

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 25.10.2019

№ 627

с.Небуг

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 декабря 2015 года № 2979 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях контроля за выполнением муниципального

задания муниципальными учреждениями дополнительного образования отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, путем сравнения фактически достигнутых результатов с запланированными п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 25.10.2019 № 627

ПОРЯДОК

мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Учреждения).

2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания Учреждениями являются:

1) установление соответствия фактического объема услуг, оказанных Учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

2) установление соблюдения Учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг.

3) учет мнения населения муниципального образования Туапсинский район о качестве оказания муниципальных услуг Учреждениями.

3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания Учреждениями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры).

2. Формы и методы проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания

1. Для проведения мониторинга и осуществления контроля за выполнением муниципального задания Учреждениями используется следующая информация:

- 1) документы, подтверждающие достижение Учреждениями показателей, установленных муниципальным заданием.
журнал посещаемости;
приказы о зачислении и выбытии учащихся;
опрос родителей (анкетирование), устный опрос;
штатное расписание;
тарификационный список работников;
табель учета рабочего времени.
- 2) наличие/отсутствие жалоб (претензий) потребителей на качество оказания услуг;
- 3) результаты проведения контрольных мероприятий;
- 4) отраслевые статистические и отчетные данные;
- 5) результаты социологических исследований;
- 6) отчеты о выполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой (прилагается).

2. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде предварительного, текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- 1) своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания;
- 2) динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) выполнения Учреждением установленных процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3. При проведении мониторинга и контроля могут использоваться следующие методы:

- 1) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- 2) сравнительный анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;
- 3) наблюдение и контрольные замеры в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Выбор конкретных форм и методов проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий осуществляется Отделом культуры.

4. В зависимости от форм и методов проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и документальные проверки:

- 1) выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Учреждения;
- 2) документальные проверки – проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в Учреждение или на место оказания услуг;

Предметом выездной проверки является проверка соответствия:

- 1) фактических объемов (содержания) предоставленных услуг с планируемыми показателями, определенных в муниципальных заданиях;
- 2) фактических показателей качества с планируемыми показателями, определенных в муниципальных заданиях в отношении качества.

5. Контрольная деятельность подлежит планированию. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Отделом культуры плана контрольной деятельности на календарный год.

Утвержденные планы контрольной деятельности на календарный год, направляются Отделом культуры в течение 15 календарных дней - с момента утверждения плана Учреждениям и размещаются на официальном сайте Отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания

1. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отдел культуры, с привлечением работников Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее – МКУК «ТРОМЦ») и Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (далее – МКУ «ЦБ УО администрации МО ТР»).

2. Мониторинг осуществляется на основании отчетов о выполнении муниципального задания.

3. Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются Учреждениями в МКУК «ТРОМЦ» 2 раза в год в установленные муниципальным заданием сроки:

- 1) предварительный отчет – предоставляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

- 2) итоговый отчет – предоставляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за выполнением муниципального задания и достоверность указанных данных в отчете.

5. Специалисты МКУК «ТРОМЦ» и МКУ «ЦБ УО администрации МО ТР» ежегодно до 10 февраля финансового года, следующего за отчетным, формируют сводный отчет о выполнении муниципального задания.

6. По итогам мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга исполнения задания Учреждениями. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

7. В период с 10 по 15 февраля финансового года, следующего за отчетным специалисты МКУК «ТРОМЦ» и МКУ «ЦБ УО администрации МО ТР» передают сводный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о результатах мониторинга в Отдел культуры.

8. К ежегодному отчету о выполнении муниципального задания подготавливается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а так же отражающая состояние и перспективы развития Учреждения. Пояснительная записка о результатах мониторинга должна содержать следующие разделы:

1) сравнение запланированных на соответствующий период результатов выполнения муниципального задания;

2) характеристика факторов, повлиявших на отклонения фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

9. По результатам отчета Отдел культуры принимает решения и рекомендации по устранению недостатков по итогам проведения мониторинга.

10. По выявленным в итоге годового мониторинга недостаткам составляется план по решению выявленных проблем с предложениями по их устранению.

11. Меры воздействия на Учреждение нарушающее требования муниципального задания, со стороны Отдела культуры осуществляется путем:

1) запроса письменного разъяснения у руководителя учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;

2) направление руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

3) изменения муниципального задания в части показателей объема (качества) муниципальных услуг, оказываемых учреждением и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;

4) применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия или материального дестимулирования.

12. Отдел культуры не реже 1 раза в год проводит заседание совещательного органа по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению отчета о выполнении муниципального задания в части объема предоставляемых услуг с приглашением руководителей Учреждения.

13. Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение фактических показателей от запланированных в муниципальном задании составляет от 1 до 5%.

14. При выполнении муниципального задания в полном объеме Учреждениям объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

15. При фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, Отдел культуры вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

16. При фактическом выполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшему увеличение расходов, Отдел культуры вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание при наличии источников финансирования.

4. Заключительные положения

Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое Учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату её реорганизации или ликвидации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку мониторинга и контроля
за выполнением муниципального
задания муниципальными
учреждениями дополнительного
образования отрасли «Культура»
муниципального образования
Туапсинский район, полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет отдел культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

ФОРМА

отчета о выполнении муниципального задания муниципальными
учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования
Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования
Туапсинский район

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № _____

на _____ 20 ____ год
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15
	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ			утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее ее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)					
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴							

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование работ _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категория потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

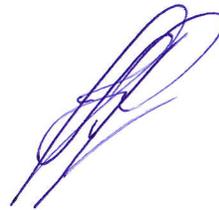
3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы										
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ			утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
								наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴							

Руководитель _____ / _____ / Ф.И.О. (расшифровка подписи)

1. Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетному законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Туапсинский район;
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела;
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела;
4. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова