

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.04.2019

№ 525

г.Туапсе

Об утверждении Положения по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 января 1993 года № 4292-1-ФЗ «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», законами Краснодарского края от 13 августа 1999 года № 207-КЗ «Об увековечении в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества», от 05 декабря 2011 года № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», Уставом муниципального образования Туапсинский район, в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по увековечиванию памяти выдающихся деятелей Отечества, знаменитых земляков, а также исторических событий, формирования социальной среды муниципального образования Туапсинский район, воспитания в гражданах чувства патриотизма и уважения к его историческим традициям и культурному наследию **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (приложение № 1);

2) Положение о комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (приложение № 2);

3) состав рабочей комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 10.04.2019 № 50/5

ПОЛОЖЕНИЕ

по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по увековечиванию памяти выдающихся деятелей Отечества, знаменитых земляков, а также исторических событий, формирования социальной среды муниципального образования Туапсинский район, воспитания в гражданах чувства патриотизма и уважения к его историческим традициям и культурному наследию.

2. Положение определяет:

1) основные цели, задачи, порядок и принципы его формирования по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район;

2) порядок рассмотрения и решения вопросов по присвоению имен учреждениям, предприятиям, организациям, градостроительным объектам, об установке мемориальных досок, памятных знаков, памятников, скульптур, архитектурно-скульптурных композиций, обелисков, стел, памятного камня;

3) критерии, являющиеся основными для принятия решений об увековечивании памяти выдающихся событий в истории муниципального образования Туапсинский район, а также личностей, внесших значительный вклад в развитие науки, техники, культуры, искусства, просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, имеющих ратные и иные заслуги перед Отечеством;

4) порядок рассмотрения и решения вопросов о демонтаже памятных знаков.

2. Основные цели и задачи

Основными задачами по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район являются:

1) содействие сохранению памяти населения муниципального образования Туапсинский район о значимых событиях в истории муниципального образования Туапсинский район либо о жизни и деятельности личностей, внесших значительный вклад в развитие науки, техники, культуры, искусства, просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, имеющих ратные и иные заслуги перед Отечеством (далее – выдающиеся личности);

2) присвоение имен учреждениям, предприятиям, организациям (далее – организациям), улицам, скверам, площадям, бульварам, проездам, переулкам, проспектам, шоссе, установка мемориальных досок, памятных знаков, памятников, скульптур, архитектурно-скульптурных композиций, обелисков, стел, памятного камня (далее – памятных знаков) на территории поселений муниципального образования Туапсинский район являются формами увековечивания памяти о знаменательных исторических событиях, а также выдающихся личностях;

3) порядок рассмотрения ходатайств и документов, предоставляемых государственной властью и местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями и физическими лицами по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей, знаменательных событий и демонтаже памятных знаков в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – инициатор).

3. Критерии, являющиеся основными для принятия решений об увековечивании памяти

1. Значимость событий в истории муниципального образования Туапсинский район, Краснодарского края, Российской Федерации.

2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному образованию Туапсинский район и Отечеству.

3. Вопросы увековечивания памяти рассматриваются:

1) не ранее, чем через 10 (десять) лет со дня произошедшего события;

2) не ранее 5 (пяти) лет со дня кончины увековечиваемого лица.

До достижения указанного срока может быть увековечена память Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Почетных граждан муниципального образования Туапсинский район, а в исключительных случаях иных жителей поселений муниципального образования Туапсинский район, внесших значительный вклад в определенную сферу деятельности, по

представлению администраций поселений или Советов депутатов поселений муниципального образования Туапсинский район.

4. Память о выдающейся личности может быть увековечена не более, чем в двух формах, из указанных в пункте 2 абзаца 2 раздела 2 Положения:

1) по бывшему месту работы, учебы или жительства увековечиваемого лица;

2) на улицах, бульварах, площадях, скверах, проездах, переулках, проспектах, шоссе, названных именем знаменитого земляка.

4. Присвоение имен выдающихся личностей и знаменитых земляков организациям в муниципальном образовании Туапсинский район

1. Имена выдающихся личностей, знаменитых земляков присваиваются организациям за успехи в их профессиональной и общественной деятельности, которые могут быть квалифицированы как существенный вклад в развитие муниципального образования Туапсинский район и Отечества.

2. Администрация и коллектив организации, претендующей на присвоение имени, должны продемонстрировать повышенное внимание, к жизни и деятельности выдающейся личности, знаменитого земляка, стремление использовать его идеи, опыт в практической деятельности своей организации в виде сбора биографических сведений о личности, обобщения материалов, оформления альбома, стенда, мемориальной комнаты, уголка или музея, с использованием иллюстраций, копий документов, фотографий, наличия в учреждении портрета, барельефа, бюста, мемориальной доски, памятного знака или в ином виде.

