ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 04.09.2019 № 487

с.Небуг

О создании комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях контроля выполнения законодательных требований в области защиты персональных данных п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) состав Комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) (приложение № 1);

2) Положение о Комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) (приложение № 2).

2. Членам Комиссии в своей работе руководствоваться Положением.

3. Муниципальному казенному учреждению культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (Токарева) разместить настоящий приказ на официальном ресурсе отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Главному специалисту Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» А.Г. Гладких довести настоящий приказ до сведения членов Комиссии.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 03.09.2019 № 487

СОСТАВ
комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

Данилова Юлия Анатольевна	-	начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель Комиссии;
Денисова Наталья Владимировна		главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя Комиссии;
Гладких Анна Георгиевна	-	главный специалист Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» секретарь Комиссии;
		Члены Комиссии:
Селиверстова Элеонора Георгиевна	-	ведущий специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;
Скороход Алла Вячеславовна	-	главный специалист Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» (по согласованию);
Токарева Татьяна Михайловна	-	начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Фадеев Денис Вячеславович	-	ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (по согласованию).

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 02.09.2019 № 487

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и определяет порядок формирования, обязанности, права и ответственность Комиссии по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Комиссия по защите персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Комиссия) создается в целях проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район требованиям, предусмотренным Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1) выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных сотрудниками отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры) при обработке персональных данных;

2) разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

3) контроль за устранением недостатков, выявленных в результате контроля.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение проверок организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

2) соблюдение правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных;

3) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данными и принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным;

4) условия применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче;

5) доведение до сотрудников Отдела культуры рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Отдела культуры.

2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Председателем Комиссии является начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, одному из членов Комиссии;

4) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений;

5) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

6) организует разработку ежегодного плана проверок и их утверждение;

7) организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии.

4. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения нормативных правовых актов о защите персональных данных;

3) вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии и по порядку ее ведения;

4) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам;

5) участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных в Отделе культуры;

6) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отдела культуры в сфере обработки персональных данных;

7) получать информацию о ходе выполнения решений Комиссии;

8) осуществлять взаимодействие, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей, выдавать рекомендации по исправлению недостатков и требовать их исправления;

9) принимать участие в подготовке и планировании мероприятий, проведение которых необходимо для защиты персональных данных в Отделе культуры;

10) Готовить заключения об оценке результативности деятельности защите персональных данных в Отделе культуры, и мерах, которые необходимо принять для повышения ее эффективности;

11) осуществлять контроль выполнения запланированных мероприятий по защите персональных данных в Отделе культуры;

12) участвовать в мероприятиях, предусмотренных в Плане внутренних проверок режима защиты персональных данных в Отделе культуры;

13) выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

4. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать участие в заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) принимать активное участие в рассмотрении вопросов обеспечения защиты персональных данных;

3) обеспечивать качественное и своевременное исполнение своих функциональных обязанностей.

4) не разглашать без согласования с руководством Комиссии решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обязан:

1) обеспечить организационную работу Комиссии;

2) отвечать за подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3) вести учет посещения заседаний членами Комиссии, а также учет выполняемых ими поручений;

4) подписывать протоколы заседаний Комиссии, вести документацию Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и работает на безвозмездной основе.

2. Участие в работе Комиссии осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.

4. Заседание Комиссии проводится не реже чем 1 раз в полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети его численного состава. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и заверяется Председателем.

7. Члены Комиссии вправе требовать отражения в протоколе своего несогласия с принятым коллегиальным решением или изложения особого мнения в отдельном приложении к данному протоколу.

8. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова