

Утверждаю:
Директор МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
_____ Дробышева Н.Н.
«___» _____ 2021 год

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки на 2021-2022 учебный год

Цели и задачи МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки на 2021-2022 учебный год

Основная цель деятельности учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности ознакомительного уровня по 7 видам спорта направленных на раннюю ориентацию и выбор спортивного направления;
- участие в персонифицированном учете обучающихся при реализации программ ознакомительного и базового уровня;
- внедрение системы персонифицированного финансирования детей обеспечение равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных средств путем внедрения эффективных программ пользующих спросом;
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по 14 видам спорта, оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки в интересах личности обучающихся, общества, государства.

Задачи:

1. Обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса, всестороннего развития и воспитания детей через вовлечение в занятия физкультурой и спортом, пропаганду роли спорта и здорового образа жизни.
2. Организация занятий обучающихся в традиционной форме, при необходимости индивидуальном и дистанционном режиме.
3. Укрепление здоровья детей, их разностороннее физическое развитие, подготовка обучающихся к участию в соревнованиях на различных уровнях (муниципальном, краевом, федеральном).
4. Взаимодействие с общеобразовательными школами, сельскими поселениями, общественными организациями, с предприятиями, учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Воспитание любви и интереса к спорту, сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.
6. Достижение результатов в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных соревнованиях.
7. Соблюдение правил техники безопасности на занятиях, правил противопожарной безопасности, правил дорожного движения, правил поведения в экстремальных ситуациях и при угрозе совершения террористических актов.
8. Корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ базового и базового углубленного уровня в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативными документами.
9. Работа в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного

образования» по внедрению целевой модели развития дополнительного образования детей, со школьным сайтом. В том числе ведение электронного журнала с целью открытого контроля родителей за организацией учебно-тренировочных занятий.

10. Оказание методической помощи родителям в работе с автоматизированной системой «Навигатор дополнительного образования»

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование нормативно-правовой базы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- наиболее широкое удовлетворение потребностей занятиями по различным видам спорта;
- реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества услуг физкультурно-спортивной направленности;
- повышение уровня информационной открытости учреждения;
- расширение самостоятельности учреждения (организация дополнительных платных услуг, активизация деятельности по привлечению внебюджетных средств);
- совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических и других работников МБУДО ДЮСШ ст. Выселки;
- создание условий педагогическим работникам для качественной и безопасной организации образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы, проведение капитальных ремонтов в спортивных сооружениях, обновление и приобретение спортивного инвентаря;
- увеличение показателей результативности образовательного процесса;
- совершенствование программного обеспечения учреждения;
- постоянная забота об организации безопасности обучающихся, в том числе за счет организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и индивидуальных занятий.

Ожидаемые результаты по итогам 2021-2022 учебного года:

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- стабильность состава учебно-тренировочных групп, особенно на уровне базовых и базовых углубленных программ;
- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха;
- соответствие показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований согласно реализуемым программам;
- повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- повышение уровня социализации обучающихся (социальной грамотности, активности);
- улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые в том числе использующие дистанционные образовательные технологии;

- повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- повышение эффективности взаимодействия спортивной школы с общеобразовательными учреждениями сельскими поселениями, общественными организациями, с предприятиями, учреждениями и родителями обучающихся (законными представителями).

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативно-правовыми документами.

**Основные мероприятия,
направленные на решение задач МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, СМР
2	Подготовка и утверждение планов работы на учебный год	до 20.09.2021	Директор, зам. директора по УВР, СМР, методисты тренеры-преподав.
3	Комплектование учебных групп по видам спорта ознакомительного и базового уровней.	до 01.09.2021 (базового уровня) до 1.10.2021 (ознакомительного)	Тренеры-преподаватели
4	Организация безопасного процесса обучения с учетом рекомендаций Роспотребнадзора (в том числе с применением дистанционных технологий)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, СМР, методисты, тренеры-преподав.
5	Работа по реализации мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	В течение года	Директор, зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
6	Составление плана проведения	Сентябрь	Заместитель

	спортивно-массовых мероприятий	Январь	директора по СМР
7	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий (при необходимости в дистанционном режиме)	до 12.09.2021 до 07.01.2022	Директор, зам. директора по УВР
8	Проведение тренерских Советов	Согласно плану	Зам. директора по УВР, СМР Методисты
9	Проведение педагогических Советов	Согласно плану	Директор, зам. директора по УВР, СМР, методисты
10	Составление отчетов. Проведение работы по сбору, хранению информации о состоянии и динамике развития МБУ ДО ДЮСШ.	В течение года	Директор, зам.директора методисты
11	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с приказом №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации»	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, СМР. Методисты. Тренеры-преподав.
13	Работа с системой учета в «Навигатор дополнительного образования»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, СМР. Методисты. Тренеры-преподав
12	Участие в работе совещаний директоров ОУ, зам. директора	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений обучающихся МБУДО ДЮСШ ст. Выселки в соревнованиях	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, СМР. Методисты. Тренеры-преподав.