3. При наличии условий для присвоения имени выдающейся личности, знаменитого земляка руководитель организации подает ходатайство и необходимый перечень документов в комиссию по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия).

Муниципальные предприятия или учреждения, претендующие на присвоение ему имени, выходят с этим предложением в администрацию поселения, которая ходатайствует о рассмотрении данного вопроса перед Комиссией.

5. Порядок рассмотрения и реализации ходатайств

1. Комиссия рассматривает предложения, ходатайства по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район.

С ходатайством могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, юридические лица, общественные организации и физические лица (далее – инициатор).

2. Перечень документов, представляемых в комиссию инициатором:
ходатайство об увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район;

историческая или историко-биографическая справка, при необходимости – копии архивных документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги увековечиваемого лица;

предложения по тексту надписи на памятном знаке, его форме, размерам, месту установки;

предложения по финансированию работ по проектированию, изготовлению, приобретению, установке, обеспечению открытия памятного знака (смета расходов);

документы, подтверждающие период проживания в здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается, в случае установки памятного знака на фасаде жилого здания;

обоснования выбора места установки памятного знака с предоставлением фотографии предполагаемого места;

в случае установки памятного знака на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или зоне охраны объектов культурного наследия необходимо согласование с органом охраны культурного наследия в соответствии с категорией охраны памятника;

установка памятного знака на здании, территории, находящейся в собственности, возможна только с разрешения собственника.

3. Комиссия вправе принять положительное решение-рекомендацию об увековечивании памяти или отрицательное решение по рассматриваемому вопросу с мотивированным указанием причин отказа, а также предложить увековечить память в иной из существующих форм.

В случае отказа в увековечивании памяти повторное ходатайство инициатором об установке памятного знака, наименовании улицы, сквера, площади, бульвара, проезда, переулка, проспекта, шоссе, присвоении имени организации допускается только в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4. На основании положительного решения-рекомендации Комиссии секретарь Комиссии направляет ходатайство и соответствующие документы (решение-рекомендацию Комиссии, копии документов, представленных в Комиссию) в администрацию поселения муниципального образования Туапсинский район, на территории которого планируется увековечивание.

5. Окончательное решение об установке памятного знака, наименования улицы, сквера, площади, бульвара, проезда, переулка, проспекта, шоссе, присвоения имени организации на территории поселения муниципального образования Туапсинский район принимается органом местного самоуправления данного поселения.

6. Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных или привлеченных средств инициатора. В исключительных случаях по предложению администрации поселения или Совета депутатов поселения,

памятные знаки могут устанавливаться за счет средств бюджета поселения при наличии денежных средств на эти цели.

7. В случае присвоения улице, бульвару, проезду, переулку, проспекту, шоссе, иной территории проживания имени выдающейся личности, знаменательного события, устанавливается информационная табличка, содержащая краткую информацию о выдающейся личности или событии.

Информационная табличка не является памятным знаком и устанавливается, как правило, в начале улицы, бульвара, проезда, переулка, проспекта, шоссе на фасадах домов, в иных случаях - в зависимости от имеющейся возможности на элементах благоустройства территорий.

8. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора и администрации поселения, на территории которого планируется увековечивание, в течение тридцати дней со дня его принятия. Инициатор, в случае несогласия с решением Комиссии, может обжаловать данное решение в установленном законом порядке.

9. В случае решения Комиссии отказать инициатору в увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район Комиссия направляет в адрес инициатора уведомление с указанием причин отказа в течение тридцати дней со дня заседания Комиссии.

6. Требования, предъявляемые к памятным знакам

1. Архитектурно-художественное решение памятных знаков не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Текст надписи на памятных знаках содержит характеристику знаменательного события и периода жизни (деятельности) выдающейся личности и излагается на русском языке в лаконичной форме. Перенос слов не допускается. В тексте надписи памятных знаков указывается фамилия, имя и отчество выдающейся личности.

3. В тексте надписи памятных знаков обязательно написание дат, конкретизирующих время причастности выдающихся личностей или знаменательных событий к месту установления памятного знака.

4. Памятные знаки выполняются только из долговечных материалов. Эскизный проект места их размещения согласовывается с управлением (отделом) архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации поселения муниципального образования Туапсинский район, в котором осуществляется увековечивание.

