

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 года N 2478

Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа

В соответствии с [пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст.4583),

приказываю:

1. Утвердить:

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках согласно приложению N 1.

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах согласно приложению N 2.

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа согласно приложению N 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А.Малакова.

Министр  
В.Р.Мединский

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
7 мая 2015 года,  
регистрационный N 37153

## **Приложение N 1. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках**

Приложение N 1  
к приказу Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 30 декабря 2014 года N 2478

## I. Вводная часть

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках, разработаны в соответствии с [пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст.4583), в целях реализации пункта 4 [раздела V Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"](#), утвержденного [распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 14.01.2013, N 2, ст.137; 12.05.2014, N 19, ст.2470), и предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) зоопарках, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

## II. Нормативная часть

1. Типовые отраслевые нормы труда для сотрудников зоопарка

### Таблица 1.

Таблица 1

| N<br>п/п | Наименование<br>должности | Выполняемые работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Норма труда                                       |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Ученый секретарь          | <p>Осуществление научно-организационной работы зоопарка.</p> <p>Планирование, проведение и внедрение научных исследований и разработок зоопарка, их патентно-информационное сопровождение.</p> <p>Подготовка предложений по планам научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями учреждения.</p> <p>Координация деятельности научно-вспомогательных подразделений.</p> | 1 штатная единица (далее - шт. ед.) на учреждение |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Подготовка предложений по программам стажировок и повышения квалификации сотрудников зоопарка.</p> <p>Координация работы по формированию коллекций животных зоопарка.</p> <p>Внедрение научных рекомендаций и контроль за выполнением научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Подготовка предложений и документов в рамках сотрудничества с отечественными и зарубежными зоопарками</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2 | <p>Главный зооинженер, главный зоолог</p> | <p>Исполнение функциональных обязанностей руководителя зооинженерной службы зоопарка.</p> <p>Руководство и координация деятельности зоологов по содержанию, кормлению, обслуживанию животных и оформлению учетной документации.</p> <p>Регулирование производственных процессов в части питания (кормления) животных.</p> <p>Составление и планирование объемов кормов для коллекции зоопарка по периодам.</p> <p>Замена, снятие и выписка кормов.</p> | 1 шт. ед. на учреждение |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Разработка технологии скормливания кормов, а также составление рационов.</p> <p>Контроль за порядком и графиком кормления животных.</p> <p>Организация работы по обеспечению сохранности поголовья животных.</p> <p>Инспектирование технического состояния объектов зоопарка.</p> <p>Контролирование работы кормокухни зоопарка.</p> <p>Изучение современных методик работы с животными, технологий их содержания, анализ передового опыта</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3 | Зооинженер | <p>Ведение зоотехнической и хозяйственной деятельности зоопарка.</p> <p>Ведение документации о заготовке кормов (годовые, квартальные, месячные заявки).</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на улучшение зоотехнической работы и обслуживание животных зоопарка.</p> <p>Организация работы по уборке производственных участков зоопарка.</p> <p>Контроль за кормлением животных, чистотой и порядком на производственных участках зоопарка.</p> <p>Подготовка транспортных клеток для перевозки животных</p> | 1 шт. ед. на направление деятельности |
|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Ведущий зоолог, зоолог | <p>Ведение научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Проведение ветеринарных мероприятий по предписаниям ветеринарной службы зоопарка.</p> <p>Обеспечение правильного содержания и кормления животных.</p> <p>Контроль за состоянием помещений зоопарка, режимом температуры и влажности в помещениях, исправности средств, инструментов, применяемых при обслуживании и фиксации животных.</p> <p>Организация экспозиций с учетом разработанного плана.</p> <p>Декорирование помещений зоопарка, создание условий, приближенных к естественным, с учетом экспозиции объекта.</p> | 1 шт. ед. на 12-20 видов животных (в зависимости от сложности содержания) |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Контроль за  
состоянием животных  
зоопарка.

Присутствие при  
патологоанатомических  
вскрытиях животных.

Фиксация, ссаживание  
и рассаживание  
животных.

Организация  
мероприятий по  
технике безопасности.

Организация и  
принятие участия в  
экспедициях,  
связанных с отловом  
или изучением  
поведения животных в  
природе.

Организация и  
контроль за ведением  
дневников  
наблюдений.

Составление плана  
реализации,  
приобретения и обмена  
животных.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Подготовка к публикации научно-исследовательских материалов.</p> <p>Разработка инструкций по содержанию и разведению животных и этикетаж.</p> <p>Реферирование литературы по вопросам содержания и разведения животных в неволе.</p> <p>Участие в подготовке технических заданий на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию.</p> <p>Оказание методической помощи сотрудникам зоопарка.</p> <p>Организация и осуществление искусственного выкармливания молодняка</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5 | <p>Специалист по комплектованию и учету коллекции зоопарка</p> | <p>Ведение учета коллекции зоопарка.</p> <p>Участие в подготовке информации для международных племенных книг и программ по разведению редких видов животных.</p> <p>Участие в составлении перспективных планов и проведение работ по формированию коллекции зоопарка.</p> <p>Оформление природоохранных разрешений на получаемых и отправляемых животных</p> | <p>1 шт. ед. на учреждение</p> |
| 6 | <p>Специалист по логистике</p>                                 | <p>Организация выполнения работ по отправке и получению животных, оформлению транспортных и таможенных документов, составлению договоров</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>1 шт. ед. на учреждение</p> |
|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 7 | <p>Научный сотрудник (ведущий, старший, младший)</p> | <p>Разработка исследовательских проектов на материале зоопарка.</p> <p>Участие в природоохранных проектах, обработка и публикация (статьи, доклады) полученных результатов.</p> <p>Подготовка рекомендаций и заключений по вопросам, соответствующим профилю работы.</p> <p>Научное руководство стажерами-практикантами.</p> <p>Ведение НИР в соответствии с программой и годовыми планами работ.</p> | <p>1 шт. ед. на 100-200 видов животных</p> |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Обеспечение ведения научной, научно-производственной и отчетной документации, относящейся к работе по теме НИР.</p> <p>Оказание сотрудникам зоологических отделов научно-методической помощи.</p> <p>Составление справок, рефератов, обзоров, докладов по вопросам, соответствующим профилю работы.</p> <p>Ведение научно-педагогической работы с юными натуралистами, студентами, стажерами.</p> <p>Составление ежегодных отчетов по теме НИР, подготовка соответствующих публикаций</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Библиотекарь | <p>Формирование библиотечного фонда, обеспечение его систематизации, учет и хранение.</p> <p>Своевременное обслуживание читателей.</p> <p>Выяснение потребности отделов зоопарка и своевременное проведение подписки на периодические издания.</p> <p>Составление и ведение каталога библиотеки (в том числе электронного каталога).</p> <p>Подбор литературы по тематическим заявкам, организация информации о новых поступлениях, выставках и витринах новинок.</p> <p>Копирование научной литературы.</p> <p>Составление отчетов о деятельности библиотеки.</p> <p>Установление связи с другими библиотеками по межбиблиотечному абонементу.</p> <p>Оформление заявки на приобретение оборудования для библиотеки</p> | <p>1 шт. ед. на учреждение при наличии в научной библиотеке не менее 7000 единиц хранения (далее - ед.хр.)</p> |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Агроном | <p>Озеленение территории парка и вольеров с животными. Уход за растениями на территории (посадка, пересадка, подкормка, полив, обрезка), выращивание зеленых кормов и рассады цветов, уход за оранжерейными экспозициями. Подготовка этикеток на растения.</p> <p>Разработка материалов для лекций и экскурсий по ботанической составляющей зоопарка.</p> | 1 шт. ед. на 3,0-3,5 га зеленых насаждений или на 200-250 кв.м оранжерейных площадей |
|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Организация и проведение работы по содержанию ландшафтных композиций, зеленых насаждений зоопарка.</p> <p>Участие в мероприятиях по изменению уровней и существующих контуров, обеспечению гармонии садово-парковой зоны с окружающей средой и оформление скверов и газонов, клумб, уменьшению или полной ликвидации техногенных факторов, разрушающих садово-парковую зону зоопарка.</p> <p>Осуществление технического обслуживания гидропонных установок с целью получения зеленого корма</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 10 | Ландшафтный инженер-дизайнер зоопарка | <p>Разработка ландшафтно-планировочных решений по конкретным разделам (частям) проекта ландшафтной архитектуры в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Выполнение ландшафтного анализа территории зоопарка.</p> <p>Обеспечение соответствия разрабатываемых ландшафтных решений действующим нормативам и требованиям законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, а также взаимной увязки ландшафтно-планировочных решений разрабатываемого раздела (части) проекта с другими разделами (частями).</p> | 1 шт. ед. на учреждение |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                         | <p>Участие в строительстве, монтаже объектов ландшафтной архитектуры зоопарка.</p> <p>Создание планов демонстрационных залов, экспозиций для животных и вольеров на основе добавления динамики в дизайн, проектирования защищенных площадей и границ участка, гармонии объектов ландшафтной архитектуры с окружающей средой, а также жизнедеятельности диких животных в архитектурной среде</p>                     |                         |
| 11 | Инженер-эколог зоопарка | <p>Анализ экологического состояния территории зоопарка.</p> <p>Осуществление расчета возможных последствий освоения территории зоопарка при реализации планировочных решений.</p> <p>Организация и участие в мероприятиях, компенсирующих возможные негативные последствия эксплуатации территории зоопарка.</p> <p>Разработка проекта плана по охране окружающей среды в зоопарке, обеспечение его выполнения.</p> | 1 шт. ед. на учреждение |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <p>Участие в проведении экологической экспертизы технико-экономических обоснований планов зоопарка.</p> <p>Участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращении загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшении или полной ликвидации технологических отходов, рациональном использовании земельных и водных ресурсов зоопарка</p> |                                                                             |
| 12 | Заведующий кормокухней | <p>Обеспечение выполнения приказов по зоопарку.</p> <p>Участие в приёмке продуктов.</p> <p>Участие в комиссии по оценке качества кормов.</p> <p>Контроль за санитарным состоянием кухонного инвентаря, оборудования и помещения кормокухни.</p> <p>Выдача кормов согласно кормовым ведомостям.</p>                                                                                                                             | <p>1 шт. ед. при численности персонала подразделения не менее 4 шт. ед.</p> |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |           | <p>Заполнение кормовых ведомостей.</p> <p>Замещение недостающих кормов по рациону.</p> <p>Контроль за правильностью раскладок кормов животным.</p> <p>Контроль за состоянием техники безопасности.</p> <p>Знание правил по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>                                            |                                      |
| 13 | Кладовщик | <p>Руководство работой склада по приёму, хранению, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.</p> <p>Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения.</p> <p>Ведение учета складских операций.</p> <p>Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.</p> | 1 шт. ед. на 1 рабочее место (склад) |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта.</p> <p>Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Ветеринарный врач | <p>Проведение ветеринарно-профилактических, ветеринарно-санитарных и клинико-лабораторных мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных зоопарка.</p> <p>Контроль за ветеринарно-санитарным состоянием производственных помещений и территории зоопарка.</p> <p>Проведение карантинных мероприятий для вновь прибывших в зоопарк животных и выбывающих животных.</p> <p>Участие в выбраковке животных зоопарка, при необходимости проведение эвтаназии выбракованных животных.</p> <p>Проведение патологоанатомических вскрытий павших животных, птиц и других объектов живой природы, принадлежащих зоопарку.</p> | <p>1 шт. ед.<br/>450 птиц,<br/>500 мелких<br/>млекопитающих,<br/>100 средних<br/>млекопитающих,<br/>50 крупных<br/>млекопитающих, 500<br/>амфибий и рептилий</p> |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Инструктирование  
персонала,  
ухаживающего за  
животными, по  
вопросам их  
содержания,  
кормления,  
соблюдения  
ветеринарно-  
санитарных правил.

Составление перечня  
оборудования,  
инструментария,  
медикаментов,  
биопрепаратов,  
дезинфицирующих  
средств,  
хозяйственного  
инвентаря и бытовой  
химии, необходимого  
для оснащения  
ветеринарной  
лечебницы зоопарка.

Контроль за качеством  
кормов, привозимых на  
склады.

Соблюдение  
ветеринарно-  
санитарного состояния  
кормокухни и мест  
хранения кормов.

Проверка  
сопроводительной  
ветеринарной  
документации.

Оказание лечебной  
помощи заболевшим  
животным зоопарка.

Ведение ветеринарной документации,  
составление ветеринарной отчетности.

Проведение плановых, научных, лабораторных исследований у животных, птиц и других объектов живой природы, принадлежащих зоопарку.

Консультирование посетителей зоопарка, сторонних организаций и учреждений по вопросам ветеринарии диких животных.

Принятие участия в совершенствовании рационов для животных.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Планирование микроклимата, проведение ветеринарно-гигиенической оценки строительных материалов, конструкций и сооружений при строительстве и реконструкции помещений, павильонов, вольеров, клеток для содержания животных в зоопарке.</p> <p>Ветеринарная оценка декораций и предметов обогащения среды.</p> <p>Участие в комиссии по приему построенных зданий и сооружений для животных.</p> <p>Выезд в командировки в другие зоопарки по организации обмена опытом.</p> <p>Повышение профессионального уровня, участие в ветеринарных конференциях, семинарах</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 15 | Администратор | <p>Организация работы с использованием новых информационных технологий по обеспечению деятельности зоопарка.</p> <p>Решение задач маркетинга учреждения и обеспечение условий по подготовке аналитических и рекламных материалов.</p> <p>Руководство созданием справочно-информационного фонда учреждения, обеспечение внедрения современных информационно-поисковых систем, систематическое пополнение фонда на основе тематических планов комплектования материалами и использования новых информационных технологий.</p> | 1 шт. ед. при численности персонала отдела не менее 4 шт. ед. |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Организация подготовки рефератов и аннотаций, тематических обзоров о деятельности учреждения, подготовки материалов по запросам сторонних организаций.</p> <p>Обеспечение проведения отделом экскурсий, мероприятий.</p> <p>Обеспечение подготовки к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов учреждения.</p> <p>Организация подготовки отчетности о работе подразделения.<br/>Руководство работниками подразделения, оказание методической помощи</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 16 | Методист | <p>Участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность учреждения.</p> <p>Осуществление координационной работы с заинтересованными ведомствами.</p> <p>Анализ потребностей пользователей в услугах, оказываемых учреждением.</p> <p>Участие в подготовке сценариев, разрабатываемых учреждением.</p> <p>Обобщение опыта работы зоопарка, организация его внедрения в практику работы.</p> <p>Привлечение к проводимым мероприятиям творческих работников</p> | 1,0 шт. ед. на 17 тематических мероприятий в год |
|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Культурный организатор | <p>Проведение массовых игр, коллективного и игрового общения с посетителями зоопарка.</p> <p>Организация и проведение выездных представлений, вечеров развлечений и другого досуга с населением. Участие в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга.</p> <p>Принятие участия в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий.</p> <p>Составление сметы расходов</p> | 1,0 шт. ед. на 35 выступлений в год продолжительностью каждого выступления для взрослых 2,5 часа; для детей 1,5 часа |
|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Экскурсовод                                          | <p>Проведение экскурсий, чтение лекций по коллекции учреждения.</p> <p>Разработка новых экскурсионных и лекционных тем.</p> <p>Корректировка программы экскурсий.</p> <p>Работа над совершенствованием методики и процесса проведения экскурсий и лекций.</p> <p>Участие в подготовке методической документации, организации и проведении научно-просветительных мероприятий</p> | <p>на 1,0 шт. ед.: 360,0 часов экскурсий в год с населением города более одного миллиона человек;</p> <p>120,0 часов экскурсий в год с населением города менее одного миллиона человек</p> |
| 19 | Рабочий по уходу за животными (высокой квалификации) | <p>Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания особо опасных животных.</p> <p>Кормление опасных животных в соответствии с утвержденными рационами.</p> <p>Отлов и фиксация опасных животных</p>                                                                                                                                                                   | устанавливается согласно таблице 2                                                                                                                                                         |
|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 20 | Рабочий по уходу за животными | <p>Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания животных, а также в служебных помещениях (за отжимными барьерами, тамбурами, служебными коридорами).</p> <p>Смена подстилки, мытье кормушек, поилок, гнездовых домиков, бассейнов.</p> <p>Поддержание температуры, влажности и освещенности в помещениях для животных.</p> <p>Соблюдение порядка кормления животных в соответствии с их рационом, распорядком и временем года.</p> <p>Наблюдение за животными.</p> <p>Оказание помощи при перегоне, отлове, фиксации животных, санитарной обработке клеток.</p> <p>Своевременная замена изношенного или сломанного инвентаря</p> | устанавливается согласно таблице 2 |
| 21 | Рабочий кормокухни            | <p>Транспортировка, подготовка и переработка продуктов питания в соответствии с заданием заведующего кормокухней</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | устанавливается согласно таблице 2 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Типовые отраслевые нормы численности рабочих по уходу за животными

### Таблица 2.

Таблица 2

| N<br>п/п | Виды обслуживаемых животных при выполнении работ                        | Норматив численности квалифицированного рабочего и рабочего по уходу за животными по 1 шт. ед. на: |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Уход за наземными беспозвоночными животными:                            |                                                                                                    |
|          | при экспозиционном содержании                                           | 30-50 видов                                                                                        |
|          | при неэкспозиционном содержании                                         | 50-70 видов                                                                                        |
|          | при содержании кормовых культур                                         | 100-150 кг/год                                                                                     |
| 2        | Уход за рыбами:                                                         |                                                                                                    |
|          | рыбы и морские беспозвоночные:                                          |                                                                                                    |
|          | морские мелкие и средние, не ядовитые                                   | 50-150 экземпляров (далее - экз.)                                                                  |
|          | морские крупные или ядовитые                                            | 10-20 экз.                                                                                         |
|          | пресноводные мелкие и средние по размерам (холодноводные и тепловодные) | 100-200 экз.                                                                                       |
|          | пресноводные крупные (холодноводные и тепловодные)                      | 50-100 экз.                                                                                        |
| 3        | Уход за земноводными:                                                   |                                                                                                    |
|          | мелкие и средние (лягушки, тритоны, амблистомы, саламандры)             | 50-100 экз.                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                              |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   | крупные (жабы аги, исполинские саламандры, лягушки быки)                                                                                                     | 30-50 экз.   |
| 4 | Уход за пресмыкающимися:                                                                                                                                     |              |
|   | мелкие и средние ящерицы, змеи, черепахи (неядовитые)                                                                                                        | 50-100 экз.  |
|   | ядовитые змеи и ящерицы                                                                                                                                      | 10-20 экз.   |
|   | удавы, питоны, крупные вараны, крокодилы, крупные черепахи                                                                                                   | 5-10 экз.    |
| 5 | Уход за птицами:                                                                                                                                             |              |
|   | мелкие (отряд воробьиных, мелкие попугаи)                                                                                                                    | 200-300 экз. |
|   | средние (голуби, фазаны, гуси, соколы)                                                                                                                       | 100-150 экз. |
|   | крупные (орлы, грифы, журавли, глухари, дрофы, крупные попугаи, филины)                                                                                      | 10-30 экз.   |
|   | страусы, казуары                                                                                                                                             | 5-10 экз.    |
| 6 | Уход за млекопитающими:                                                                                                                                      |              |
|   | мелкие грызуны, хищники, насекомоядные, рукокрылые и другие (тушканчики, белки, сони, суслики, агути, ежи, зайцы, крыланы, хорьки, норки, еноты)             | 15-40 экз.   |
|   | крупные грызуны, средние хищники, неполнозубые, сумчатые (бобры, водосвинки, муравьеды, ленивцы, броненосцы, рыси, каракалы, росوماхи, волки, выдры, манулы) | 10-20 экз.   |

|  |                                                                |            |
|--|----------------------------------------------------------------|------------|
|  | крупные хищники (львы, тигры, медведи, барсы, леопарды)        | 2-5 экз.   |
|  | моржи, морские львы, крупные тюлени                            | 2-5 экз.   |
|  | олени, антилопы, верблюды, тапиры, дикие свиньи, зебры, куланы | 5-10 экз.  |
|  | жирафы, бегемоты, носороги, зубры, буйволы                     | 2-5 экз.   |
|  | слоны                                                          | 1-2 экз.   |
|  | обезьяны мелкие                                                | 10-20 экз. |
|  | обезьяны средние (мартышки, капуцины)                          | 8-10 экз.  |
|  | обезьяны крупные (павианы, мандрилы, дрилы, бабуины)           | 5-8 экз.   |
|  | обезьяны человекообразные (шимпанзе, гориллы, орангутаны)      | 3-4 экз.   |
|  | гиббоны                                                        | 4-10 экз.  |

3. Типовые отраслевые нормы труда на ветеринарные работы, выполняемые в зоопарках

**Таблица 3.**

Таблица 3

| N<br>п/п | Вид работ                                                                  | Норма времени на<br>однократное выполнение<br>ветеринарных работ, чел.-<br>мин. |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          |                                                                            | крупные<br>животные                                                             | мелкие<br>животные |
| 1        | Осмотр животных:                                                           |                                                                                 |                    |
|          | осмотр индивидуальный, 1 голова<br>(гол.)                                  | 15,0-20,0                                                                       |                    |
|          | выбраковка животных, 1 гол.                                                | 14,0                                                                            | 7,0                |
| 2        | Диагностические исследования:                                              |                                                                                 |                    |
|          | взятие проб крови, 1 гол.                                                  | 8,0-10,0                                                                        |                    |
|          | туберкулинизация, 10 гол.                                                  | 50,0                                                                            | 25-35              |
|          | забор биологического материала<br>для генетических исследований, 1<br>гол. | 130                                                                             | 60-70              |
|          | проведение рентгенологических<br>исследований, 1 гол.                      | 32                                                                              | -                  |
|          | проведение УЗИ-диагностики, 1 гол.                                         | 40,0                                                                            |                    |
|          | проведение рентгена, 1 гол.                                                | 40,0                                                                            |                    |
|          | медикаментозная иммобилизация, 1<br>гол.                                   | 30,0-50,0                                                                       |                    |
|          |                                                                            |                                                                                 |                    |

|   |                                                                            |        |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|   | отбор проб для исследования на санитарное состояние, 1 гол.                | 60-120 | 30-60 |
|   | вскрытие павших животных и установление причины и диагноза смерти, 1 труп  | 150    | 35-70 |
| 3 | Профилактические вакцинации:                                               |        |       |
|   | проведение предохраняющих прививок, 1 гол.                                 | 15     | 7     |
| 4 | Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические обработки:              |        |       |
|   | подкожная и внутримышечные инъекции, 1 гол.                                | 14     | 7     |
|   | внутривенные инъекции, 1 гол.                                              | 30     | 15    |
|   | проведение карантинных мероприятий со вновь прибывшими животными, 1 гол.   | 30-120 |       |
|   | выявление больных животных и проведение мероприятий по их изоляции, 1 гол. | 30-180 |       |
|   | обрезка и расчистка копыт, 1 гол.                                          | 30-40  |       |
| 5 | Лечение животных:                                                          |        |       |
|   | при болезнях органов:                                                      |        |       |
|   | пищеварения, 10 гол.                                                       | 160    | 40    |
|   | дыхания, 10 гол.                                                           | 400    | 75    |

|   |                                                                                                   |        |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   | размножения, 10 гол.                                                                              | 350    | 230 |
|   | прочих болезнях, 10 гол.                                                                          | 80     | 40  |
|   | родовспоможение, 10 гол.                                                                          | 250    | 150 |
|   | лечение ран, 1 гол.                                                                               | 50     | 30  |
|   | операция простая (вскрытие абсцессов, гематом, лечение переломов костей), 1 гол.                  | 65     | 42  |
|   | операция сложная у мелких животных (полостные грыжи, кесарево сечение, удаление опухолей), 1 гол. | 190    | 70  |
| 6 | Ветеринарно-санитарная обработка:                                                                 |        |     |
|   | дезинфекция, 1000 кв.м                                                                            | 180    |     |
|   | дератизация, 1000 кв.м                                                                            | 10     |     |
| 7 | Другие работы:                                                                                    |        |     |
|   | изучение болезней одного вида диких животных                                                      | 30-150 |     |
|   | ведение исследовательской работы по вопросам патологии диких животных                             | 60-300 |     |
| 8 | Обследование ветеринарно-санитарного состояния:                                                   |        |     |

|  |                                                                        |        |
|--|------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | помещения, 100 кв.м                                                    | 15-60  |
|  | территории, 0,1 га                                                     | 60-120 |
|  | контроль качества кормов, на 1 день                                    | 30     |
|  | выдача заключения об использовании мяса забитых животных, 1 заключение | 30-60  |