2. Учебно-воспитательная работа

1	Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки	до 05.09.2021	Директор, зам. директора по УВР, методисты
2	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета	август	директор, зам.дир. по УВР и СМР,
3	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского совета	август	заместители директора по УВР и СМР, методисты
4	Проведение работы по сохранению контингента обучающихся	постоянно в течение года	зам. директора тренеры-преподав.
5	Привлечение родителей к участию в жизни спортивной школы (в том числе с применением дистанционных форм участия)	постоянно в течение года	тренеры-преподав.
6	Проведение родительских собраний в учебных группах (с использованием дистанционных форм)	1 раз в квартал	тренеры-преподав.
7	Использование наглядной агитации по пропаганде ЗОЖ, соблюдение мер осторожности при пандемии (оформление стендов, буклетов и т.д.)	постоянно в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты, тренеры-преподав.
8	Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-метод, тренеры
9	Оформление соц. паспорта учебно-тренировочных групп	до 01.10.2021	инструктор-метод тренеры-преподав.
10	Обеспечение участия обучающихся состоящих на разных видах учета, в мероприятиях и соревнованиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, Инструктор-метод тренеры-преподав.
11	Проведение профилактических лекций, бесед, направленных на профилактику вредных привычек	по планам воспитательной работы	Зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподав.
12	Проведение тренировочных		

	занятий по программам МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки, в том числе в дистанционном режиме (при соблюдений рекомендаций Роспотребнадзора)	по расписанию	тренеры-преподав.
13	Организация физкультурно-оздоровительной работы (при соблюдений рекомендаций Роспотребнадзора)	в течение года	Зам. директора по СМР тренеры-преподав.
3. Спортивно-массовая работа			
1	Формирование планов спортивно-массовых мероприятий по видам спорта	Сентябрь Январь	Зам.директора по СМР методисты, тренеры-преподав.
2	Участие в соревнованиях обучающихся различного уровня	согласно календарному плану	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
3	Сдача нормативов по ОФП и СФП для зачисления обучающихся (при соблюдений требований Роспотребнадзора)	Август – сентябрь январь	Зам. директора по СМР Тренеры-преподав.
4	Подготовка и сдача норм «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (при разрешении Роспотребнадзора с соблюдением всех требований)	в течение учебного года	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий посвященным различным памятным датам (при разрешении Роспотребнад)	в течение учебного года	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в рамках реализации программы «Антинарко» (при разрешении Роспотребнад)	в течение учебного года	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
7	Организация дистанционных соревнований по различным видам спорта	в течение учебного года	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
8	Учёт и присвоение спортивных	в течение года	Зам.директора по

	разрядов в МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки		СМР, тренеры-преподав.
9	Торжественные мероприятия посвященные началу и окончанию учебного года	Сентябрь Июнь	Зам.директора по СМР, тренеры-преподав
10	Участие в районных праздничных мероприятиях	в течение года (1 мая, День Победы и т.д)	директор, зам.дир. по УВР и СМР, методисты, тренеры-преподав.

**4. Методическая и информационная работа.
Повышение квалификации.**

Инструктивно-методическая деятельность

1	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке плана учебно-воспитательной работы	до 05.09.2021	заместитель директора по УВР, методисты
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке плана спортивно-массовой работы	до 05.09.2021	заместитель директора по УВР, методисты
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке учебных программ по видам спорта	август	заместитель директора по УВР, методисты
4	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составление учебных планов-графиков по видам спорта	Сентябрь	заместитель директора по УВР, методисты
5	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещаниях, педсоветах и семинарах.	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты Инструктор-метод
6	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по разработке документации по проведению соревнований по видам спорта, сценариев спортивных праздников.	в течение года	заместители директора по УВР и СМР, методисты

