



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 24 декабря 2014 года

станция Ленинградская

№ 80

**Об утверждении Положения об отделе культуры
администрации муниципального образования Ленинградский район**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных документов отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 28 августа 2007 года № 64 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ленинградский район».
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Шипулин).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Ленинградский район



И.А. Горелко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 24 декабря 2014 года № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры администрации муниципального образования
Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (далее Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.2. Отдел культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством. Имеет лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, соглашения с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.3. Отдел культуры находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Ленинградский район по социальным вопросам, курирующего деятельность отдела культуры, и подконтролен главе муниципального образования Ленинградский район.

1.4. В своей деятельности Отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования Ленинградский район и настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета муниципального образования Ленинградский район.

1.6. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, органами местного самоуправления сельских поселений, организациями и гражданами.

1.7. Деятельность Отдела культуры финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования Ленинградский район.

1.8. Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район, выделяемых на развитие культуры.

1.9. Место нахождения, почтовый адрес Отдела культуры: 353740 Краснодарский край, станица Ленинградская, ул. Красная, 121.

2. Направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры:

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

2.1.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на территории муниципального образования Ленинградский район;

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

2.1.3. организация кинообслуживания населения;

2.1.4. организация библиотечного обслуживания населения;

2.1.5. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования Ленинградский район;

2.1.6. иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования Ленинградский район;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район в части развития культуры и обеспечения культурного

обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования Ленинградский район, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ленинградский район по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. формирует концепции, основные направления, комплексные и целевые программы развития культуры, искусства и кинематографии, сохранения и использования историко-культурного достояния в интересах населения Ленинградского района;

2.3.3. является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район для подведомственных учреждений культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования Ленинградский район;

2.3.4. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры — получателей бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.5. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район;

2.3.6. определяет цели, условия и порядок деятельности, руководит в пределах своей компетенции подведомственными муниципальными учреждениями культуры, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Ленинградский район;

2.3.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации в силу своей компетенции, способствует повышению творческого уровня концертных, досуговых мероприятий и кинопрограмм;

2.3.8. организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, и комплектование фондов библиотек;

2.3.9. представляет интересы муниципального образования Ленинградский район в вопросах культуры, искусства и кинематографии в исполнительных органах государственной власти;

2.3.10. в пределах своей компетенции содействует развитию учреждений культуры и искусства на территории муниципального образования;

2.3.11. ходатайствует о выдвижении кандидатур на присвоение почетных званий, наград в области культуры, искусства и кинематографии;

2.3.12. организует проведение конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам культуры, искусства и кинематографии;

2.3.13. разрабатывает и реализует мероприятия, посвященные знаменательным датам России, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район;

2.3.14. проводит работу по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, распо-

ложенных на территории муниципального образования Ленинградский район, по популяризации памятников истории и культуры регионального значения;

2.3.15. осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы учреждений, организаций культуры, искусства и кинематографии, создает условия для сохранения и преумножения культурного потенциала Ленинградского района, поддерживает традиционные и развивает новые формы деятельности в сфере культуры и искусства;

2.3.16. координирует в пределах своей компетенции гастрольную деятельность театрально – концертных организаций на территории муниципального образования Ленинградский район;

2.3.17. содействует развитию взаимовыгодных связей с другими муниципальными образованиями в области культуры, искусства и кинематографии;

2.3.18. формирует задание на оказание платных услуг подведомственными учреждениями, организациями, предприятиями и вносит его на утверждение в органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район;

2.3.19. контролирует качество оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры;

2.3.20. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами местного самоуправления района комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий работников муниципальных учреждений культуры;

2.3.21. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Ленинградский район, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.22. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.23. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

2.3.24. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Ленинградский район, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.25. координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения;

2.3.26. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

3. Права отдела культуры

3.1. Отдел культуры для осуществления возложенных на него функций вправе:

3.1.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы, Совета муниципального образования Ленинградский район проекты нормативно – правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, руководителей организаций всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

3.1.3. осуществлять взаимодействие в установленном порядке с министерством культуры Краснодарского края и другими органами государственной власти Краснодарского края по решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела культуры;

3.1.4. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

3.1.5. привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Ленинградский район специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Отделом культуры в соответствии с возложенными на него задачами;

3.1.6. привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

3.1.7. осуществлять в пределах установленной компетенции координацию деятельности учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район;

3.1.8. производить иные действия, не запрещенные законом.

3.2. Для реализации целей и задач в области культуры при Отделе культуры могут создаваться совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

4. Организация деятельности Отдела культуры

4.1. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждаются администрацией муниципального образования Ленинградский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район. Финансирование Отдела культуры из бюджета муниципального образования Ленинградский район осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ленинградский район в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.2. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ленинградский район, Положением об Отделе культуры и строится на принципах единоначалия.

4.3. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Ленинградский район и настоящим Положением.

4.4. Начальник Отдела культуры является должностным лицом администрации муниципального образования Ленинградский район и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Ленинградский район в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

4.5. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский район на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключает глава муниципального образования Ленинградский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Отдела культуры подотчетен администрации муниципального образования Ленинградский район по общим и имущественным вопросам.

Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется Трудовым договором.

4.6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Отдела культуры:

4.7.1. руководит деятельностью отдела культуры;

4.7.2. вносит проекты нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинградский район, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район, настоящим Положением;

4.7.3. представляет Отдел культуры во всех предприятиях, учреждениях и организациях, органах государственной власти. Принимает меры по обеспе-

чению и защите интересов Отдела культуры в органах судебной системы, выдает доверенности;

4.7.4. представляет главе муниципального образования Ленинградский район кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования Ленинградский район, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока;

4.7.5. вносит предложения о премировании, поощрении руководителей учреждений культуры муниципального образования Ленинградский район и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.7.6. координирует работу муниципальных учреждений культуры;

4.7.7. организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

4.7.8. разрабатывает смету расходов на содержание Отдела культуры, представляет ее на утверждение главе муниципального образования, обеспечивает ее исполнение;

4.7.9. открывает и закрывает счета в банках и иные счета, подписывает финансовые документы, являясь распорядителем средств, в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание Отдела культуры на соответствующий год;

4.7.10. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых подведомственным муниципальным учреждениям, организациям и предприятиям;

4.7.11. заключает (подписывает) договора и соглашения с организациями и физическими лицами;

4.7.12. ведет служебную переписку;

4.7.13. представляет главе муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и о награждении государственными и отраслевыми наградами особо отличившихся работников Отдела культуры, руководителей и работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении отдела культуры;

4.7.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5. Реорганизация и ликвидация отдела культуры, изменение положения:

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район порядке.

5.2. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский район в установленном законом порядке.

5.3. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Н.Н. Степаненко

Информация ИФНС России №12
по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
* 26 февраля 2015 г.
ОГРН 102304296442
ГРН 2152377037569
Закончено, на основании
Воскресенский В. Д.
М.П.



Пронумеровано и прошито 8 листов
Начальник отдела культуры
Н.Н. Степаненко