

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2023 года

№ 73

«Об утверждении положения о персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район»

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О защите персональных данных» и главой 14 «Защита персональных данных», приказываю:

1. Утвердить и ввести в механизм функционирования МАУДО СШ ст. Выселки локальный акт «Положение о персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район».

2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных физических лиц МАУ ДО СШ ст. Выселки»;

- Марухно А.В., заместитель директора по УВР;
- Попов В.В., заместитель директора по СМР;
- Кидяева О.Н., старший методист;
- Забильская Ю.В., старший методист;
- Сорокина К.С., старший методист;
- Скорина Н.Е. специалист по кадрам.

3. Методисту Забильской Ю.В. разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте МАУ ДО СШ ст. Выселки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

С приказом ознакомлен:

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО СШ ст. Выселки
Протокол №4 от «27» февраля 2023
года

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки
_____ Дробышева Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников, обучающихся и их родителей
(законных представителей) в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки
муниципального образования Выселковский район

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район регламентирует порядок получения, обработки и использования персональных данных педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение об обработке персональных данных разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 24), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с Уставом в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В состав персональных данных работников МАУ ДО СШ станицы Выселки входят:

- дата рождения,
- место рождения,

- гражданство,
- адрес регистрации,
- адрес места жительства,
- номер телефона (домашнего, личного сотового),
- семейное положение, состав семьи,
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан),
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, должность (профессия)),
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- сведения о воинском учете,
- образование,
- информация о наличии почетных званий, наград,
- информация о спортивных званиях, разрядах,
- информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях,
- информация о наличии судимости,
- личная фотография,
- информация о педагогическом и общем трудовом стаже,
- информация о предыдущем месте работы,
- информация о заработной плате сотрудника,
- информация о социальных льготах,
- специальность,
- занимаемая должность,
- содержание трудового договора,
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам,
- личные дела и трудовые книжки сотрудников,
- информация по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации,
- копии отчетов, направляемые в органы статистики,
- копии документов об образовании,
- рекомендации, характеристики и т.п.

3.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей),
- дата рождения обучающихся,
- адрес регистрации, адрес фактического проживания,
- контактные телефоны, адреса электронной почты,
- данные свидетельства о рождении обучающегося, паспорта, полиса медицинского страхования,
- данные паспорта родителей (законных представителей) необходимые для образовательной деятельности спортивной школы,
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей),
- сведения о составе семьи,
- сведения о социальных льготах.

3.3. Документы, указанные в п.3.1. и в п. 3.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.4. Фотоматериалы со спортивных соревнований, занятий обучающихся других культурно-массовых проводимых в спортивной школе в рамках учебно-тренировочного процесса или организации воспитательной работы могут быть размещены в открытом доступе на сайте спортивной школы или помещены в средствах массовой информации так как персональными данными не являются.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами настоящего Положения в области защиты персональных данных является :

- обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников МАУ ДО СШ ст. Выселки, обучающихся и их родителей (законных представителей),
- обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных,
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

5.1 Получение и обработка персональных данных.

Под обработкой персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

5.1.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников, только с их письменного согласия.

5.1.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

5.1.3 Работодатель имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой , национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни.

5.1.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные расовой , национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1.5 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации и ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.1.6 Обработка персональных данных работников возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.7 Обработка персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) возможна без согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.2. Доступ к персональным данным

5.2.1 Внутренний доступ (доступ внутри МАУ ДО СШ ст. Выселки).

Право доступа к персональным данным работников, обучающихся имеют: директор МАУ ДО СШ ст. Выселки,

секретарь директора,
заместители директора по УВР, СМР,
налоговая инспекция,
правоохранительные органы,
военкоматы,
органы социального страхования,
пенсионные фонды,
подразделения муниципальных органов управления,
сведения о работнике (в том числе, уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

5.2.2 Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) МАУ ДО СШ ст. Выселки имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные,
- требовать от директора МАУ ДО СШ ст. Выселки уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя и школы персональных данных.

5.3. Передача и хранение персональных данных.

5.3.1 Передача персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их письменного согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.3.2 При передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) директор МАУ ДО СШ ст. Выселки или иные должностные лица школы должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3.3 Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4 Защита персональных данных

5.4.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4.2 В случае отзыва работником, обучающимся и его родителями (законными представителями) согласия на обработку своих персональных данных, персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

5.5 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.5.1 Работники МАУ ДО СШ ст. Выселки виновные в нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