7. Порядок демонтажа памятных знаков

1. Демонтаж памятных знаков в поселениях муниципального образования Туапсинский район не допускаются, за исключением следующих случаев:

на период работ по ремонту памятного знака, реставрации, или сноса здания, на фасаде или вблизи которого расположен памятный знак;

при отсутствии разрешительных документов на установку памятного знака.

2. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде или помещении которого установлен памятный знак, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением администрации поселения, на территории которого планируется демонтаж, о целях, дате и периоде проводимых работ и направлением копии данного уведомления Комиссии.

Во время демонтажа составляется акт о демонтаже памятного знака с подписями лиц, производящих демонтаж, и лиц принимающих памятный знак для хранения или производства работ, копия направляется в Комиссию.

При завершении ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливается на прежнем месте с составлением аналогичного акта о монтаже памятного знака.

3. В случае сноса здания, на котором установлен памятный знак, осуществляется его демонтаж с составлением акта о демонтаже памятного знака, акт составляется с подписями лиц, принимающих памятный знак для хранения и осуществляющих его демонтаж. Копия акта направляется Комиссии.

Памятный знак находится на хранении в администрации поселения, на территории которого произведен демонтаж, до определения возможного места его установки.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 10.04.2019 № 525

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Положение) определяет основные цели и задачи комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Комиссия), права, порядок и принципы его формирования, полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии, порядок принятия и реализации решений Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

4. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район, а также настоящее Положение.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

1. Комиссия создается в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по увековечиванию памяти выдающихся деятелей Отечества, знаменитых земляков, а также исторических событий, формирования социальной среды муниципального образования Туапсинский район, воспитания в гражданах чувства патриотизма и уважения к его историческим традициям и культурному наследию.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение ходатайств и документов, предоставляемых государственной властью и местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями и физическими лицами по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – инициатор);

2) осуществление контроля по демонтажу памятных знаков в муниципальном образовании Туапсинский район.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства инициатора по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – ходатайство);

2) оценивает представленные инициатором документы по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – документы);

3) представляет заключения об увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в поселениях муниципального образования Туапсинский район, отклонении ходатайств, в случае выяснения недостоверности и (или) необоснованности представленных документов;

4) запрашивает от поселений муниципального образования Туапсинский район, и инициаторов, необходимые для деятельности Комиссии материалы и сведения;

5) рассматривает ходатайства и жалобы инициаторов по вопросу увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район;

6) рассматривает вопросы по организации своей деятельности;

7) получает копии уведомлений о целях, дате и периоде проводимых работ демонтажа памятного знака и актов о демонтаже (монтаже) памятного знака.

3. Порядок и принципы формирования Комиссии

1. Положение о Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Число членов Комиссии не может быть менее чем 15 человек.

4. Комиссия формируется из числа представителей администрации муниципального образования Туапсинский район, администраций поселений муниципального образования Туапсинский район, военного комиссариата города Туапсе и Туапсинского района, муниципальных музейных учреждений, общественных организаций ветеранов, Туапсинского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества и Краснодарской краевой общественной

организации «Охрана памяти защитников Отечества» в городе Туапсе и Туапсинском районе достигших возраста 18 лет.

5. В Комиссию не могут входить:

- 1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
- 4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6. Основными принципами при формировании Комиссии являются:

- 1) отсутствия конфликта интересов Претендентов и членов Комиссии: конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Комиссии, либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

под личной заинтересованностью члена Комиссии, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Комиссии доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи и близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

в случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии, а председатель Комиссии – Отдел культуры;

председатель Комиссии или её члены, которым стало известно о возникновении у члена Комиссии или председателя Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Комиссии или председателя Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Комиссией;

- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений.

7. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) члены Комиссии;
- 4) секретарь Комиссии.

8. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

- 1) на основании письменного заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии по собственному желанию;
 - 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Комиссии обвинительного приговора суда;
 - 3) смерти члена Комиссии;
 - 4) признания члена Комиссии недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 5) прекращения трудовой деятельности члена Комиссии.
9. О наступлении обстоятельств, указанных в абзаце 2 пункта 8 раздела 3 настоящего Положения, член Комиссии обязан уведомить Комиссию в письменной форме в течение четырнадцати календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4. Права и обязанности членов Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.
2. Председатель Комиссии:
 - 1) организует работу Комиссии;
 - 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - 3) утверждает рабочую документацию, подготовленную Комиссией;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Комиссии;
 - 5) определяет состав лиц для приглашения на заседание Комиссии.
3. Заместитель председателя Комиссии:
 - 1) председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
 - 2) участвует в организации работы Комиссии и подготовке планов работы Комиссии;
 - 3) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии по согласованию с иными членами Комиссии.
4. Члены Комиссии вправе:
 - 1) вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Комиссии;
 - 2) вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Комиссии;
 - 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;
 - 4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
 - 5) информировать председателя и членов Комиссии о выполнении данных поручений;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