7	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по работе с системой учета в «Сетевом городе», «Навигатор дополнительного образования»	в течение года	заместители директора по УВР и СМР, методисты
8	Работа с молодыми тренерами-преподавателями: помощь в оформлении документации, посещение занятий, анализ занятий	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты, тренеры-преподав. (наставник)
9	Содействие в работе тренеров-преподавателей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Зам. директора по УВР и СМР, методисты, Инструктор-метод тренеры-преподав.
10	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты
11	Оказание методической помощи в проведении учебно-тренировочной работе, проведении открытых занятий,	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты
12	Оказание методической помощи при участии тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты
13	Социальная защита педагога: внесение предложений на рассмотрение Педсовета по вопросам улучшения условий труда тренеров и стимулирования их деятельности.	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты
14	Сбор информации об успехах обучающихся для поощрения	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты тренеры-преподав
15	Оформление наглядных пособий (памятки, стенды, брошюры)	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты

16	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по анализу работы с целью повышения эффективности	в течение года	Зам.директора по УВР и СМР, методисты
<i>Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива</i>			
1	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора методисты
2	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	по плану-графику	Методисты
3	Организация взаимопосещений учебных занятий, открытых мероприятий.	в течение года	Директор, Зам. директора методист
4	Изучение ИКТ и методов дистанционного обучения, внедрение их в учебный процесс МБУ ДО ДЮСШ	в течение года	Методисты
5	Участие тренеров-преподавателей учреждения в семинарах, в том числе в режиме онлайн.	в течение года	Зам. директора тренеры-преподав.
6	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию тренеров-преподавателей	сентябрь – ноябрь	Методист тренеры-преподав.
<i>Аттестация тренеров-преподавателей</i>			
1	Изучение нормативно-правовой документации по организации и проведению аттестации тренеров	ноябрь	директор (пред. комиссии), методисты
2	Изучение деятельности педагогических работников: ✓ посещение занятий; ✓ посещение соревнований, мероприятий; ✓ проверка документации; ✓ собеседование.	согласно графику аттестации	директор (пред. комиссии), методисты, члены комиссии
3	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям при подготовке аттестационных материалов.	согласно графику аттестации	директор (пред. комиссии), методисты

4	Проведение открытых занятий, мероприятий, представление опыта работы аттестуемыми	согласно графику	аттестуемые тренеры-преподав.
5	Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации	по плану	Зам. директора методисты
<i>Самообразование тренеров-преподавателей</i>			
1	Обсуждение и утверждение тем по самообразованию для тренеров-преподавателей	сентябрь-октябрь	Методисты, тренеры-преподав.
2	Разработка методических технологий по организации тренировочного процесса в том числе с учетом перехода на дистанционные занятия.	в течение года	Методисты, инструктор-метод тренеры-преподав.
3	Оказание методической помощи в подборе литературы и использования Интернет ресурсов	в течение года	Методисты инструктор-метод
<i>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</i>			
1	Изучение передового педагогического опыта.	в течение года	Методисты инструктор-метод
5. Работа с общеобразовательными школами			
1	Оказание помощи при проведение соревнований в рамках Всекубанской Спартакиады школьников	по календарю	Зам.директора по СМР, инструктор-метод тренеры-преподав.
2	Участие в работе РМО (учителей ФК).	в течение года	тренеры-преподав.
3	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся МБУДО ДЮСШ ст. Выселки	в течение года	тренеры-преподав.
4	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете.	в течение года	методисты, инструктор-метод тренеры-преподав.
6. Контроль за организацией работы МБУДО ДЮСШ ст. Выселки			
1	Комплектование МБУДО ДЮСШ ст. Выселки	сентябрь	директор, зам.директора по УВР и СМР

2	Систематическая проверка тренировочных занятий	ежемесячно	Зам.директора по УВР, методисты
3	Проверка планирования тренировочного процесса	ежемесячно	Зам.директора по УВР, методисты
4	Проверка учёта и результатов контрольных испытаний	2 раза в год	Зам.директора по СМР, ст. тренеры
5	Проверка ведения журналов учёта работы	ежемесячно	Зам. директора по УВР
6	Проверка безопасности использования спортивного оборудования	2 раза в год	Комиссия по назначению
7	Систематический контроль за работой тренеров-преподавателей по соблюдению ТБ на занятиях с обучающимися	в течение года	директор, зам директора по УВР, СМР методисты
8	Анализ спортивно-массовой работы за календарный год	Декабрь январь	директор, зам. директора по СМР
9	Подведение итогов работы МБУДО ДЮСШ ст. Выселки за год	август	директор, зам. директора по УВР и СМР методисты
7. Медицинский контроль			
1	Контроль за наличием результатов прохождения медосмотра обучающихся.	Сентябрь январь	зам. директора по УВР Тренеры-преподав.
3	Контроль за наличием результатов прохождения медосмотра работниками школы.	Август	Директор. Инженер по охране труда.
2	Контроль за нагрузкой во время тренировочных занятий	постоянно	тренеры-преподав.
3	Проведения беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене и ЗОЖ	в течение года	тренеры-преподав.
4	Укомплектование мест проведения занятий медицинскими аптечками	сентябрь	Директор. Зам. по АХЧ
8. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Инвентаризация	Октябрь	директор, зав. хозяйством
2	Списание изношенного оборудования	в течение года	директор зав. хозяйством

3	Составление сметы расходов на ремонт зданий и сооружений, приобретение инвентаря	в течение года	Директор. Зам. по АХЧ
4	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях разного уровня	в течение года	Директор. зам. директора Зам. по АХЧ
5	Составление статистических отчётов по формам 5-ФК,1-ДО, 1-ФК	согласно срокам предоставления	директор, зам. дир. по УВР и СМР
6	Анализ расходования финансовых средств	в течение года	Директор

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки

_____/Дробышева Н.Н./

ПЛАН
работы тренерского совета МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
на 2021-2022 учебный год

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий</p> <p>2. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях</p> <p>3. Методические рекомендации по заполнению документации (журнал учета отработанного времени, личные дела обучающихся, учебный план – график на 2021-2022 уч.г.)</p> <p>4. Проведение родительских собраний в учебных группах.</p> <ul style="list-style-type: none">- Знакомство родителей с локальными актами, расписанием занятий на 2021-22 уч. год.- Правилами для обучающихся школы.- Здоровье и безопасность детей - забота семьи и школы. Медицинский допуск детей к занятиям.- Проведение бесед с по закону КК № 1539 <p>5. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на октябрь 2021г.</p> <p>6. Итоги зачисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки. Результаты сдачи нормативов.</p> <p>7. Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (регистрация участников)</p> <p>8. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Индивидуальная работа с детьми состоящими на различных профилактических учетах</p> <p>9. Проверка безопасности использования спортивного оборудования.</p> <p>10. Особенности организации и проведения занятий в дистанционном режиме.</p>	<p>Сентябрь 13-17.09 2021 г.</p>	<p>Мед. работник, зам. директора по СМР и УВР, методисты, тренеры-преподав.</p>

11. Разное.		
<p>1. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Оформление соц. паспорта.</p> <p>2. Итоги проверки медицинских допусков детей к занятиям.</p> <p>3. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p> <p>4. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на ноябрь 2021г.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов об изменении расписания при переходе на зимний период и организация работы на время осенних каникул в ОУ.</p> <p>6. Обсуждение тем по самообразованию тренеров-преподавателей.</p> <p>7. Работа с АИС «Навигатор» и «Сетевой город».</p> <p>8. Разное.</p>	Октябрь 11-15.10 2021 г.	Зам. директора по СМР и УВР, методисты, тренеры-преподав.
<p>1. Рассмотрение вопросов об изменении расписания в зимнее время.</p> <p>2. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях.</p> <p>3. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p> <p>4. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Индивидуальная работа с детьми состоящими на различных профилактических учетах. Выполнение закона КК № 1539</p> <p>5. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на декабрь 2021г.</p> <p>6. Разное.</p>	Ноябрь 15-19.11 2021г.	Зам. директора по СМР и УВР, тренеры-преподав.
<p>1. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на январь 2020г.</p> <p>2. Внесение предложений в план спортивно-массовых мероприятий отдела ФК и спорта МО</p>	Декабрь 13-17.12 2021 г.	Зам. директора по СМР и УВР, тренеры-преподав.

<p>Выселковский район по видам спорта на 2022 год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение вопросов об изменении расписания во время зимних каникул в ОУ. 4. Проведение родительских собраний в учебных группах 5. Рекомендации по проведению инструктажей с обучающимися по ТБ на время зимних каникулах в ОУ. 6. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах. 7. Составление графика отпусков на 2021 год. 8. Подготовка отчёта ФК-5 о работе ДЮСШ 9. Комплектование учебных групп на второе полугодие 2021–22 уч.г. Проведение работы по сохранности контингента. 10. Разное. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты тренеров-преподавателей по результатам работы в первом полугодии 2021-22 уч.год. 2. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022 год и корректировка плана на февраль, март 2022г. 3. Работа с АИС «Навигатор» и «Сетевой город». 4. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях 5. Составление плана работы по программе «Антинарко» на 2022г. 6. Составление плана работы в рамках месячника оборонно-массовой военно-патриотической работы. 7. Разное. 	январь	Зам. директора по СМР и УВР, тренеры-преподав.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверок учебной документации. 2. Результаты работы со СМИ. 3. Охрана труда и ТБ в тренировочном и соревновательном процессе. 4. Утверждение плана спортивных мероприятий на апрель, плана работы. 5. Аттестация педагогических кадров. 6. Рассмотрение вопросов об изменении расписания при переход на летний период и организация работы на время весенних каникул в 	март	Зам. директора по СМР и УВР, тренеры-преподав.

<p>ОУ. 7.Разное.</p>		
<p>1. Подготовка плана работы на летний оздоровительный период. 2. Утверждение графика сдачи переводных нормативов. 3. Сбор информации и подготовка материалов для участия в районном празднике «Созвездие» 4. Работа с АИС «Навигатор» и «Сетевой город». 5. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p>	<p>апрель</p>	<p>заместители директора по СМР и УВР, тренеры-преподаватели</p>
<p>1. Организация и проведение работы в летний период. 2. Состояние спортивного инвентаря и оборудования. 3. Утверждение плана спортивно – массовой работы на июль, август 4. Анализ работы за учебный год 5. Разное.</p>	<p>июнь</p>	<p>заместители директора по СМР и УВР, тренеры-преподаватели</p>
<p>1. Подготовка к новому учебному году. 2. Пожарная, электробезопасность, охрана труда. 3. Работа с АИС «Навигатор» и «Сетевой город». 4. Списки обучающихся. 4. Утверждение плана спортивно – массовой работы на сентябрь месяц, плана работы. 5. Разное.</p>	<p>август</p>	<p>заместители директора по СМР и УВР, тренеры-преподаватели,</p>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки

/Дробышева Н.Н./

ПЛАН**проведения открытых занятий на различных отделениях
в МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
на 2020-2021 учебный год**

№	Тематика открытого занятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	сентябрь 2021 г	зам.директора по УВР, методист, Лопатко В.Н.
2.	Открытое занятие по гандболу согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2021 г	зам.директора по УВР методист, Печенкин А.В.
3.	Открытое занятие по киокусинкай согласно графику прохождения учебного материала	ноябрь 2021 г	зам.директора по УВР, методист, Киселева К.С.
4.	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	декабрь 2021 г	зам.директора по УВР, методист, старший тренер Шаталов И.Н.
5.	Открытое занятие по фигурному катанию согласно графику прохождения учебного материала	январь 2022 г	зам.директора по УВР, методист, Мишина Е.С.
6.	Открытое занятие по киокусинкай согласно графику прохождения учебного материала	февраль 2022 г	зам.директора по УВР, методист, Резников Р.А.
7.	Открытое занятие по дзюдо согласно графику прохождения учебного материала	март 2022 г	зам.директора по УВР, методист, Гарамов Д.А
8.	Открытое занятие по рукопашному бою согласно графику прохождения учебного материала	апрель 2022 г	зам.директора по УВР, методист, Лодин В.В.
9.	Открытое занятие по настольному теннису согласно графику прохождения учебного материала	май 2022 г	зам.директора по УВР, методист, Белавин В.А.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные задачи воспитания:

- приобщение обучающихся к истории, традициям, культурным ценностям Отечества, российского спорта, формирование потребности в их приумножении;
- формирование умения самоотверженно вести честную спортивную борьбу в любых условиях, работать над выполнением поставленной задачи в конкретных соревнованиях;
- развитие стремления следовать нормам гуманистической морали, культуры межличностных отношений, толерантности, уважения к товарищам по команде вне зависимости от их национальности и вероисповедания;
- формирование убежденности в необходимости спортивной дисциплины, выполнения требований тренера-преподавателя;
- развитие потребности в здоровом образе жизни, готовности и способности переносить большие физические и психические нагрузки.

Организация воспитательной работы:

- беседы с обучающимися, наблюдение за ними, социологический опрос, анализ поступков и поведения в различных ситуациях и т.д.;
- выбор и применение оптимальных методов, форм и средств воспитательного воздействия;
- планирование работы на основе использования индивидуальных особенностей обучающегося и всех возможностей системы воспитания в коллективе;
- анализ, обобщение результатов воспитательной работы и формулирование предложений по дальнейшему совершенствованию (или устранению недостатков) воспитания обучающихся.

Перечень форм воспитательной работы:

- индивидуальные и коллективные беседы;
- собрания с различными категориями специалистов, работающих с обучающимися при подготовке к соревнованиям (тренерами-преподавателями, врачами, обслуживающим персоналом и т.д.);
- празднование Дня народного единства, Дня защитников Отечества, Дня Победы в Великой Отечественной войне, Дня России и др.;
- организация и проведение мастер-классов, а также первенств, турниров, товарищеских встреч с участием известных спортсменов и родителей обучающихся;
- встречи с участниками боевых действий, работниками здравоохранения, инспекторами ПДН ОМВД, известными спортсменами;
- показательные выступления «юных спортсменов» перед школьниками, жителями района;
- опрос обучающихся и членов их семей, обслуживающего персонала учреждения с целью определения воспитательного потенциала спортивных коллективов и непосредственного окружения обучающихся;
- реклама достижений сильнейших спортсменов России и пропаганда побед отечественного спорта в прошлом и настоящем.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки

_____/Дробышева Н.Н./

**Мероприятия к плану воспитательной работы
МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с тренерами-преподав. по разработке и утверждению плана воспитательной работы с обучающимися МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки на 2020-2021 уч.год	август	директор, зам. директора по УВР и СМР, методисты
2.	Беседа с учащимися «Это должен знать каждый!» (День борьбы с терроризмом)	3 сентября	Тренеры-преподав.
3.	Беседы, спортивные мероприятия с обучающимися посвященные началу учебного года.	1 неделя сентября	зам. директора по СМР Тренеры-преподав.
4.	Инструктаж по технике безопасности с обучающимися всех отделений по ПДД	1-5 сентября	Тренеры-преподав.
5	Беседа посвященная «Международному дню распространения грамотности».	8 сентября	Тренеры-преподав.
6.	Спортивные эстафеты, товарищеские встречи в рамках акции «Моя спортивная школа»	сентября	Зам. директора по СМР, методисты, тренеры-преподав.
7.	Встреча с мед.работником школы. Изучение порядка прохождения медицинского контроля обучающихся. (Приказ№1344 от 1.03 2016г и №1032н от 13.12.2019г Минздрав России)	октябрь	Методисты, тренеры-преподав. мед.работники школы.
8.	Спортивные эстафеты в рамках Всероссийской Акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». Организация работы в рамках «Антинарко».	Ноябрь	Зам. директора по СМР методисты, тренеры-преподав.
9.	Участие в первенствах и турнирах	в течении	Зам. директора по

	Краснодарского края по различным видам спорта /согласно календарного плана/	года	СМР методисты, тренеры-преподав.
10.	Всероссийский урок «История самбо».	16 ноября	Тренеры-препод.
11.	Участие в первенствах и турнирах МО Выселковского района по различным видам спорта, /согласно плану отдела ФК и спорта Выселковского района/	в течении года	Зам. директора по СМР, методисты, тренеры-преподав.
12	Участие в первенствах и турнирах сельских поселений МО Выселковского района по различным видам спорта, посвященных «Дню матери в России»	26 ноября	Зам. директора по СМР, методисты, тренеры-преподав.
13.	Первенства МБУ ДО ДЮСШ, различные турниры и матчевые встречи /согласно плану работы МБУ ДО ДЮСШ 2021-22 учебном году/	в течении года	Зам. директора по СМР, методисты, инструктор-метод. Тренеры-преподав.
14.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 декабря	инструктор-метод. Тренеры-преподав.
15.	Беседа в рамках единого урока «Права человека»	10 декабря	Зам.директора по УВР тренеры-преподав.
16.	Новогодние и Рождественские турниры, соревнования по различным видам спорта.	Декабрь январь	инструктор-метод. Тренеры-преподав.
17.	Спортивно-массовые мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь февраль	Зам. директора по СМР, методисты, Тренеры-преподав.
18.	Встреча с участниками боевых действий, посвященная Дню памяти о погибших героях-земляках.	Февраль	Методисты, тренеры-преподав.
19.	Беседа «Всемирный день иммунитета»	1 марта	Тренеры-преподав.
20.	Спортивно-массовые мероприятия		Зам. директора по

	посвящённые Международному женскому дню 8-марта.	Март	СМР, инструктор-метод. Тренеры-преподав.
21.	Спортивные мероприятия посвященные «Дню воссоединения Крыма и России» первество ДЮСШ	18 марта	Зам. директора по СМР, Тренеры-преподав.
22.	Спортивно-массовые мероприятия посвящённые Дню здоровья.	Апрель	Зам. директора по СМР, инструктор-метод. Тренеры-преподав.
23	Беседа «Мы в космосе первые» Эстафеты и турниры.	12 апреля	Зам. директора по СМР. Тренеры-преподав.
24.	Спортивно-массовые мероприятия (товарищеские встречи, турниры, посвящённые «Дню местного самоуправления»).	21 апреля	Тренеры-преподав.
25.	Спортивно-массовые мероприятия (товарищеские встречи, турниры, первенства, посвящённые 77-й годовщине Победы в ВОВ).	май	Зам. директора СМР, методисты, тренеры-преподав.
26.	Спортивно-массовые мероприятия посвященные окончанию учебного года и Дню защиты детей.	май июнь	Зам. директора СМР, методисты, тренеры-преподав.
27.	Спортивно-массовые мероприятия посвящённые Дню России	июнь	Зам. директора по СМР, методист, тренеры-преподав.
28.	Спортивно-массовые мероприятия посвящённые Дню семьи, любви и верности.	июль	Зам. директора по СМР, методист, тренеры-преподав.
29.	Соревнования на отделениях, посвящённые Дню физкультурника	август	Зам. директора по СМР, методист, тренеры-преподав.
30.	Спортивно-массовые мероприятия посвящённые Дню флага России	август	Зам. директора по СМР, методист, тренеры-преподав.
31.	Проведение бесед с по закону КК № 1539	ежекварт.	Методист, тренеры-преподав.
32.	Проведение родительских собраний.	сентябрь, январь	тренеры-преподав.

33.	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	В течении года	тренеры-преподав.
34.	Работа с обучающимися состоящих на различных видах профилактического учета и находящихся в социально опасном положении.	постоянно	Инструктор-методист тренеры-преподав.
35.	Работа с обучающимися по профилактике правонарушений	постоянно	тренеры-преподав.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки
_____ /Дробышева Н.Н./

ПЛАН
работы педагогического совета
МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
на 2021-2022 учебный год

№	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
1.	- Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. - Утверждение программ, планов работы, учебной нагрузки, комплектование учебных групп на 2021-2022 учебный год. - Организация работы школы по выполнению требований Роспотребнадзора о работе в условиях сохранения рисков распространения вирусных заболеваний (COVID-19). В том числе в дистанционном режиме.	Август 30.08. 2021	директор, заместители директора по УВР и СМР, методисты
2.	- Спортивные достижения обучающихся за 2021г. - Нормативные документы, регулирующие деятельность спортивной школы. - Работа в АИС «Навигатор» и «Сетевой город»	Декабрь 22.12.21	заместители директора по УВР и СМР, методисты
3.	Организация отдыха, и занятости детей и подростков в летнюю оздоровительную кампанию «Лето – 22». - Методика разработки общеобразовательных дополнительных программ	март	заместители директора по УВР и СМР, методисты инструктор-методист
4.	-Итоги работы за 2021/2021 уч. год. -Уч. нагрузка, планирование учебных групп на 2022-2023 учебный год.	май	директор, заместители директора по УВР и СМР, методисты

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки
_____ /Дробышева Н.Н.

ПЛАН
работы с родителями, семьей, общественностью

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Родительские собрания:		
•	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами и локальными актами, расписанием занятий на 2021-2022 учебный год, правилами для учащихся школы. Работа с АИС «Навигатор». Выборы делегатов в родительский комитет. ✓ Профилактика правонарушений среди подростков.	Сентябрь	Тренер-преподаватель
•	Результаты достижений обучающихся по итогам календарного года. Выборы делегатов на общешкольную конференцию. ✓ «Значение занятия спортом для формирования ЗОЖ»	январь	Тренер-преподаватель
2	Выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке.	в течение года	Методисты Тренер-преподаватель
3	Привлечение родителей к проведению спортивно-массовых мероприятий в школе.	в течение года	директор, зам. директора методисты
4	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	в течении года	тренеры-преподав.
5	Заседание общешкольного родительского комитета	Октябрь апрель	директор, тренеры-преподав.