## Приложение N 2. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах

Приложение N 2  
к приказу Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 30 декабря 2014 года N 2478

### I. Вводная часть

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах, разработаны в соответствии с [пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст.4583), в целях реализации пункта 4 [раздела V Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"](#), утвержденного [распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст.137; 2014, N 19, ст.2470), и предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) фильмофондах, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

### II. Нормативная часть

1. Типовые отраслевые нормы труда по комплектации, выдаче и хранению фильмовых материалов, фильмокопий и кинорекламы

**Таблица 1.**

Таблица 1

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                       | Единица<br>измерения     | Норма<br>времени,<br>мин. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 3                        | 4                         |
| 1        | Подбор материалов для<br>формирования фильмофонда                                    | 1 комплект<br>материалов | 10,0                      |
| 2        | Создание системы документов<br>учета фильмовых материалов                            | 1 комплект<br>материалов | 7,0                       |
| 3        | Регистрация фильмовых<br>материалов                                                  | 1 комплект<br>материалов | 30,0                      |
| 4        | Регистрация фильмокопий                                                              | 1 фильмокопия            | 30,0                      |
| 5        | Соблюдение светового режима для<br>хранения фильмокопий                              | 1 проверка               | 60,0                      |
| 6        | Соблюдение светового режима для<br>хранения фильмовых материалов                     | 1 проверка               | 60,0                      |
| 7        | Соблюдение температурно-<br>влажностного режима для хранения<br>фильмокопий          | 1 проверка               | 15,0                      |
| 8        | Соблюдение температурно-<br>влажностного режима для хранения<br>фильмовых материалов | 1 проверка               | 15,0                      |
| 9        | Соблюдение биологического<br>режима для хранения фильмовых<br>материалов             | 1 проверка               | 60,0                      |
| 10       | Соблюдение биологического<br>режима для хранения фильмокопий                         | 1 проверка               | 60,0                      |

|    |                                                                             |                              |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|
| 11 | Приобретение исходных материалов киновидеофильмов и других материалов к ним | 1 комплект материалов        | 60,0 |
| 12 | Получение фильмокопий от кинокопировальных фабрик                           | 1 фильмокопия                | 20,0 |
| 13 | Получение фильмокопий от кинотеатров                                        | 1 фильмокопия                | 20,0 |
| 14 | Получение фильмокопий от поставщиков                                        | 1 фильмокопия                | 20,0 |
| 15 | Получение фильмокопий от киноустановок                                      | 1 фильмокопия                | 20,0 |
| 16 | Хранение исходных киноматериалов (первоисточников) киностудий               | 1 киноматериал первоисточник | 3,0  |
| 17 | Хранение сценариев                                                          | 1 сценарий                   | 3,0  |
| 18 | Хранение монтажных листов                                                   | 1 монтажный лист             | 3,0  |
| 19 | Хранение рекламных плакатов                                                 | 1 рекламный плакат           | 3,0  |
| 20 | Хранение фотографий                                                         | 1 фотография                 | 3,0  |
| 21 | Контроль за возвратом фильмовых материалов                                  | 1 комплект материалов        | 5,0  |
| 22 | Контроль за возвратом фильмокопий                                           | 1 фильмокопия                | 10,0 |
|    |                                                                             |                              |      |

|    |                                                                        |                        |       |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 23 | Составление тематических каталогов действующего фильмофонда            | 1 тематический каталог | 120,0 |
| 24 | Составление списков фильмов                                            | 1 список               | 180,0 |
| 25 | Составление справочников                                               | 1 справочник           | 60,0  |
| 26 | Оперативный учет движения фильмов по кинотеатрам                       | 1 кинотеатр            | 40,0  |
| 27 | Оперативный учет движения фильмов по киноустановкам                    | 1 киноустановка        | 40,0  |
| 28 | Ведение книги замены фильмокопий                                       | 1 фильмокопия          | 3,0   |
| 29 | Формирование списков фильмокопий, направляемых в кинотеатры            | 1 список               | 30,0  |
| 30 | Формирование списков фильмокопий, направляемых на киноустановки        | 1 список               | 30,0  |
| 31 | Анализ работы кинотеатров по интенсивности использования фильмокопий   | 1 кинотеатр            | 30,0  |
| 32 | Анализ работы киноустановок по интенсивности использования фильмокопий | 1 киноустановка        | 30,0  |
| 33 | Списание и изъятие фильмов из действующего фонда                       | 1 позиция              | 50,0  |

2. Типовые отраслевые нормы труда по ремонту, реставрации и проверке состояния фильмокопий

## 2.1. Нормы времени на ремонт и проверку состояния фильмокопий

### **Таблица 2.**

Таблица 2

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                        | Единица<br>измерения     | Норма<br>времени,<br>мин. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                                     | 3                        | 4                         |
| 1        | Определение технического<br>состояния кинокопий/по частям (1<br>часть (300 метров (м) | 1 кинокопия/<br>1 часть  | 40,0                      |
| 2        | Ведение картотеки дефектных<br>ведомостей                                             | 1 карточка               | 10,0                      |
| 3        | Участие в подготовке списанной<br>киноплёнки к утилизации                             | 1 киноплёнка/<br>1 часть | 25,0                      |
| 4        | Определение степени деформации<br>основы черно-белых (ч/б)<br>фильмокопий             | 1 ч/б<br>фильмокопия     | 30,0                      |
| 5        | Определение степени деформации<br>основы цветных фильмокопий, ее<br>реставрация       | 1 цветная<br>фильмокопия | 40,0                      |
| 6        | Приготовление рабочих растворов<br>для чистки                                         | 1 раствор                | 30,0                      |
| 7        | Приготовление рабочих растворов<br>для увлажнения фильмокопий                         | 1 раствор                | 30,0                      |
| 8        | Подготовка увлажняющих<br>элементов для фильмокопий                                   | 1 увлажняющий<br>элемент | 180,0                     |
|          |                                                                                       |                          |                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|
| 9  | Определение технического состояния 35-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части в отдельности на основании проверки состояния поверхности, метража, количества и качества склеек/1 часть (300 м)                | 1 фильмокопия/<br>1 часть          | 60,0 |
| 10 | Определение технического состояния 16-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части в отдельности на основании проверки состояния поверхности, метража, количества и качества склеек/1 часть (300 м)                | 1 фильмокопия/<br>1 часть          | 60,0 |
| 11 | Определение технического состояния 70-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части на основании контроля состояния поверхности, перфорации, количества и качества склеек, цветопередачи и резкости/1 часть (300 м) | 1 фильмокопия/<br>1 часть          | 90,0 |
| 12 | Определение категории технического состояния каждой части/1 часть (300 м)                                                                                                                                                                       | 1 часть                            | 15,0 |
| 13 | Проверка частей фильмокопий                                                                                                                                                                                                                     | 1 часть                            | 15,0 |
| 14 | Текущий ремонт частей фильмокопий                                                                                                                                                                                                               | 1 часть                            | 30,0 |
| 15 | Чистка частей фильмокопий                                                                                                                                                                                                                       | 1 часть                            | 10,0 |
| 16 | Исправление защитных концевок-ракордов                                                                                                                                                                                                          | 1 защитная<br>концовка-<br>ракорда | 2,0  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |      |

|    |                                                                                         |                                    |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|
| 17 | Дополнение защитных концовок-ракордов                                                   | 1 защитная<br>концовка-<br>ракорда | 5,0  |
| 18 | Замена защитных концовок-ракордов                                                       | 1 защитная<br>концовка-<br>ракорда | 5,0  |
| 19 | Переделка нестандартных и<br>дефектных склеек                                           | 1 склейка                          | 7,0  |
| 20 | Новая склейка фильма                                                                    | 1 фильм                            | 5,0  |
| 21 | Стрижка перфораций                                                                      | 1 перфорация                       | 2,0  |
| 22 | Заполнение технического паспорта<br>и дефектной карточки на каждую<br>часть фильмокопий | 1 часть                            | 3,0  |
| 23 | Заполнение дефектной карточки на<br>каждую часть фильмокопий                            | 1 часть                            | 3,0  |
| 24 | Увлажнение фильмокопий в<br>частевых коробках                                           | 1 фильмокопия                      | 15,0 |
| 25 | Увлажнение фильмокопий в<br>фильмостатах                                                | 1 фильмокопия                      | 20,0 |
| 26 | Увлажнение фильмокопий в<br>специальных увлажнительных<br>камерах                       | 1 фильмокопия                      | 20,0 |
| 27 | Сверка монтажных планов с<br>монтажным листом                                           | 1 план                             | 5,0  |
| 28 | Монтаж фильмокопий после<br>внесения исправлений                                        | 1 фильмокопия                      | 60,0 |
|    |                                                                                         |                                    |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 29 | Подклейка перфорационных дорожек фильмокопий, находящихся в эксплуатации                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 дорожка                 | 5,0  |
| 30 | Составление актов на сверхнормативный износ фильмокопий                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 акт                     | 30,0 |
| 31 | Составление актов на утерю фильмокопий                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 акт                     | 10,0 |
| 32 | Составление актов на порчу фильмокопий                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 акт                     | 30,0 |
| 33 | Составление актов на списание технически изношенных фильмокопий                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 акт                     | 20,0 |
| 34 | Определение технического состояния фильмокопий, полученных от фильмокопировальных фабрик, по каждой части в отдельности на основе проверки состояния поверхности, перфорации, метража, количества и качества склеек, синхронности, геометрических размеров, плотности изображения и фонограммы, соответствия ракордов/1 часть (300 м) | 1 фильмокопия/<br>1 часть | 40,0 |
| 35 | Монтаж фильмокопий из числа технически изношенных                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 фильмокопия             | 60,0 |
| 36 | Комплектование фильмокопий из числа технически изношенных                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 фильмокопия             | 90,0 |
| 37 | Определение цветового баланса фильмокопий, находящихся в эксплуатации/1 часть (300 м)                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 фильмокопия/<br>1 часть | 30   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 38 | Отбор цветных фильмокопий для цветовосстановления в связи с выцветанием/1 часть (300 м)                                                                                                             | 1 фильмокопия/<br>1 часть | 40,0 |
| 39 | Отбор цветных фильмокопий для снятия с демонстрации в связи с выцветанием/1 часть (300 м)                                                                                                           | 1 фильмокопия/<br>1 часть | 35,0 |
| 40 | Определение технического состояния фильмокопий, полученных от поставщиков по каждой части в отдельности на основе проверки состояния поверхности, перфорации, метража, количества и качества склеек | 1 фильмокопия             | 40,0 |
| 41 | Отбор фильмокопий для реставрации и определение ее характера в зависимости от вида брака                                                                                                            | 1 фильмокопия             | 10,0 |
| 42 | Определение технического состояния фильмокопий после реставрации                                                                                                                                    | 1 фильмокопия             | 40,0 |
| 43 | Стартовка трех пленок с изображением и магнитной фонограммы в панорамных кинотеатрах                                                                                                                | 1 стартовка               | 30,0 |
| 44 | Стартовка трех пленок с изображением и магнитной фонограммы в круговой кинопанораме                                                                                                                 | 1 стартовка               | 30,0 |
| 45 | Учет износа и ремонта панорамных фильмокопий                                                                                                                                                        | 1 фильмокопия             | 10,0 |
| 46 | Учет износа и ремонта панорамных фонограмм                                                                                                                                                          | 1 фонограмма              | 15,0 |

|    |                                                             |              |      |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 47 | Оформление рекламаций на продукцию кинокопировальных фабрик | 1 рекламация | 60,0 |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------|------|

