



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 20.10.2016

г.Туапсе

№ 1611

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 10 декабря 2015 года № 2797 «О порядке формирования
муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
Туапсинский район и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 декабря 2015 года № 2797 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



К.П. Мавриди

Вх. № 1566 28 ОКТ 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 20.10.2016 № 1611

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.12.2015 № 2797

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
Туапсинский район и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Туапсинский район.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования Туапсинский район муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Туапсинский район, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Туапсинский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данного учреждения

(далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Туапсинский район в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Туапсинский район муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Туапсинский район муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается

муниципального задания муниципальному учреждению муниципального образования Туапсинский район или внесения изменений в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Туапсинский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования Туапсинский район органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{UH} + N^{CI} - \sum_i M_i \times V_i$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в

соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N_{уп}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

M_i - затраты, включенные в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования Туапсинский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Туапсинский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого

корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- 8) затраты на приобретение услуг связи;
- 9) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- 11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Туапсинский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе

медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Туапсинский район, выполняющим государственную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений Туапсинского района могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальной автономное учреждение муниципального образования Туапсинский район оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Туапсинский район в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее также - субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Туапсинский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Туапсинского района включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Туапсинский район осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. В случае если муниципальное учреждение муниципального образования Туапсинский район оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства за указанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Туапсинский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования Туапсинский район в соответствии с правовым актом муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения Туапсинского района, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункте 7 пункта 18, подпунктах 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район содержащих нормы трудового права.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Туапсинский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

36. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Туапсинский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после

представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг (работ), соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на государственные бюджетные или государственные автономные учреждения Краснодарского края, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

39. Муниципальные учреждения муниципального образования Туапсинский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в

отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

40. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Туапсинский район осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

»

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Туапсинский
район и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Туапсинский район; главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Туапсинский район)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20 ____ год (на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район
(обособленного подразделения) _____

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район
(обособленного подразделения)

Дата	
Код по сводному реестру	
По ОК- ВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район из базового
отраслевого перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги						
							Наименование показателя ⁸⁾			единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
										наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾				наименование показателя ⁸⁾	код по ОК ЕИ ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	код по ОКБ И							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по базовому
2. Категории потребителей работы _____ (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾ _____

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	очередной финансовый	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
код по ОКЕ И ⁸⁾	наименование ⁸⁾	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы: _____

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	код наименование ⁸⁾ по ОКЕИ ⁸⁾											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
- Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, _____

1. Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования краевого бюджета.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Туапсинский район, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Туапсинский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8. Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Начальник финансового управления администрации
муниципального образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Туапсинский
район и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20 _ год (на 20 _ год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов) ¹⁾
от « _ » _____ 20 _ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район
(обособленного подразделения) _____

Коды

Дата
Код по
сводному
реестру

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район из базового (отрасле-
вого) перечня)

Периодичность _____

По

ОКВЭД

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
об исполнении муниципального задания, установленной в государственном
задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- кальный номер реестро- вой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наимено- вание показате- ля ⁴	наимено- вание показате- ля ⁴	наимено- вание показате- ля ⁴	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения	утвер- ждено в муници- пальном задании на год ⁴	исполни- то на отчет- ную дату	допус- тимое (воз- можное) откло- нение ⁴	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмо- жное) Значение	причина откло- нения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризирующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
					наименование	код по ОКЕИ								
												наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, харак- теризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	наимено- вание по- каза- теля ⁴	наимено- вание по- каза- теля ⁴	наимено- вание по- каза- теля ⁴	наимено- вание по- каза- теля ⁴	наиме- нова- ние пока- зателя	единица измерения		утверждение в муници- пальном за- дании на год	исполнено на отчет- ную дату	допустимое (возмо- ное) откло- нение ⁴	отклоне- ние, пре- вышающее допустимое (возмо- ное) зна- чение	причина откло- нения	
						на- име- нова- ние ⁴	код по ОКЕ И ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой запи- си ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								отклонение, превы- шающее допустимое (возмо- ное) Значение	причи- на от- клоне- ния																																																																																																																																																																																											
	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴			наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	наимено- вание по- казателя ⁴	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

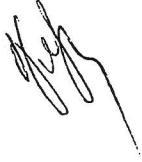
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Туапсинский район.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова