



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022

г. Туапсе

№ 2163

**Об утверждении Порядка предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем в
муниципальных учреждениях дополнительного образования,
функции учредителя в отношении которых осуществляет отдел
культуры администрации муниципального образования
Туапсинский район**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях дополнительного образования, функции учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждение) (прилагается).

2. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1, в коллективных договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка или иных локальных нормативных актах установить перечни должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, по соответствующим должностям.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.12.2022 № 2163

ПОРЯДОК

**предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным
рабочим днем в муниципальных учреждениях дополнительного
образования, функции учредителя в отношении которых
осуществляет отдел культуры администрации муниципального
образования Туапсинский район учреждений муниципального
образования Туапсинский район**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, функции учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждения), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (далее - Перечень должностей), устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с рекомендуемым Перечнем должностей работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район с ненормируемым рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (прилагается).

В Перечень должностей включаются: административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня в течение рабочего года.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение
к Порядку предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам
с ненормированным рабочим днем в
муниципальных учреждениях
муниципального образования
Туапсинский район

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников учреждений дополнительного образования, функции
учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры
администрации муниципального образования Туапсинский район
с ненормированным рабочим днем, имеющих право на
дополнительный отпуск**

Наименование должности	Максимальная продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем (календарных дней)
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	7
Инженер по охране труда, инженер	5
Инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам	5
Швея	5
Делопроизводитель	3
Секретарь учебной части, секретарь	3

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