## 2.2. Нормы времени по реставрационным работам

### Таблица 3.

Таблица 3

| N<br>п/п | Вид работ                                                                       | Единица<br>измерения  | Норма<br>времени,<br>мин. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                               | 3                     | 4                         |
| 1        | Глянцовка:                                                                      |                       |                           |
|          | негатива изображения (ИЗО)<br>(одноразовая обработка)                           | 1 негатив             | 530,0                     |
|          | негатива ИЗО (2-х разовая<br>обработка)                                         | 1 негатив             | 436,0                     |
|          | цветного промпозитива, цветного<br>контратипа (одноразовая<br>обработка)        | 1 комплект            | 436,0                     |
|          | цветного промпозитива, цветного<br>контратипа (2-х разовая<br>обработка)        | 1 комплект            | 400,0                     |
|          | ч/б промпозитива, контратипа,<br>негатива фона, позитива из печати              | 1 комплект            | 400,0                     |
|          | фильмокопии                                                                     | 1 фильмокопия         | 342,0                     |
| 2        | Ультразвуковая чистка:                                                          |                       |                           |
|          | негатива ИЗО, промпозитива,<br>контратипа, негатива фона,<br>позитива из печати | 1 комплект            | 436,0                     |
|          | фильмокопии рулоны емкостью:<br><br>до 300 метров                               | <br><br>1 фильмокопия | <br><br>369,0             |

|  |               |  |       |
|--|---------------|--|-------|
|  | до 600 метров |  | 342,0 |
|--|---------------|--|-------|

2.3. Нормы времени на подготовку основы<sup>1</sup> фильмоматериала к машинной реставрации

---

<sup>1</sup> Нормы времени на очень загрязненные, с множественными дефектами основы фильмоматериала устанавливаются по факту выполнения реставрационных работ.

#### **Таблица 4.**

Таблица 4

| N<br>п/п | Вид<br>фильмоматериала                      | Затраты<br>времени<br>на 1<br>ролик<br>(270 м),<br>мин. | Количество<br>роликов за<br>смену, шт. | Метраж<br>за<br>смену,<br>м | Норма<br>времени<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                                                       | 4                                      | 5                           | 6                                             |
| 1        | Негатив<br>изображения:                     |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          | очень сложная<br>подготовка                 | 480,0                                                   | 1                                      | 270                         | 29,6                                          |
|          | сложная                                     | 160,0                                                   | 3                                      | 810                         | 9,9                                           |
|          | средняя                                     | 80,0                                                    | 6                                      | 1620                        | 4,9                                           |
| 2        | Промпозитив,<br>контратип, негатив<br>фоно: |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          | сложная                                     | 141,0                                                   | 3,4                                    | 920                         | 8,7                                           |
|          | средняя                                     | 71,6                                                    | 6,7                                    | 1800                        | 4,4                                           |
|          | мелкая                                      | 43,6                                                    | 11                                     | 2070                        | 3,8                                           |
| 3        | Позитив:                                    |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          | очень сложная                               | 240,0                                                   | 2                                      | 540                         | 14,8                                          |
|          | сложная                                     | 120,0                                                   | 4                                      | 1080                        | 7,4                                           |
|          |                                             |                                                         |                                        |                             |                                               |

|  |         |      |    |      |     |
|--|---------|------|----|------|-----|
|  | средняя | 68,6 | 7  | 1890 | 4,2 |
|  | мелкая  | 36,9 | 13 | 3510 | 2,3 |

2.4. Нормы времени на подготовку фильмоматериалов с наличием склеивающей ленты <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Нормы времени для редко встречающихся трудоемких видов реставрационных работ устанавливаются по факту выполнения.

## Таблица 5.

Таблица 5

| N<br>п/п | Вид<br>фильмоматериала                                                | Затраты<br>времени<br>на 1<br>ролик<br>(270 м),<br>мин. | Количество<br>роликов за<br>смену, шт. | Метраж<br>за<br>смену,<br>м | Норма<br>времени<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                     | 3                                                       | 4                                      | 5                           | 6                                             |
| 1        | Негатив<br>изображения (в<br>зависимости от<br>количества<br>склеек): |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          | до 50 склеек;                                                         | 143,0                                                   | 3                                      | 810                         | 9,9                                           |
|          | до 100 склеек;                                                        | 215,0                                                   | 2                                      | 540                         | 14,8                                          |
|          | до 150 склеек                                                         | 287,0                                                   | 1,5                                    | 405                         | 19,7                                          |
| 2        | Цветной<br>контратип,<br>лаванда                                      | 86,0                                                    | 5                                      | 1350                        | 5,9                                           |
| 3        | Ч/б контратип,<br>лаванда, негатив<br>фоно                            | 71,7                                                    | 6                                      | 1620                        | 4,9                                           |
| 4        | Позитив: ч/б,<br>цветной (вновь<br>отпечатанный)                      | 61,4                                                    | 7                                      | 1890                        | 4,04                                          |
| 5        | Позитив:                                                              |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          | ч/б, цветной (из<br>фонда):                                           |                                                         |                                        |                             |                                               |
|          |                                                                       |                                                         |                                        |                             |                                               |

|  |                                  |       |   |      |      |
|--|----------------------------------|-------|---|------|------|
|  | мелкая подготовка                | 47,8  | 9 | 2430 | 3,3  |
|  | средняя подготовка               | 107,5 | 4 | 1080 | 7,4  |
|  | сложная подготовка (I категория) | 215,0 | 2 | 540  | 15,0 |

## 2.5. Нормативы затрат труда на машинную реставрацию фильмоматериала

### Таблица 6.

Таблица 6

| N<br>п/п | Тип<br>реставрационных<br>машин             | Скорость<br>машины,<br>об./мин. | Коэффици-<br>ент<br>полезной<br>работы<br>(КПР) | Норма<br>выработки<br>в смену, м | Количество<br>роликов в<br>смену, шт. | Норма<br>времени,<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                               | 4                                               | 5                                | 6                                     | 7                                              |
| 1        | Негативная<br>реставрационная<br>машина N 1 | 200<br>260                      | 0,69<br>0,72                                    | 1173<br>1591                     | 4,1<br>5,9                            | 7,6<br>5,3                                     |
| 2        | Негативная<br>реставрационная<br>машина N 2 | 200                             | 0,69                                            | 1173                             | 4,6                                   | 6,9                                            |
|          | (с сокращенным<br>трактом)                  | 260                             | 0,7                                             | 1547                             | 5,5                                   | 5,7                                            |
| 3        | Позитивная<br>реставрационная<br>машина N 1 | 300                             | 0,67                                            | 1785                             | 5,3                                   | 5,9                                            |
| 4        | Позитивная<br>реставрационная<br>машина N 2 | 300                             | 0,67                                            | 1785                             | 5,3                                   | 5,9                                            |
| 5        | Реставрационная<br>машина Клара-2           | 450                             | 0,73                                            | 2792                             | 10,3                                  | 3,0                                            |
| 6        | Реставрационная<br>машина 45П-6 N<br>5, N 6 | 325                             | 0,77                                            | 2002                             | 7,4                                   | 3,9                                            |
|          | (матирование,<br>глянцевание)               | 650                             | 0,77                                            | 4004                             | 14,8                                  | 1,9                                            |
|          |                                             |                                 |                                                 |                                  |                                       |                                                |

|   |                               |     |      |      |      |     |
|---|-------------------------------|-----|------|------|------|-----|
| 7 | Ультразвуковая<br>машина ЦУ-2 | 540 | 0,71 | 3067 | 11,3 | 2,6 |
|   |                               | 720 | 0,71 | 4089 | 15,1 | 1,9 |

2.6. Нормы времени на подготовку фильмоматериалов к машинной реставрации фотосля

### Таблица 7.

Таблица 7

| N<br>п/п | Вид<br>фильмоматериала                                                | Затраты<br>времени<br>на 1<br>ролик<br>(270 м),<br>мин. | Количество<br>роликов за<br>смену, шт. | Метраж<br>за<br>смену,<br>м | Норма<br>времени,<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                     | 3                                                       | 4                                      | 5                           | 6                                              |
| 1        | Негатив<br>изображения (в<br>зависимости от<br>количества<br>склеек): |                                                         |                                        |                             |                                                |
|          | до 50 склеек                                                          | 72,0                                                    | 6                                      | 1620                        | 4,9                                            |
|          | до 100 склеек                                                         | 108,0                                                   | 4                                      | 1080                        | 7,4                                            |
|          | до 150 склеек                                                         | 143,0                                                   | 3                                      | 810                         | 9,9                                            |
| 2        | Цветной<br>контратип,<br>лаванда                                      | 43,0                                                    | 10                                     | 2700                        | 3                                              |
| 3        | Ч/белый<br>контратип,<br>лаванда, негатив<br>фоно                     | 36,0                                                    | 12                                     | 3240                        | 2,5                                            |
| 4        | Позитив: ч/б,<br>цветной (вновь<br>отпечатанный)                      | 31,0                                                    | 14                                     | 3780                        | 2,1                                            |
| 5        | Позитив: ч/б,<br>цветной (из<br>фонда): мелкая<br>подготовка          | 24,0                                                    | 18                                     | 4860                        | 1,6                                            |
|          |                                                                       |                                                         |                                        |                             |                                                |

|   |                                        |       |    |      |     |
|---|----------------------------------------|-------|----|------|-----|
|   | средняя<br>подготовка;                 | 59,0  | 7  | 1890 | 4,2 |
|   | сложная<br>подготовка (I<br>категория) | 143,0 | 3  | 810  | 9,9 |
| 6 | Проверка частей<br>из машины           | 12,0  | 36 | 9720 | 0,8 |

## 2.7. Нормы времени на проведение технической пробы (замачивание)

**Таблица 8.**

Таблица 8

| N п/п | Виды работ                                                                                                 | Норма<br>времени, мин. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                      |
| 1     | Определение отслаивания фотослоя                                                                           | 9,0                    |
| 2     | Проведение технической пробы (замачивание)<br>материалов, имеющих лаковое покрытие                         | 9,0                    |
| 3     | Проведение технической пробы (замачивание)<br>гидротипных материалов                                       | 7,0                    |
| 4     | Проведение технической пробы (замачивание)<br>материалов с деформацией основы от<br>многократной полировки | 9,0                    |

## 2.8. Нормы времени на различные ручные работы

**Таблица 9.**

Таблица 9

| N<br>п/п | Вид работ | Описание работ | Затраты<br>времени<br>на один<br>ролик<br>(270 м),<br>мин. | Метраж,<br>м | Кол-во<br>роликов<br>в<br>смену,<br>шт. | Норма<br>времени,<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|-----------|----------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2         | 3              | 4                                                          | 5            | 6                                       | 7                                              |