Система внутреннего контроля

Задачи:

- ✓ диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для спортивной школы направлений развития учебно-тренировочного процесса;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей.

1. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Сроки проведения	Цель проверки	Ответственный
1.	Ежемесячно	Выработка учебных часов по записям в журналах	Зам. директора по УВР, методист
2.	Январь	Прохождение программного материала	Зам. директора по УВР
3.	Август	Выполнение учебных программ	Зам. директора по УВР

2. Контроль за состоянием образовательного процесса

№ п/п	Сроки	Вид контроля	Содержание	Рабочая группа	Выход
1.	Сентябрь октябрь, январь, Август.	Фронтальный	Наполняемость групп. Посещаемость. Сохранность контингента. Работа в АИС «Навигатор»	директор, зам.директора по УВР, методист	Тренерский совет
2.	В течение года	Персональный (согласно плана)	Анализ уровня преподавания тренеров-преподават.	директор, зам. директора по УВР, методист	Собеседование, анализ занятий
3.	При необход.	Тематический	Реализация дополнительных образовательных программ с применением дистанционных технологий.	директор, зам. директора по СМР, методист	Тренерский совет

3. Контроль за ведением документации

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход	Прим.
Сентябрь	Проверка документации. Цель: выявление недочетов при оформлении учебной документации.	директор, заместитель директора по УВР, методисты	Тренерский совет	
Октябрь	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана спортивно-массовой работы.	директор, заместитель директора по УВР, методисты	Тренерский совет	
Ноябрь	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана воспитательной работы.	директор, зам. директ. п о УВР, методисты	Тренерский совет	
Ежемесячно	Оформление журналов в соответствии с требованиями.	Зам. дирек. по УВР, методист	Тренерский совет.	
Декабрь	Содержание программ и фактическое отражение их в журналах. Цель: контроль за выполнение образов. программ, учебных планов	Зам. дирек. по УВР, методисты	Тренерский совет	
Январь	Проверка документации. Цель: Содержание плана спортивно-массов. работы на 2021г	Зам. дирек. по УВР, методисты	Тренерский совет	
Апрель	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана воспитательной работы.	Зам. дирек. по УВР, методисты	Тренерский совет	
Июнь	Отслеживание результатов. Цель: Ведение документации по разрядникам. Цель: правильность и своевременность оформления документации.	Зам. дирек. по СМР, методисты	Тренерский совет	
Август	Прохождение программного материала. Цель: проверка выполнения программ.	Зам. дирек. по СМР, методисты	Педсовет	

4. Охрана труда, соблюдение правил техники безопасности

Сроки	Содержание контроля	Ответственный	Примечание
Сентябрь	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками МБУДО ДЮСШ ст. Выселки	директор, инженер по ТБ	
Сентябрь, январь	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях, пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ методисты	
Сентябрь, декабрь, май	Проведение испытаний спортивного оборудования на прочность и безопасность в эксплуатации	комиссия	
По назначению	Проведение инструктажа по технике безопасности перед соревнованиями.	Зам.директора по СМР, методисты, тренер-препод.	
Сентябрь	Проведение инструктажа с работниками и обучающимися учреждения по организации и соблюдению мер антитеррорист. Защищенности.	Директор, инженер по ТБ тренер-препод.	
В течении года	Организация работы по безбарьерному прохождению в объекты спортивной подготовки	директор, инженер по ТБ методист- инструктор	
По необходимости	Особенности организации и выполнения дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ ст.Выселки

_____ /Дробышева Н.Н./

ПЛАН

**проведения персонального контроля
в МБУДО ДЮСШ ст. Выселки
на 2021-2022 учебный год**

№	Ф.И.О. ТРЕНЕРА	Отдел.	Дата контроля	Ответственный
1.	Белавин В.А.	Настольный теннис	ноябрь 2021 г	зам. дирек. по УВР и СМР, методисты,
2.	Лодин В.В.	Рукопашный бой	декабрь 2021г	зам. дирек. по УВР и СМР, методисты,
3.	Лябин Е.А.	Футбол	февраль 2022г	зам. дирек. по УВР и СМР, методисты
4.	Назин А.Н.	Бокс	март 2022 г	зам. дирек. по УВР и СМР, методисты,