- 7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.
5. Секретарь Комиссии:
 - 1) обеспечивает техническое сопровождение деятельности Комиссии;
 - 2) организует подготовку заседаний Комиссии;
 - 3) готовит материалы для проведения заседаний Комиссии;
 - 4) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;
 - 5) ведет протокол заседания Комиссии;
 - 6) готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;
 - 7) обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Комиссии;
 - 8) организует делопроизводство Комиссии;
 - 9) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по вопросам информационного сопровождения деятельности Комиссии;
 - 10) направляет положительное решение-рекомендацию Комиссии, ходатайство и копии документов представленных в Комиссию, в администрацию поселения муниципального образования Туапсинский район, где планируется увековечивание памяти выдающейся личности или знаменательного события;
 - 11) направляет инициатору отрицательное решение с мотивированным указанием причин отказа.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

8. В целях осуществления деятельности Комиссия вправе:

- 1) запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые инициаторами для увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район;
- 2) принимать положительное или отрицательное решение по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район;
- 3) проверять подлинность предоставляемых инициатором документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 4) запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных инициаторами сведений.

5. Порядок осуществления деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступлений предложений и ходатайств.

3. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для подготовки документации по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в поселениях муниципального образования Туапсинский район.

8. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора и администрации поселения, на территории которого планируется увековечивание, в течение тридцати дней со дня его принятия. Инициатор, в случае несогласия с решением Комиссии, может обжаловать данное решение в установленном законом порядке.

9. В случае решения Комиссии отказать инициатору в увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район Комиссия направляет в адрес инициатора уведомление с указанием причин отказа в течение тридцати дней со дня заседания Комиссии.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.04.2019 № 525

СОСТАВ

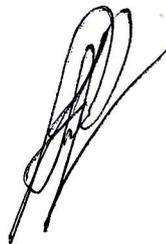
**рабочей комиссии по увековечиванию памяти выдающихся
личностей и знаменательных событий в муниципальном
образовании Туапсинский район**

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русин
Анатолий Владимирович | - глава муниципального образования
Туапсинский район, председатель комиссии; |
| Ананов
Виктор Дмитриевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, управляющий делами сопредседатель
комиссии; |
| Ачмизов
Анатолий Русланович | - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, заместитель председателя комиссии; |
| Селиверстова
Элеонора Георгиевна | - ведущий специалист отдела культуры
администрации муниципального образования
Туапсинский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Аветисян
Григорий Сетракович | - военный комиссар города Туапсе и
Туапсинского района (по согласованию); |
| Ачох
Рашид Колобатович | - глава Небугского сельского поселения
Туапсинского района (по согласованию); |
| Банько
Ирина Викторовна | - директор муниципального бюджетного
учреждения культуры Туапсинского
городского поселения «Туапсинский
историко-краеведческий музей имени
Н. Г. Полетаева» (по согласованию); |

- Вареник Виктор Николаевич - глава Шепсинского сельского поселения Туапсинского района(по согласованию);
- Головко Наталья Дмитриевна - начальник архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Грежещук Владимир Владимирович - председатель Туапсинской городской общественной организации «Чернобыль» (по согласованию);
- Данилова Юлия Анатольевна - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Зверев Владимир Константинович - глава Туапсинского городского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Караченцева Татьяна Юрьевна - глава Джубгского городского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Коджешау Инвербий Айдамирканович - глава Георгиевского сельского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Кочканян Ардавас Ардавасович - глава Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Кундиров Степан Борисович - начальник управления по работе с молодежью администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Никитенков Владимир Федорович - председатель совета Туапсинской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Орлов Андрей Валерьевич - глава Новомихайловского городского поселения Туапсинского района (по согласованию);

- Саморуков
Михаил Анатольевич - атаман Туапсинского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);
- Солопов
Валентин Николаевич - начальник правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Стародуб
Валерий Владимирович - председатель Правления Краснодарской краевой общественной организации «Охрана памяти защитников Отечества» (по согласованию);
- Сычева
Наталья Сергеевна - глава Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Таранькин
Василий Борисович - председатель Туапсинского районного отделения Краснодарской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);
- Урванцев
Александр Владимирович - глава Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района (по согласованию);
- Чамян
Артур Акопович - глава Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (по согласованию).

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова