

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2023 года

№72

«Об утверждении положения о родительском комитете муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район»

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов МАУ ДО СШ станицы Выселки, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи тренерско-преподавательскому составу муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район в воспитании обучающихся, обеспечения единства требований к ним , приказываю:

1. Утвердить и ввести в механизм функционирования МАУДО СШ ст. Выселки локальный акт «Положение о родительском комитете муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район»

2. Заместителю директора по УВР Марухно А.В.

2.1. довести настоящий приказ до педагогических работников МАУ ДО СШ ст. Выселки;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ДО СШ ст. Выселки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

Приложение №1
к приказу МАУ ДО СШ ст.Выселки
№72 от 27.02.2023 года

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО СШ ст. Выселки
Протокол №4 от «27» февраля 2023
года

Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки
_____ Дробышева Н.Н.

Положение
о родительском комитете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки
муниципального образования Выселковский район

1 .Общие положения.

1.1. Родительский комитет (законных представителей) обучающихся (далее - Родительский комитет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее — Школа) является одним из коллегиальных органов управления школой. Родительский комитет создается в целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Уставом Учреждения; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2 . Основные задачи и функции Родительского комитета.

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и

здоровья учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей. Оказание помощи при организации работы с данными семьями.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция родительского комитета.

Для осуществления своих задач Родительский комитет:

3.1. Создает руководящий орган Родительского комитета в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Родительского комитета, определяет их полномочия.

3.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов групп по видам спорта.

3.5. Принимает решения обязательные для исполнения родительскими комитетами групп по видам спорта.

3.6. Осуществляет контроль за:

организацией и качеством образовательного процесса;

организацией и качеством медицинского обслуживания;

соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка школы; - работой родительских комитетов групп по видам спорта.

3.7. Вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.8. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.9. Участвует в организации досуга учащихся.

3.10. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов групп, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.11. Ходатайствует перед администрацией Школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Школе, активную

работу в родительских комитетах.

3.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей учащихся, родителей (законных представителей).

4. Структура, порядок формирования и срок полномочий родительского комитета.

4.1. Родительский комитет формируется из родительских комитетов групп по видам спорта Школы (председатель, заместитель, секретарь и 2 члена родительского комитета), избранных на родительских собраниях в группах по видам спорта.

4.2. Педагогические работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами родительского комитета.

4.3. Член родительского комитета не может быть членом нескольких родительских комитетов в группах по видам спорта.

4.4. В состав родительского комитета на постоянной основе входит директор школы.

4.5. Родительского комитета создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

4.6. На первое заседание родительский комитет собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.7. На первом заседании родительского комитета избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются сроком на 1 год.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь родительского комитета.

5.1. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов родительского комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета.

5.2. Председатель родительского комитета организует его работу, созывает заседания родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения родительского комитета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя родительского комитета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя родительского комитета.

5.4. Для организации работы родительского комитета избирается (назначается) секретарь родительского комитета, который ведет протоколы

заседаний и иную документацию родительского комитета.

5.5. Председатель родительского комитета отчитывается о работе родительского комитета за истекший учебный год перед новыми членами родительского комитета на его первом заседании.

6. Организация работы родительского комитета.

6.1. Первое заседание родительского комитета проводит Председатель родительского комитета, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания родительский комитет собирается по инициативе Председателя родительского комитета, по требованию директора Школы или заявлению членов родительского комитета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава родительского комитета.

6.3. Дата, время, место, заседания родительского комитета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены родительского комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения родительского комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и родительских комитетов групп по видам спорта.

6.8. На заседании родительского комитета ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания родительского комитета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание; - повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

6.10. Протокол заседания родительского комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут

ответственность за достоверность протокола.

6.11. Члены родительского комитета работает на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний родительского комитета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

7. Права, обязанности и ответственность члена родительского комитета

7.1. Член родительского комитета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания родительского комитета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания родительского комитета по любому вопросу, относящемуся к компетенции родительского комитета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

7.1.4. Досрочно выйти из состава родительского комитета по письменному уведомлению Председателя родительского комитета.

7.2. Член родительского комитета обязан принимать участие в работе родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член родительского комитета может быть выведен из его состава по решению родительского комитета в случае:

пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

совершения противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете; _ выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе родительского комитета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член родительского комитета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению родительского комитета группы.

7.5. После вывода из состава родительского комитета его члена родительского комитета принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6. Члены родительского комитета имеют право приглашать для участия в заседании родительского комитета представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.