Ремонт негатива изображения:

|   |         |                                                                                                                                                                            |       |      |    |      |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----|------|
| 1 | Мелкий  | Замена<br>защитных<br>концовок,<br>подготовка 1-2<br>заплаты,<br>переделка 1-2<br>заплаты, с<br>учетом пробивки<br>просечек,<br>изучение акта,<br>запись в акте,<br>наряде | 20,0  | 5940 | 22 | 1,35 |
| 2 | Средний | Подготовка<br>новых 3-5<br>заплат,<br>переделка до 10<br>заплат (на 2-3,<br>переделки) с<br>учетом пробивки<br>просечек                                                    | 47,8  | 2430 | 9  | 3,3  |
| 3 | Сложный | Подготовка<br>новых 6-10<br>заплат,<br>переделка до 20<br>заплат, с учетом<br>пробивки<br>просечек                                                                         | 143,3 | 810  | 3  | 9,9  |
|   |         |                                                                                                                                                                            |       |      |    |      |

|   |               |                                                                                 |       |     |     |      |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|------|
| 4 | Очень сложный | Частые грубые заплатки, требующие много времени на переделку, пробивка просечек | 253,0 | 460 | 1,7 | 17,4 |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|------|

Ремонт негатива фонограммы

|   |         |                                             |      |      |    |     |
|---|---------|---------------------------------------------|------|------|----|-----|
| 5 | Мелкий  | От 1 до 5 заплат, изучение акта             | 18,7 | 6210 | 23 | 1,3 |
| 6 | Средний | Подготовка новых или переделка до 12 заплат | 43,0 | 2700 | 10 | 2,9 |

Ремонт позитива

|    |                        |                                      |       |      |     |      |
|----|------------------------|--------------------------------------|-------|------|-----|------|
| 7  | Мелкий                 | Замена концовок, ремонт до 10 заплат | 18,7  | 6210 | 23  | 1,3  |
| 8  | Средний                | Подготовка до 50 заплат              | 43,0  | 2700 | 10  | 2,9  |
| 9  | Сложный (I категории)  | Подготовка до 100 заплат             | 107,5 | 1080 | 4   | 7,4  |
| 10 | Сложный (II категории) | Ремонт периодически по части         | 358,0 | 325  | 1,2 | 24,6 |
|    |                        |                                      |       |      |     |      |

|    |                            |                                                                                            |                        |    |      |       |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------|-------|
| 11 | Сложный<br>(III категории) | Сплошные<br>рваные<br>перфорации с 2-<br>х сторон,<br>целиком<br>перфорационная<br>дорожка | 1792,0<br>(4,2<br>дня) | 65 | 0,24 | 123,0 |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------|-------|

Ручная чистка пленки от различных загрязнений (воскового карандаша, плесени, солей жидкости, липкой ленты и другие)

|    |                  |   |       |      |      |      |
|----|------------------|---|-------|------|------|------|
| 12 | Мелкая           | - | 45,0  | 2380 | 8,8  | 3,4  |
| 13 | Средняя          | - | 105,0 | 1026 | 3,8  | 7,8  |
| 14 | Сложная          | - | 210,0 | 513  | 1,9  | 15,6 |
| 15 | Очень<br>сложная | - | 422,0 | 260  | 0,95 | 30,8 |

Снятие заливов

|    |                  |   |       |      |      |      |
|----|------------------|---|-------|------|------|------|
| 16 | Мелкая           | - | 33,0  | 3270 | 12,1 | 2,4  |
| 17 | Средняя          | - | 57,0  | 1890 | 7    | 4,2  |
| 18 | Сложная          | - | 115,0 | 939  | 3,48 | 8,5  |
| 19 | Очень<br>сложная | - | 400,0 | 270  | 1    | 29,6 |

2.9. Нормы времени на различные ручные работы для фотоматериалов с наличием склеивающей ленты<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Нормы времени на работы по переделке грубых заплат и склеек, снятию лака, удалению туши, наброса и других редко встречающихся видов реставрационных работ устанавливаются по факту выполнения.

**Таблица 10.**

Таблица 10

| N<br>п/п | Вид работ | Описание работ | Затраты<br>времени<br>на один<br>ролик<br>(270),<br>мин. | Метраж,<br>м | Кол-во<br>роликов<br>в<br>смену,<br>шт. | Норма<br>времени,<br>чел.-час.<br>на 1000<br>м |
|----------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2         | 3              | 4                                                        | 5            | 6                                       | 7                                              |

Ремонт негатива изображения:

|   |                  |                                                                                                                                                                      |       |      |     |      |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----|------|
| 1 | Мелкий           | Замена защитных<br>концовок,<br>подготовка 1-2<br>заплаты,<br>переделка 1-2<br>заплаты, с учетом<br>пробивки<br>просечек, изучение<br>акта, запись в<br>акте, наряде | 40,0  | 2970 | 11  | 2,7  |
| 2 | Средний          | Подготовка вновь<br>3-5 заплат,<br>переделка до 10<br>заплат (на 2-3<br>переделках) с<br>учетом пробивки<br>просечек                                                 | 86,0  | 1350 | 5   | 5,9  |
| 3 | Сложный          | Подготовка вновь<br>6-10 заплат,<br>переделка до 20<br>заплат, с учетом<br>пробивки просечек                                                                         | 287,0 | 405  | 1,5 | 19,7 |
| 4 | Очень<br>сложный | Частые грубые<br>заплатки,<br>требующие много<br>времени на<br>переделку,<br>пробивка просечек                                                                       | 430,0 | 270  | 1   | 29,6 |

|                            |                         |                                                                                           |        |      |      |       |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|-------|
| Ремонт негатива фонограммы |                         |                                                                                           |        |      |      |       |
| 5                          | Мелкий                  | От 1 до 5 заплат, изучение акта                                                           | 35,8   | 3240 | 12   | 25    |
| 6                          | Средний                 | Подготовка новых или переделка до 12 заплат                                               | 86,0   | 1350 | 5    | 5,9   |
| Ремонт позитива            |                         |                                                                                           |        |      |      |       |
| 7                          | Мелкий                  | Замена концовок, ремонт до 10 заплат                                                      | 35,8   | 3240 | 12   | 2,5   |
| 8                          | Средний                 | Подготовка до 50 заплат                                                                   | 86,0   | 1350 | 5    | 5,9   |
| 9                          | Сложный (I категории)   | Подготовка до 100 заплат                                                                  | 215,0  | 540  | 2    | 14,8  |
| 10                         | Сложный (II категории)  | Ремонт периодически по части                                                              | 430,0  | 270  | 1    | 29,6  |
| 11                         | Сложный (III категории) | Сплошные рваные перфорации с 2-х сторон, целиком восстанавливается перфорационная дорожка | 3583,0 | 32,4 | 0,12 | 246,9 |

3. Типовые отраслевые нормы труда на вспомогательные работы, выполняемые в фильмофондах

**Таблица 11.**

Таблица 11



| N<br>п/п | Перечень работ                                                                                                                                        | Единица<br>измерения | Норма<br>времени, в<br>мин. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                     | 3                    | 4                           |
| 1        | Тиражирование кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 16-мм пленке, имеющих высокую усадку   | 1 фильм/<br>1 ролик  | 20,0                        |
| 2        | Воспроизведение кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 16-мм пленке, имеющих высокую усадку | 1 фильм              | 5,0                         |
| 3        | Перевод кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 16-мм пленке, имеющих высокую усадку         | 1 фильм              | 5,0                         |
| 4        | Тиражирование кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 35-мм пленке, имеющих высокую усадку   | 1 фильм              | 10,0                        |
| 5        | Воспроизведение кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 35-мм пленке, имеющих высокую усадку | 1 фильм              | 7,0                         |
|          |                                                                                                                                                       |                      |                             |

|    |                                                                                                                                                                     |         |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 6  | Перевод кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 35-мм пленке, имеющих высокую усадку                       | 1 фильм | 6,0  |
| 7  | Тиражирование на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 65-мм пленке, имеющих высокую усадку                                      | 1 фильм | 9,0  |
| 8  | Воспроизведение кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 65-мм пленке, имеющих высокую усадку/на DVD-формат | 1 фильм | 10,0 |
| 9  | Перевод кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 65-мм пленке, имеющих высокую усадку                       | 1 фильм | 6,0  |
| 10 | Тиражирование на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 70-мм пленке, имеющих высокую усадку                                      | 1 фильм | 9,0  |
| 11 | Воспроизведение и перевод кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 70-мм пленке, имеющих высокую усадку     | 1 фильм | 10,0 |
| 12 | Перевод кино- и видеофильмов на различные виды носителей, в том числе с исходных фильмовых материалов на 70-мм пленке, имеющих высокую усадку                       | 1 фильм | 7,0  |
|    |                                                                                                                                                                     |         |      |

|    |                                                                                |                      |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 13 | Субтитрирование лазерным способом кино- и видеофильмов на русский язык         | 1 фильм              | 90,0  |
| 14 | Субтитрирование лазерным способом кино- и видеофильмов на иностранный язык     | 1 фильм              | 90,0  |
| 15 | Ксерокопирование кинокадров                                                    | 1 кинокадр           | 3,0   |
| 16 | Ксерокопирование киноплакатов                                                  | 1 киноплакат         | 2,0   |
| 17 | Ксерокопирование афиш                                                          | 1 афиша              | 1,5   |
| 18 | Ксерокопирование фотографий                                                    | 1 фотография         | 0,5   |
| 19 | Сканирование кинокадров                                                        | 1 кинокадр           | 3,5   |
| 20 | Сканирование киноплакатов                                                      | 1 киноплакат         | 2,5   |
| 21 | Сканирование афиш                                                              | 1 афиша              | 2,0   |
| 22 | Сканирование фотографий                                                        | 1 фотография         | 1,0   |
| 23 | Сканирование фильмовых материалов (16 мм) с качеством НД, в том числе архивных | 1 материал/<br>600 м | 180,0 |
| 24 | Сканирование фильмовых материалов (16 мм) с качеством 2К, в том числе архивных | 1 материал           | 240,0 |
| 25 | Сканирование фильмовых материалов (16 мм) с качеством 4К, в том числе архивных | 1 материал           | 300,0 |
|    |                                                                                |                      |       |

|    |                                                                                          |              |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 26 | Сканирование фильмовых материалов (35 мм) с качеством НД, в том числе архивных           | 1 материал   | 180,0 |
| 27 | Сканирование фильмовых материалов (35 мм) с качеством 2К, в том числе архивных           | 1 материал   | 240,0 |
| 28 | Сканирование фильмовых материалов (35 мм) с качеством 4К, в том числе архивных           | 1 материал   | 300,0 |
| 29 | Сканирование фильмовых материалов (65 мм) с качеством НД, в том числе архивных           | 1 материал   | 180,0 |
| 30 | Сканирование фильмовых материалов (65 мм) с качеством 2К, в том числе архивных           | 1 материал   | 240,0 |
| 31 | Сканирование фильмовых материалов (65 мм) с качеством 4К, в том числе архивных           | 1 материал   | 300,0 |
| 32 | Сканирование фильмовых материалов (70 мм) с качеством НД, в том числе архивных           | 1 материал   | 180,0 |
| 33 | Сканирование фильмовых материалов (70 мм) с качеством 2К, в том числе архивных           | 1 материал   | 240,0 |
| 34 | Сканирование фильмовых материалов (70 мм) с качеством 4К, в том числе архивных           | 1 материал   | 300,0 |
| 35 | Копирование аудиофонограмм на различные виды носителей, в том числе на цифровые носители | 1 фонограмма | 20,0  |
|    |                                                                                          |              |       |

|    |                                                                                                                                                               |                         |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 36 | Перевод аудиофонограмм на различные виды носителей, в том числе на цифровые носители                                                                          | 1 фонограмма            | 20,0  |
| 37 | Выпуск информационных бюллетеней                                                                                                                              | 1 бюллетень             | 120,0 |
| 38 | Выпуск методических пособий                                                                                                                                   | 1 методическое пособие  | 120,0 |
| 39 | Выпуск иных издательских материалов                                                                                                                           | 1 издательский материал | 120,0 |
| 40 | Проведение тематических мероприятий по актуальным проблемам с использованием материалов кино- и видеофильмов (кинофестивалей, концертов, выставок, семинаров) | 1 мероприятие           | 80,0  |
| 41 | Лекционное обслуживание в целях популяризации коллекции фильмов и других киноматериалов                                                                       | 1 лекция                | 140,0 |
| 42 | Анализ кинофильмов по критерию творческого, режиссерского успеха                                                                                              | 1 кинофильм             | 28,0  |
| 43 | Подготовка исторических справок о кинематографе, режиссерах, деятелях кино                                                                                    | 1 справка               | 45,0  |

4. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в хранилищах фильмофонда (участок фильмохранилищ)

4.1. Нормы времени на работы, выполняемые в хранилищах фильмофонда (участок фильмохранилищ)

## Таблица 12.

Таблица 12



| N<br>п/п | Наименование<br>видов работ и<br>операций                                 | Содержание видов<br>работ и операций                                                                                                                                   | Единица<br>измерения | Норма<br>времени,<br>мин. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                         | 3                                                                                                                                                                      | 4                    | 5                         |
| 1        | Прием и установка фильмоматериала на государственное хранение в хранилище | Прием фильмоматериала в промежуточной кладовой; проверка фильмоматериала; транспортировка к стеллажам; размещение их согласно описи и сверка с проверочным актом       | 1 фильмоматериал     | 1,87                      |
| 2        | Прием и установка фильмоматериала после временного использования          | Сверка названия, комплектности, номера копии, количества частей и разделов; погрузка на тележку и транспортировка к стеллажу; размещение фильмоматериалов на стеллажах | 1 фильмоматериал     | 1,25                      |
|          |                                                                           |                                                                                                                                                                        |                      |                           |

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 3 | Отбор и выдача фильмоматериала из хранилищ с протиркой коробок от пыли                        | Ознакомление с расходной накладной; съем фильмоматериала со стеллажа, установка на тележку и транспортировка из хранилища на расстояние не более 50 метров; выяснение местонахождения фильмоматериала по карточке | 1 фильмоматериал | 0,71 |
| 4 | Отбор и выдача фильмоматериала из хранилищ с изъятием параформы из коробок и протирка коробок | -                                                                                                                                                                                                                 | 1 фильмоматериал | 1,50 |
| 5 | Погрузка фильмоматериала в контейнер                                                          | Подъем фильмоматериала с пола на тележку, перенос его и установка в контейнер, погрузка в соответствии с накладной                                                                                                | 1 фильмоматериал | 0,84 |
| 6 | Выгрузка фильмоматериала из контейнера                                                        | -                                                                                                                                                                                                                 | 1 фильмоматериал | 0,25 |
| 7 | Работа со справками по изменению учета данных фонда                                           | Изучение справки, внесение изменений в описи, карточку движения                                                                                                                                                   | 1 справка        | 35,0 |
|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |

|    |                                                                    |                                                                                                                          |            |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 8  | Оформление<br>этикеток на<br>кинокоробку                           | Печать этикетки,<br>запись<br>инвентарного<br>номера                                                                     | 1 этикетка | 2,50 |
| 9  | Наклейка<br>этикеток на<br>кинокоробку                             | Подбор этикетки<br>по номеру части<br>данного названия,<br>промазывание<br>этикетки клеем и<br>наклейка ее на<br>коробку | 1 этикетка | 2,18 |
| 10 | Подготовка<br>кинокоробок к<br>наклейке этикеток                   | Снятие с коробки<br>старой этикетки                                                                                      | 1 коробка  | 3,0  |
| 11 | Маркировка<br>кинокоробок по<br>торцу                              | Маркировка по<br>торцу коробки<br>инвентарного<br>номера краской                                                         | 1 коробка  | 4,0  |
| 12 | Маркировка<br>кинокоробок,<br>бывших в<br>употреблении по<br>торцу | Снятие старой<br>маркировки и<br>осуществление<br>новой маркировки<br>инвентарного<br>номера по торцу<br>коробки         | 1 коробка  | 3,0  |
| 13 | Выявление<br>коробок,<br>подлежащих<br>изъятию                     | Просмотр и<br>выписка номеров<br>коробок,<br>подлежащих<br>замене                                                        | 1 коробка  | 1,56 |
|    |                                                                    |                                                                                                                          |            |      |

|    |                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                     |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 14 | Передвижка<br>фильмоматериала<br>внутри хранилища                                      | Съем<br>фильмоматериала<br>со стеллажа,<br>установка его на<br>тележку, перевозка<br>по хранилищу к<br>требуемому месту,<br>съем с тележки и<br>установка на<br>стеллаже | 1<br>фильмоматериал | 0,75 |
| 15 | Перевоз<br>фильмоматериала<br>из одного<br>хранилища в<br>другое с ручной<br>погрузкой | Съем<br>фильмоматериала<br>со стеллажа,<br>подвоз к машине,<br>погрузка в машину,<br>выгрузка, подвоз к<br>стеллажам,<br>расстановка<br>фильмоматериала                  | 1<br>фильмоматериал | 1,25 |
| 16 | Протирка<br>кинокоробок от<br>пыли                                                     | -                                                                                                                                                                        | 1<br>фильмоматериал | 0,37 |
| 17 | Ведение карточки<br>учета движения<br>кинодокументов                                   | -                                                                                                                                                                        | 1 карточка          | 2,6  |

4.2. Нормы выработки хранителей фильмофонда из участка фильмохранилищ

**Таблица 13.**

Таблица 13

| N<br>п/п | Наименование<br>видов работ и<br>операций                                                   | Содержание видов<br>работ и операций                                                                                                                                                                           | Единица<br>измерения | Норма<br>выработки<br>в день |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                              | 4                    | 5                            |
| 1        | Прием и<br>установка<br>фильмоматериала<br>на<br>государственное<br>хранение в<br>хранилище | Прием<br>фильмоматериала<br>в промежуточной<br>кладовой;<br>проверка<br>фильмоматериала;<br>транспортировка к<br>стеллажам;<br>размещение их<br>согласно описи и<br>сверка с<br>проверочным<br>актом (приемки) | 1 ролл               | 256                          |
| 2        | Прием и<br>установка<br>фильмоматериала<br>после временного<br>использования                | Сверка названия,<br>комплектности,<br>номер копии,<br>количества частей;<br>погрузка на<br>тележку и<br>транспортировка к<br>стеллажу;<br>размещение<br>согласно<br>инвентарным<br>номерам                     | 1 ролл               | 384                          |
|          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                      |                              |

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |         |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 3 | Отбор и выдача фильмоматериала из хранилищ с протиркой коробок от пыли                        | Ознакомление с расходной накладной; съем фильмоматериала со стеллажа, установка на тележку и транспортировка из хранилища на расстояние не более 50 метров; выяснение местонахождения фильмоматериала по карточке | 1 ролл  | 678 |
| 4 | Отбор и выдача фильмоматериала из хранилищ с изъятием параформы из коробок и протирка коробок | -                                                                                                                                                                                                                 | 1 ролл  | 332 |
| 5 | Погрузка фильмоматериала в контейнер                                                          | Подъем фильмоматериала с пола на тележки, перенос его и установка в контейнер, погрузка в соответствии с накладной                                                                                                | 1 ролл  | 448 |
| 6 | Выгрузка фильмоматериала из контейнера                                                        | -                                                                                                                                                                                                                 | 1 ролл  | 448 |
| 7 | Работа со справками по изменению учета данных фонда                                           | Изучение справки; внесение изменений в описи, карточку движения                                                                                                                                                   | 1 штука | 35  |
|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |         |     |

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                          |           |     |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| 8  | Оформление<br>этикеток на<br>кинокоробку                           | Печать этикетки,<br>запись<br>инвентарного<br>номера                                                                                                                     | 1 штука   | 192 |
| 9  | Наклейка этикеток<br>на киноробку                                  | Подбор этикетки<br>по номеру части<br>данного названия,<br>промазывание<br>этикетки клеем и<br>наклейка ее на<br>коробку                                                 | 1 штука   | 217 |
| 10 | Подготовка<br>кинокоробок к<br>наклейке этикеток                   | Снятие старой<br>этикетки                                                                                                                                                | 1 коробка | 160 |
| 11 | Маркировка<br>кинокоробок по<br>торцу                              | Маркировка по<br>торцу коробки<br>инвентарного<br>номера краской                                                                                                         | 1 коробка | 120 |
| 12 | Маркировка<br>кинокоробок,<br>бывших в<br>употреблении по<br>торцу | Снятие старой<br>маркировки и<br>новая маркировка<br>по торцу коробки<br>инвентарного<br>номера краской                                                                  | 1 коробка | 160 |
| 13 | Выявление<br>коробок,<br>подлежащих<br>изъятию                     | Просмотр коробок<br>и выписка номеров<br>коробок,<br>подлежащих<br>замене                                                                                                | 1 коробка | 307 |
| 14 | Передвижка<br>фильмоматериала<br>внутри хранилища                  | Съем<br>фильмоматериала<br>со стеллажа,<br>установка его на<br>тележку, перевозка<br>по хранилищу к<br>требуемому месту,<br>съем с тележки и<br>установка на<br>стеллаже | 1 ролл    | 640 |

|    |                                                                                        |                                                                                                                                                         |           |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 15 | Перевоз<br>фильмоматериала<br>из одного<br>хранилища в<br>другое с ручной<br>погрузкой | Съем<br>фильмоматериала<br>со стеллажа,<br>подвоз к машине,<br>погрузка в машину,<br>выгрузка, подвоз к<br>стеллажам,<br>расстановка<br>фильмоматериала | 1 ролл    | 384  |
| 16 | Протирка<br>кинокоробок от<br>пыли                                                     | -                                                                                                                                                       | 1 коробка | 1280 |
| 17 | Ведение карточки<br>учета движения<br>кинодокументов                                   | -                                                                                                                                                       | 1 штука   | 180  |

5. Типовые отраслевые нормы труда на работы по контролю  
фильмоматериалов высшей категории

**Таблица 14.**

Таблица 14

| N<br>п/п | Вид фильмоматериалов                                                  | Единица<br>измерения | Норма<br>времени, в<br>мин. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                                     | 3                    | 4                           |
| 1        | Негатив изображения ч/б:<br><br>материал I категории                  | 1 часть              | 35,0                        |
|          | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражный            | 1 часть              | 42,0                        |
| 2        | Негатив изображения цветной:<br><br>материал I категории              | 1 часть              | 47,0                        |
|          | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражный            | 1 часть              | 52,0                        |
| 3        | Негатив фонограммы (с<br>измерениями):<br><br>материал I категории    | 1 часть              | 26,0                        |
|          | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражный            | 1 часть              | 28,0                        |
| 4        | Негатив фонограммы (без<br>измерений):<br><br>материал I категории    | 1 часть              | 23,0                        |
|          | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражный            | 1 часть              | 28,0                        |
| 5        | Промежуточный позитив, контратип<br>ч/б:<br><br>материал I категории: |                      |                             |
|          |                                                                       |                      |                             |

|   |                                                                                     |         |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|   | контроль на столе                                                                   | 1 часть | 23,0 |
|   | контроль на экране                                                                  | 1 часть | 35,0 |
|   | в том числе:                                                                        |         |      |
|   | подготовка к экрану                                                                 | 1 часть | 8,0  |
|   | экран                                                                               | 1 часть | 12,0 |
|   | контроль после экрана                                                               | 1 часть | 15,0 |
|   | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражный:                         |         |      |
|   | контроль на столе                                                                   | 1 часть | 25,0 |
|   | контроль на экране                                                                  | 1 часть | 43,0 |
|   | в том числе:                                                                        |         |      |
|   | подготовка к экрану                                                                 | 1 часть | 8,0  |
|   | экран                                                                               | 1 часть | 12,0 |
|   | контроль после экрана                                                               | 1 часть | 23,0 |
| 6 | Промежуточный позитив, контратип:<br><br>материал цветной:<br><br>контроль на столе | 1 часть | 26,0 |

|   |                                                            |         |      |
|---|------------------------------------------------------------|---------|------|
|   | контроль на экране                                         | 1 часть | 38,0 |
|   | в том числе:                                               |         |      |
|   | подготовка к экрану                                        | 1 часть | 8,0  |
|   | экран                                                      | 1 часть | 12,0 |
|   | контроль после экрана                                      | 1 часть | 18,0 |
|   | материал II категории и ниже<br>частевки, короткометражки: |         |      |
|   | контроль на столе                                          | 1 часть | 28,0 |
|   | контроль на экране                                         | 1 часть | 47,0 |
|   | в том числе:                                               |         |      |
|   | подготовка к экрану                                        | 1 часть | 8,0  |
|   | экран                                                      | 1 часть | 12,0 |
|   | контроль после экрана                                      | 1 часть | 27,0 |
| 7 | Магнитная фонограмма:                                      |         |      |
|   | контроль на столе                                          | 1 часть | 12,0 |
|   | контроль на экране                                         | 1 часть | 26,0 |
|   | в том числе:                                               |         |      |

|    |                                        |         |      |
|----|----------------------------------------|---------|------|
|    | подготовка к экрану                    | 1 часть | 7,0  |
|    | экран                                  | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль после экрана                  | 1 часть | 7,0  |
| 8  | Частевки:                              |         |      |
|    | контроль на столе                      | 1 часть | 14,0 |
|    | контроль на экране и столе             | 1 часть | 30,0 |
|    | в том числе:                           |         |      |
|    | подготовка к экрану                    | 1 часть | 9,0  |
|    | экран                                  | 1 часть | 12,0 |
| 9  | контроль после экрана                  | 1 часть | 9,0  |
|    | Фильмокопия цветная и ч/б (эталонная): |         |      |
| 10 | контроль на столе                      | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на экране и столе             | 1 часть | 25,0 |
|    | в том числе:                           |         |      |
|    | подготовка к экрану                    | 1 часть | 5,0  |
|    | экран                                  | 1 часть | 12,0 |
|    |                                        |         |      |

|    |                                             |         |      |
|----|---------------------------------------------|---------|------|
|    |                                             |         |      |
|    | контроль на столе плюс оформление ракордами | 1 часть | 20,0 |
| 11 | Частевки, короткометражный:                 |         |      |
|    | контроль на столе                           | 1 часть | 16,0 |
|    | контроль на экране                          | 1 часть | 33,0 |
|    | в том числе:                                |         |      |
|    | подготовка к экрану                         | 1 часть | 5,0  |
|    | экран                                       | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль после экрана                       | 1 часть | 16,0 |
|    | контроль на столе и оформление ракордами    | 1 часть | 35,0 |
| 12 | Широкий формат:                             |         |      |
|    | негатив изображения                         | 1 часть | 60,0 |
|    | промежуточный позитив, контратип            | 1 часть | 42,0 |
|    | фильмокопия цветная и ч/б                   | 1 часть | 21,0 |
|    | в том числе:                                |         |      |
|    | оформление ракордами                        | 1 часть | 9,0  |

6. Типовые отраслевые нормы труда на работы по контролю  
фильмоматериалов

**Таблица 15.**

Таблица 15

| N<br>п/п | Вид фильмоматериалов                                     | Единица<br>измерения | Норма<br>времени, в<br>мин. |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                        | 3                    | 4                           |
| 1        | Ч/б негатив изображения (полный акт):                    |                      |                             |
|          | материал I категории                                     | 1 часть              | 32,0                        |
|          | материал II категории                                    | 1 часть              | 38,0                        |
|          | материал III категории                                   | 1 часть              | 84,0                        |
| 2        | Цветной негатив изображения (полный акт):                |                      |                             |
|          | материал I категории                                     | 1 часть              | 42,0                        |
|          | материал II категории и ниже, короткометражный, частевки | 1 часть              | 52,0                        |
| 3        | Негатив изображения (дополнение к акту):                 |                      |                             |
|          | материал I категории                                     | 1 часть              | 28,0                        |
|          | материал II категории и ниже, короткометражный, частевки | 1 часть              | 35,0                        |
| 4        | Позитив фонограммы:                                      |                      |                             |
|          | прослушивание на киноустановке                           | 1 часть              | 12,0                        |
|          |                                                          |                      |                             |

|   |                                                                                                          |         |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|   | контроль на ф/проверочном столе с выбором участка фоно для измерения плотности и расположения фонограммы | 1 часть | 15,0 |
|   | измерение                                                                                                | 1 часть | 5,0  |
| 5 | Негатив фонограммы (полный акт с измерениями):                                                           |         |      |
|   | контроль на ф/проверочном столе                                                                          | 1 часть | 23,0 |
|   | измерение                                                                                                | 1 часть | 3,0  |
| 6 | Негатив фонограммы (полный акт без измерений):                                                           |         |      |
|   | материал I категории                                                                                     | 1 часть | 23,0 |
|   | материал II категории и частевки                                                                         | 1 часть | 28,0 |
| 7 | Негатив:                                                                                                 |         |      |
|   | позитив фонограммы (дополнение)                                                                          | 1 часть | 17,0 |
|   | ч/б промежуточный позитив, контратип (контроль на столе):                                                |         |      |
|   | материал I категории                                                                                     | 1 часть | 23,0 |
|   | материал II категории и ниже и частевки (полный акт)                                                     | 1 часть | 30,0 |
| 8 | Цветной промежуточный позитив, контратип (контроль на столе):                                            |         |      |

|    |                                                                     |         |      |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | материал I категории                                                | 1 часть | 26,0 |
|    | материал II категории и чистовки (полный акт)                       | 1 часть | 30,0 |
| 9  | Ч/б промежуточный позитив (контроль на экране и столе) сдается:     |         |      |
|    | без исправлений:                                                    |         |      |
|    | подготовка к экрану                                                 | 1 часть | 8,0  |
|    | экран                                                               | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                   | 1 часть | 18,0 |
|    | с исправлениями:                                                    |         |      |
|    | подготовка к экрану                                                 | 1 часть | 8,0  |
| 10 | экран                                                               | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                   | 1 часть | 22,0 |
|    | Цветной промежуточный позитив (контроль на экране и столе) сдается: |         |      |
|    | без исправлений:                                                    |         |      |
|    | подготовка к экрану                                                 | 1 часть | 8,0  |
|    | экран                                                               | 1 часть | 12,0 |
|    |                                                                     |         |      |

|    |                                                                             |         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | контроль на столе                                                           | 1 часть | 22,0 |
|    | с исправлениями:                                                            |         |      |
|    | подготовка к экрану                                                         | 1 часть | 8,0  |
|    | экран                                                                       | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                           | 1 часть | 32,0 |
| 11 | Готовая продукция, прошедшая реставрацию:                                   |         |      |
|    | позитив                                                                     | 1 часть | 10,0 |
|    | промежуточный позитив, контратип                                            | 1 часть | 12,0 |
| 12 | Ч/б контрольная копия (контроль на экране и столе) полнометражная, сдается: |         |      |
|    | без исправлений:                                                            |         |      |
|    | экран                                                                       | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                           | 1 часть | 9,0  |
|    | короткометражные, частевки с исправлениями:                                 |         |      |
|    | экран                                                                       | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                           | 1 часть | 11,0 |
|    |                                                                             |         |      |

|    |                                                                                                                 |         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 13 | Цветная контрольная копия (контроль на экране и столе) полнометражная сдается:                                  |         |      |
|    | без исправлений:                                                                                                |         |      |
|    | экран                                                                                                           | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                                                               | 1 часть | 10,0 |
|    | короткометражные, частевки                                                                                      | 1 часть | 12,0 |
|    | с исправлениями:                                                                                                |         |      |
| 14 | экран                                                                                                           | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                                                               | 1 часть | 11,0 |
|    | Фильмокопия ч/б и цветной разовой и малотиражной печати (контроль на экране на столе), полнометражная, сдается: |         |      |
|    | без исправлений:                                                                                                |         |      |
|    | экран                                                                                                           | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                                                               | 1 часть | 6,0  |
|    | короткометражные, частевки                                                                                      | 1 часть | 12,0 |
|    | с исправлениями:                                                                                                |         |      |
|    | экран                                                                                                           | 1 часть | 12,0 |
|    |                                                                                                                 |         |      |

|    |                                                                                              |         |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | контроль на столе                                                                            | 1 часть | 8,0  |
| 15 | Фильмокопия ч/б и цветная экспортная (контроль на экране на столе), полнометражная, сдается: |         |      |
|    | без исправлений:                                                                             |         |      |
|    | экран                                                                                        | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                                            | 1 часть | 9,0  |
|    | короткометражные, частевки                                                                   | 1 часть | 12,0 |
|    | с исправлениями:                                                                             |         |      |
|    | экран                                                                                        | 1 часть | 12,0 |
|    | контроль на столе                                                                            | 1 часть | 11,0 |
|    | фильмокопия, прошедшая реставрацию полнометражная                                            | 1 часть | 16,0 |
|    | фильмокопия на правах исходного материала                                                    | 1 часть | 21,0 |
|    | контроль частевки                                                                            | 1 часть | 23,0 |

### Приложение N 3. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа

## I. Вводная часть

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа, разработаны в соответствии с [пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда](#), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст.4583), в целях реализации пункта 4 [раздела V Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"](#), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст.137; 2014, N 19, ст.2470), и предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) музеях и других организациях музейного типа, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

