

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

25.12. 2018

№ 818

г. Туапсе

**О порядке осуществления отделом культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район
бюджетных полномочий администратора доходов**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 ноября 2013 года № 3953 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Туапсинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с внесенными в него изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район по коду 926 «отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район».

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации муниципального образования Туапсинский район» Барановой Алле Васильевне в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

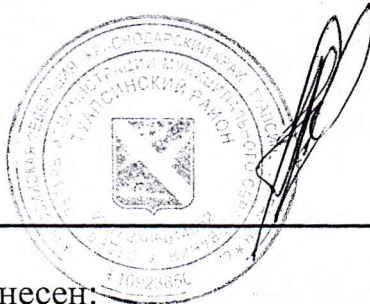
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Приказ отдела культуры от 22 декабря 2017 года № 814 «О порядке осуществления отделом культуры администрации муниципального образования

Туапсинский район бюджетных полномочий администратора доходов» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Ю.А. Данилова

Проект подготовлен и внесен:
Начальник МКУ «ЦБУО
администрации МО Туапсинский район»

A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.В. Баранова".

А.В. Баранова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от «___» _____ 2018 г. № ____

ПОРЯДОК

осуществления отделом культуры администрации муниципального
образования Туапсинский район бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета муниципального
образования Туапсинский район

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 декабря 2018 года № 76 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 ноября 2016 года № 75 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Туапсинский район» с внесенными в него изменениями и постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 ноября 2013 года № 3953 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Туапсинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с внесенными в него изменениями и устанавливает правила осуществления отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – бюджет муниципального района).

I. Общие положения

1. Отдел культуры в качестве администратора доходов бюджета муниципального района осуществляет администрирование доходов по кодам

доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню, приведенному в пункте 4 раздела IX.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Отдел культуры осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет соответствующие уведомления в УФК;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) возврат неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

7) согласование с органами исполнительной власти Краснодарского края – главными администраторами доходов краевого бюджета возврата остатков целевых средств, потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

8) возврат остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из местных бюджетов городских и сельских поселений Туапсинского района в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район;

9) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район;

10) своевременное подтверждение муниципальным образованиям городских и сельских поселений Туапсинского района наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.

11) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и

муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, главным администратором которых выступает отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

13) ведет реестр источников доходов бюджета, закрепленного за отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Порядок администрирования

1. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (далее – Централизованная бухгалтерия) на основании данных лицевого счета и кассового плана.

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» по согласованию с Отделом культуры в пределах компетенции направляют в УФК документы Отдела культуры в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (наделение должностных лиц Финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом Финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по

исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее – Приказ №8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 8 к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 8н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах Централизованной бухгалтерии и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район, определяющим вопросы делопроизводства).

3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» по согласованию с Отделом культуры до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 2 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов Централизованная бухгалтерия взаимодействует со следующими структурными подразделениями (отделами) финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район:

- по суммам доходов, начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с бюджетным отделом Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Централизованная бухгалтерия обеспечивает начисление доходов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств.

3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район»:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального района, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 926 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений, администрируемых Отделом культуры

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых Отделом культуры, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Туапсинский район» оформляет служебную записку за подписью начальника Отдела культуры на осуществление соответствующей операции.

2. На основании служебной записки соответствующего структурного подразделения (отдела) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Туапсинский район» на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).

Отдел подписывает у начальника Отдела культуры уведомления и заявки, которые затем совместно с отделом учета и отчетности Финансового управления направляются в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» Централизованная бухгалтерия на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает у начальника Отдела культуры и совместно с отделом учета и отчетности Финансового управления направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований городских и сельских поселений Туапсинского района по виду дохода 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется (куратором остатков целевых средств) формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) и заявку на возврат, подписывает её у начальника Отдела культуры и совместно с отделом учета и отчетности Финансового управления направляет в УФК по электронным каналам связи.

5. В случае возврата доходов в текущем финансовом году по виду дохода 2 02 00000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» отдел формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника Отдела культуры и совместно с отделом учета и отчетности Финансового управления направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 926 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

- по видам доходов 2 02 00000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ», 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части его касающейся.

2. По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, с приложением копии паспорта и подтверждающего документа об оплате, согласовывает ее с начальником соответствующего структурного подразделения.

3. На основании служебных записок структурных подразделений (отделов) о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, куратор учета осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

4. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», 10011701050050000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» направляемым в Отдел культуры по электронным каналам связи, куратор отдела учета администрирования формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств по коду дохода, администрируемому Отделом культуры, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»; 10011701050050000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

VI. Контроль, осуществляемый муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Туапсинский район», за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения (отделы) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 111, 113, 117, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора объектов территориально-административного деления ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение (отдел) Отдел культуры рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Куратор (отдел) Централизованной бухгалтерии проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником Отдела культуры) и направляет согласованную служебную записку в отдел с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и совместно с отделом учета и отчетности Финансового управления передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится Централизованной бухгалтерией ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Централизованная бухгалтерия в соответствии с пунктом 50 раздела VI приказа Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» предоставляют в финансовое управление на согласование Отчеты об использовании субсидий (субвенций), предоставленных из краевого бюджета местным бюджетам согласно Приложению № 2 к Приказу Департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, напрямую полученным от главных распорядителей краевого бюджета.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Централизованная бухгалтерия ежемесячно составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального района по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», с учетом изменений от 26.10.2012 № 138н, в сроки, установленные приказом Финансового управления для представления отчетности.

IX. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Отделом культуры

1. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Отделом культуры, составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Туапсинский район», по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Отделом культуры, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район.

3. Прогноз поступлений доходов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район по доходным источникам на очередной финансовый год и (или) плановый период, главным администратором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район по доходным источникам на очередной финансовый год и (или) плановый период, главным администратором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Методика) определяет порядок расчета прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район по доходным источникам на очередной финансовый и (или) плановый период, главным администратором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры).

4. Перечень поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район по доходным источникам, в отношении которых Отдел культуры выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов:

Код бюджетной классификации Российской Федерации по доходам	Наименование
1	2
926 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
926 1 13 02065 05 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
926 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
926 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
926 1 14 02052 05 0000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в

	оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
926 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
926 1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
926 1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
926 1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
926 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
926 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
926 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
926 1 17 05050 05 0042 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
926 2 02 20051 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
926 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
926 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

926 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
926 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
926 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
926 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
926 2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
926 219 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

5. Доходы бюджета муниципального района, администрирование которых осуществляет Отдел культуры, подразделяются на прогнозируемые и непрогнозируемые, носящие нерегулярный или несистемный характер, но фактически поступающие в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район.

6. В состав прогнозируемых Отделом культуры доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, по которым составляются расчеты, включаются следующие доходы:

- а) прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов;
- б) доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;
- в) доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;
- г) межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней (субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ, прочие субсидии бюджетам муниципальных районов, субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов).

7. Расчет прогноза по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район по доходным источникам на очередной финансовый год и (или) плановый период, главным администратором которых является Отдел культуры, осуществляется в следующем порядке:

7.1. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов:

- а) используется метод прямого счета;
- б) при расчете прогнозного объема поступлений учитываются:
 - прогнозируемый объем оказания платных услуг (работ) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - размеры установленных тарифов на оказание платных услуг (работ) на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

в) формула расчета:

$$\text{Дппл} = (n_1 * t_1) + (n_2 * t_2) + (n_3 * t_3) \dots, \text{ где:}$$

Дппл – прогноз поступлений прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

n – прогнозируемый объем платных услуг (работ) в очередном финансовом году и каждом плановом периоде по видам услуг (работ);

t – тариф на оказание соответствующих услуг (работ) на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

7.2. Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов, на очередной финансовый год и (или) плановый период:

- а) используется метод прямого счета;
- б) при расчете прогнозного объема поступлений учитываются:
 - количество договоров, заключенных на 1 число месяца составления прогноза;
 - прогнозный объем расходов, производимых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов на очередной финансовый год и на каждый плановый период.

в) формула расчета:

$$\text{Двзр} = n * \text{ЭР}, \text{ где:}$$

Двзр – прогноз доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов, на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

n – количество заключенных договоров на 1 число месяца составления прогноза;

ЭР – прогнозный объем расходов, производимых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

Рассчитанный прогнозируемый объем доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов, уточняется по мере изменения количества заключенных договоров.

7.3. Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет:

а) используется метод прямого счета;

б) доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет рассчитываются в соответствии с отчетами бюджетных и автономных учреждений об использовании субсидий.

7.4. Межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней:

а) используется метод прямого счета;

б) межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней (субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ, прочие субсидии бюджетам муниципальных районов, субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов) рассчитываются на основании проекта Закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период.

в) доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов рассчитываются в соответствии с отчетом об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

6. В состав непрогнозируемых Отделом культуры доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, которые носят нерегулярный или несистемный характер поступлений, но поступающих в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район, включаются следующие доходы:

а) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторской задолженности прошлых лет).

Платежи носят несистемный характер поступлений и уточняются исходя из объема дебиторской задолженности, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район по состоянию на 01 января очередного финансового года;

б) доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных

бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

Решение о списании имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении муниципальных районов принимается в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 13 декабря 2012 года № 668 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район».

Возмещение ущерба по недостаткам имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части основных средств), выявленным в результате инвентаризации, по актам ревизии и материалам служебных проверок осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Размер ущерба, причиненный недостатками и хищениями, определяется исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба производится добровольно работником или по решению суда.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

в) доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

г) платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

д) доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

е) доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

ж) денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов).

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

з) денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

и) прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

к) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

л) прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

м) поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

н) прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов.

Платежи носят несистемный характер и являются непрогнозируемыми. Уточняются исходя из фактических поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение финансового года.

8. Прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и (или) на плановый период с обоснованием (расчетами) представляется в Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Финансовое управление) для включения в проект бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и (или) плановый период в сроки, установленные Финансовым управлением.

Начальник МКУ «ЦБУО
администрации МО
Туапсинский район»



А.В. Баранова