а также в соответствии с Уставом в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Выселки МО Выселковский район.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- МБУ ДО ДЮСШ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеской спортивная школа;
- персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения, позволяющие идентифицировать его личность;
- персональные данные обучающихся - информация, необходимая работникам МБУ ДО ДЮСШ в связи с образовательной (учебной, спортивной и воспитательной) деятельностью, а также сведения, позволяющие идентифицировать его личность;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение персональных данных;

- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) или иного законного основания;
- субъекты персональных данных — носители персональных данных, в т. ч. работники МБУ ДО ДЮСШ, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно - правовых актов для их обработки;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБУ ДО ДЮСШ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Состав персональных данных работников, МБУ ДО ДЮСШ входят:

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации;

- адрес места жительства;
  - номер телефона (домашнего, личного сотового);
  - семейное положение, состав семьи;
  - паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан);
  - информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, должность (профессия));
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - сведения о воинском учете;
  - образование;
  - информация о наличии почетных званий, наград;
  - информация о спортивных званиях, разрядах;
  - информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях;
  - информация о наличии судимости;
  - личная фотография;
  - информация о педагогическом и общем трудовом стаже;
  - информация о предыдущем месте работы;
  - информация о заработной плате сотрудника;
  - информация о социальных льготах;
  - специальность;
  - занимаемая должность;
  - содержание трудового договора;
  - подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам;
  - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
  - информация по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
  - копии отчетов, направляемые в органы статистики;
  - копии документов об образовании;
  - рекомендации, характеристики и т. п.
- 4.2.** В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:
- фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - дата рождения обучающихся;
  - адрес регистрации, адрес фактического проживания;
  - контактные телефоны, адреса электронной почты;
  - данные свидетельства о рождении обучающегося, паспорта, полиса медицинского страхования;
  - данные паспорта родителей (законных представителей) необходимые для образовательной деятельности спортивной школы;

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах.

**4.3.** Документы, указанные в п. 4.1. и в п. 4.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

**4.4.** Фотоматериалы со спортивных соревнований, занятий обучающихся других культурно-массовых мероприятий проводимых в спортивной школе в рамках учебно-тренировочного процесса или организации воспитательной работы могут быть размещены в открытом доступе на сайте спортивной школы или помещены в средствах массовой информации так как персональными данными не являются.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами настоящего Положения в области защиты персональных данных является:

- обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ**

**6.1. Получение и обработка персональных данных.** Под обработкой персональных данных работников, обучающихся их родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

**6.1.1.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников, только с их письменного согласия.

**6.1.2.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

**6.1.3.** Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни.

**6.1.4.** Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные расовой, национальной принадлежности, политических взглядах,

7

религиозных или философских убеждениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

**6.1.5.** В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации и ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

**6.1.6.** Обработка персональных данных работников возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

**6.1.7.** Обработка персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

## **6.2. Доступ к персональным данным.**

**6.2.1.** Внутренний доступ (доступ внутри МБУ ДО ДЮСШ).

Право доступа к персональным данным работников, обучающихся имеют:

директор МБУ ДО ДЮСШ ;

секретарь директора;

заместители директора по УВР, ВР;

налоговая инспекция;

правоохранительные органы;

военкоматы;

органы социального страхования;

пенсионные фонды;

подразделения муниципальных органов управления;

сведения о работнике (в том числе, уволенном) могут быть

предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

**6.2.2.** Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) МБУ ДО ДЮСШ имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи,

8

содержащей персональные данные;

- требовать от директора МБУ ДО ДЮСШ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя и школы персональных данных.

### **6.3. Передача и хранение персональных данных.**

**6.3.1.** Передача персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их письменного согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

**6.3.2.** При передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) директор МБУ ДО ДЮСШ или иные должностные лица школы должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

**6.3.3.** Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

### **6.4. Защита персональных данных**

**6.4.1.** В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами,

осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

**6.4.2.** В случае отзыва работником, обучающимся и его родителями (законными представителями) согласия на обработку своих персональных данных, персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

### **6.5. Ответственность за нарушение норм,**

#### **регулирующих обработку и защиту персональных данных**

**6.5.1** Работники МБУ ДО ДЮСШ виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

Пронумеровано и прошнуровано  
листов.

Директор МБХ ДО ДЮСШ  
станции Выселки  
Н.Н. Дробышева

