Утверждаю

Директор МБОУООШ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Демерчян

**Дорожная карта МБОУООШ №37**

**по переходу на обучение в дистанционном режиме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Мониторинг готовности педагогов МБОУООШ №37 к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | до 23.03.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г. |
| 1.1 | Наличие количества компьютеров МБОУООШ №37, необходимых для работы в дистанционном режиме | до 26.03.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г. |
| 1.2 | Наличие необходимых гаджетов у учащихся для обучения в дистанционном режиме (телефоны, планшеты, компьютеры, ноутбуки, нетбуки и т.д. и их технические возможности) (согласовать с родителями) | до 26.03.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., классные руководители и родители 1-9 классов |
| 2 | Утверждение локальных актов по переходу на обучение в дистанционном режиме | до 03.04.2020 г.  | Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян, зам.директора по УВР Цапкова О.Г. |
| 2.1 | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУООШ №37 | до 03.04.2020 г.  | Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян, зам.директора по УВР Цапкова О.Г. |
| 2.2 | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме МБОУООШ №37 | до 03.04.2020 г.  | Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян, зам.директора по УВР Цапкова О.Г. |
| 3 | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | до 03.04.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО |
| 4 | Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный раздел | до 03.04.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО |
| 5 | Утверждение расписаний по классам | до 05.04.2020 г.  | Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян |
| 6 | Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме | до 06.04.2020 г.  | Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян |
| 7 | Ознакомление учащихся, их родителей (лиц их замещающих) с локальными актами школы, расписанием занятий, координатами лиц ответственных за получение обучающимися образования в дистанционной форме | до 10.04.2020 г.  | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г.., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| 8 | Участие в методических семинарах, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы | В течение всего периода | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО |
| 9 | Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУООШ №37 | до 1.04.2020г. | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО |
| 10 | Организация дополнительных занятий с учащимися 9 класса по подготовке к ГИА офлайн и онлайн | по отдельному расписанию | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г.., педагоги работающие в 9 классе, классный руководитель |
| 11 | Контроль работы педагогов с электронными журналами (заполнение, объективность выставления отметок, своевременность заполнения) | постоянно | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО |
| 12 | Мониторинг ознакомления родителей и учащихся с выставленными отметками в течение всего периода дистанционного обучения | постоянно | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| 13 | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также проведения воспитательной работы | с 06.03.2020 г. | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| 14 | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | с 13.04.2020 г. | Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., классные руководители 1-9 классов |