## II. Нормативная часть

1. Типовые отраслевые нормы труда на научно-просветительские работы

### Таблица 1.

Таблица 1

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                   | Объём                    | Норма<br>времени,<br>в часах |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                     | 3                        | 4                            |
| 1        | Подготовка и написание методического пособия к экскурсиям, лекциям, студиям           | 1,0 печатный лист (п.л.) | 240,0                        |
| 2        | Подготовка и написание методических рекомендаций к экскурсиям, лекциям, студиям       | 0,5 п.л.                 | 40,0                         |
| 3        | Подготовка обзорной экскурсии                                                         | 1 экскурсия              | 80,0                         |
| 4        | Подготовка тематической экскурсии по экспозиции или выставке (1,5 часа)               | 1 экскурсия              | 160,0                        |
| 5        | Переработка обзорной и тематической экскурсии                                         | 1 экскурсия              | 24,0                         |
| 6        | Разработка лекции                                                                     | 1,0 п.л.                 | 160,0                        |
| 7        | Переработка лекции                                                                    | 1,0 п.л.                 | 24,0                         |
| 8        | Подготовка программы и концепции проведения занятий со школьниками                    | 1 занятие                | 16,0                         |
| 9        | Разработка сценариев массовых мероприятий, тематических вечеров, дней открытых дверей | 0,5 п.л.                 | 80,0                         |
| 10       | Методическая разработка занятий с группой или отдельным экскурсоводом                 | 1 экскурсия              | 16,0                         |

|    |                                                                                                                       |                              |                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 11 | Подготовка к проведению научно-методических семинаров                                                                 | 1 тема                       | 24,0                    |
| 12 | Подготовка к занятиям руководителя студии                                                                             | 1 тема                       | 16,0                    |
| 13 | Рецензирование экскурсий, лекций                                                                                      | 1 экскурсия, лекция          | 2,0                     |
| 14 | Ведение экскурсий и консультаций:<br><br>экскурсии продолжительностью 1,5 часа;<br><br>экскурсии на иностранном языке | 1 экскурсия                  | 1,5                     |
|    | консультации в экспозиционных залах                                                                                   | 1 экскурсия                  | 2,0                     |
| 15 | Чтение лекций:<br><br>в музее                                                                                         | 1 лекция                     | 1,5                     |
|    | выездная                                                                                                              | 2 лекции                     | 1,5                     |
| 16 | Ведение студии                                                                                                        | 1 занятие                    | 6,0                     |
| 17 | Прослушивание экскурсий, лекций, занятий со школьниками                                                               | 1 экскурсия, лекция, занятие | по затраченному времени |
| 18 | Подготовка информационных комплектов материалов (радио, телевидение, газеты)                                          | 1 комплект материалов        | по затраченному времени |

|    |                                                                                                                                           |                              |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 19 | Организационно-массовая работа (организация лекций, экскурсий, семинарских занятий, студий)                                               | 1 экскурсия, лекция, занятие | по затраченному времени |
| 20 | Изучение текстов обзорных и тематических экскурсий и прохождение прослушивания аттестационной комиссией новым сотрудником (экскурсоводом) | 1 экскурсия                  | 168,0                   |

2. Типовые отраслевые нормы труда на работы по научному учету и хранению экспонатов

## Таблица 2.

Таблица 2

| N<br>п/п                                                  | Наименование работы                                                                                                           | Объём                                                 | Норма<br>времени,<br>в часах       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                                                                                                             | 3                                                     | 4                                  |
| Комплектование коллекций и первичная обработка экспонатов |                                                                                                                               |                                                       |                                    |
| 1                                                         | Комплектование коллекций:<br><br>прием владельцев;<br><br>посещение владельцев и учреждений                                   | 1 владелец                                            | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
| 2                                                         | Проведение экспертизы, ограниченной визуальным осмотром                                                                       | 25 произведений (пр.) типовых, 10 редких и уникальных | 8,0                                |
| 3                                                         | Проведение экспертизы с частичной технико-технологической проверкой                                                           | 10 пр.                                                | 8,0                                |
| 4                                                         | Проведение экспертизы с полной проверкой включая поиски аналогий, температуры, комплекс технико-технологических исследований) | 1 пр.                                                 | 16,0                               |
| 5                                                         | Подготовка экспертных заключений для закупочных комиссий                                                                      | 25 типовых пр., 10 редких и уникальных пр.            | 8,0                                |
| 6                                                         | Оформление документов для закупочной комиссии                                                                                 | 1 протокол                                            | 40,0                               |
| 7                                                         | Письма, выписки и другие работы по исполнению документов                                                                      | 8 п.л.                                                | 8,0                                |

|    |                                                                    |                       |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|    |                                                                    |                       |      |
| 8  | Составление протокола фондовой комиссии                            | 500 пр.               | 80,0 |
| 9  | Печать акта, протокола фондовой комиссии                           | 8 п.л.                | 8,0  |
| 10 | Считка и исправление протокола фондовой комиссии                   | 30 п.л.               | 8,0  |
| 11 | Подготовка предметов к ювелирной экспертизе, оформление документов | 5 пр.                 | 8,0  |
| 12 | Проведение ювелирных экспертиз с оформлением документации          | 30 пр.                | 8,0  |
| 13 | Передача и прием экспонатов с ювелирной экспертизой:               |                       |      |
|    | декоративно-прикладное искусство (ДПИ);                            | 25 экспонатов (эксп.) | 8,0  |
|    | рукоделие и народные промыслы (РУК)                                | 25 эксп.              | 8,0  |
|    | изобразительное искусство (ИЗО)                                    | 15 эксп.              | 8,0  |
| 14 | Ведение регистрационных журналов                                   | 10 документов (док.)  | 8,0  |
| 15 | Составление учетных карточек (карт.)                               | 15 карт.              | 8,0  |
| 16 | Составление и печатание актов и поступлений                        | 20 пр.                | 8,0  |
|    |                                                                    |                       |      |

|    |                                                       |            |      |
|----|-------------------------------------------------------|------------|------|
| 17 | Запись в книгу поступлений                            | 20 записей | 8,0  |
| 18 | Составление актов материально ответственного хранения | 20 пр.     | 8,0  |
| 19 | Прием или выдача произведений на временное хранение   | 15 пр.     | 30,0 |

#### Научная инвентаризация экспонатов

|    |                                                                                                 |        |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 20 | Составление научно-инвентарных описаний:                                                        |        |      |
|    | ИЗО (для произведений с неразработанным сюжетом норма увеличивается)                            | 1 пр.  | 16,0 |
|    | ДПИ (в зависимости от категории сложности количество затраченного времени может быть увеличено) | 30 пр. | 8,0  |
|    | РУК                                                                                             | 10 пр. | 8,0  |
| 21 | Редактирование научно-инвентарных описаний:                                                     |        |      |
|    | с просмотром экспонатов:                                                                        |        |      |
|    | ИЗО                                                                                             | 5 пр.  | 8,0  |
|    | ДПИ                                                                                             | 10 пр. | 8,0  |
|    | РУК                                                                                             | 15 пр. | 8,0  |
|    | без просмотра:                                                                                  |        |      |

|    |                                                                                                                                                                               |                      |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
|    | ИЗО                                                                                                                                                                           | 10 пр.               | 8,0 |
|    | ДПИ                                                                                                                                                                           | 15 пр.               | 8,0 |
|    | РУК                                                                                                                                                                           | 20 пр.               | 8,0 |
| 22 | Внесение записей в инвентарную книгу                                                                                                                                          | 15 пр.               | 8,0 |
| 23 | Простановка номеров на предметах:                                                                                                                                             |                      |     |
|    | ИЗО                                                                                                                                                                           | 20 предметов (пред.) | 8,0 |
|    | ДПИ                                                                                                                                                                           | 20 пред.             | 8,0 |
|    | РУК                                                                                                                                                                           | 20 пред.             | 8,0 |
| 24 | Простановка номеров в документах (3-4 вида)                                                                                                                                   | 20 документов (док.) | 8,0 |
| 25 | Составление вспомогательных картотек (именной, ювелирной выставки, географической, предметной, топографической)                                                               | 20 карт.             | 8,0 |
| 26 | Печать карточек вспомогательной и научно-инвентарной картотеки                                                                                                                | 10 карт.             | 8,0 |
| 27 | Подготовка документов для внесения изменений в учетно-хранительскую документацию (докладная записка для представления на фондовую или атрибуционную комиссию, выверка данных) | 70 пр.               | 8,0 |

|                                            |                                                                                                                                                                         |                       |                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 28                                         | Внесение новых данных и изменений в учетно-хранительскую документацию (инвентарные и специализированные книги, картотеки)                                               | 10 пред.              | 8,0                                |
| 29                                         | Внесение новых данных в книги временного хранения                                                                                                                       | 50 пр.                | 8,0                                |
| 30                                         | Составление топографических списков (описей)                                                                                                                            | 40 пр.                | 8,0                                |
| 31                                         | Оформление дел по учету экспонатов для сдачи в архив                                                                                                                    | 1 дело                | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
| Обеспечение хранения и движения экспонатов |                                                                                                                                                                         |                       |                                    |
| 32                                         | Подготовка документов (списков, докладных записок, карточек) для составления и печатания                                                                                | 20 пр.                | 8,0                                |
| 33                                         | Организация мероприятий по передаче экспонатов в другие учреждения (созыв экспертной комиссии с привлечением специалистов, подготовка документов для фондовой комиссии) | 1 док.                | 24,0                               |
| 34                                         | Оформление описания экспонатов                                                                                                                                          | 10 пр.                | 8,0                                |
| 35                                         | Составление отчетов о наличии и движении экспонатов                                                                                                                     | 1 комплект<br>отчетов | 160,0                              |
| 36                                         | Контрольные проверки фондов по наличию и ведению учетной документации:                                                                                                  |                       |                                    |

|    |                                                                                                                                                                       |                                            |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|
|    | самопроверка:                                                                                                                                                         |                                            |     |
|    | ИЗО                                                                                                                                                                   | 30 пр.                                     | 8,0 |
|    | ДПИ                                                                                                                                                                   | 30 пр.                                     | 8,0 |
|    | РУК                                                                                                                                                                   | 50 пр.                                     | 8,0 |
|    | комиссионная проверка:                                                                                                                                                |                                            |     |
|    | ИЗО                                                                                                                                                                   | 25 пр.                                     | 8,0 |
|    | ДПИ                                                                                                                                                                   | 25 пр.                                     | 8,0 |
|    | РУК                                                                                                                                                                   | 45 пр.                                     | 8,0 |
| 37 | Страховая оценка экспонатов для предоставления их на выставки                                                                                                         | 40 пр. типовых<br>5 редких и<br>уникальных | 8,0 |
| 38 | Осмотр экспонатов на предмет сохранности совместно с реставратором) с составлением протокола осмотра или записью в книгу учета экспонатов, нуждающихся в реставрации: |                                            |     |
|    | ИЗО                                                                                                                                                                   | 10 пр.                                     | 8,0 |
|    | ДПИ                                                                                                                                                                   | 40 пр.                                     | 8,0 |
|    | РУК                                                                                                                                                                   | 50 пр.                                     | 8,0 |
|    |                                                                                                                                                                       |                                            |     |

|    |                                                                                                                                         |                       |                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 39 | Подготовка экспонатов для передачи на реставрацию (выявление, описание состояния сохранности, составление акта передачи на реставрацию) | 4 пр.                 | 8,0                     |
| 40 | Фотографирование и рентгенирование экспонатов                                                                                           | 10 пр.                | 8,0                     |
| 41 | Улучшение условий хранения, перемещения произведений (проветривание, обеспыливание):                                                    |                       |                         |
|    | ИЗО                                                                                                                                     | 30 пр.                | 8,0                     |
|    | ДПИ                                                                                                                                     | 50 пр.                | 8,0                     |
|    | графика                                                                                                                                 | 10 папок              | 8,0                     |
| 42 | Монтаж произведений графики для улучшения хранения                                                                                      | 40 ед.                | 8,0                     |
| 43 | Контроль за температурно-влажностным режимом                                                                                            | 1 здание              | по затраченному времени |
| 44 | Работа со специалистами, художниками, издателями, стажерами, работниками периферийных музеев                                            | 2 человека или группа | 4,0                     |
| 45 | Хранительские дежурства                                                                                                                 | 1 дежурство           | по затраченному времени |

### 3. Типовые отраслевые нормы труда на научно-исследовательские работы

**Таблица 3.**

Таблица 3

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                                          | Объём       | Норма<br>времени,<br>в часах |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                            | 3           | 4                            |
| 1        | Составление научной картотеки                                                                                | 1 картотека | 8,0                          |
| 2        | Подготовка статьи, текста, монографии, диссертации и других видов научных исследований:                      |             |                              |
|          | научное обоснование и предварительная разработка темы, работа над планом                                     | 5 карт.     | 80,0                         |
|          | сбор и изучение материала                                                                                    | 1 п.л.      | 160,0                        |
|          | написание авторского текста                                                                                  | 1 п.л.      | 160,0                        |
|          | доработка по замечаниям или после рецензирования                                                             | 1 п.л.      | 64,0                         |
| 3        | Каталогизация коллекций академического типа:                                                                 |             |                              |
|          | древнерусская живопись, пластика, шитьё:                                                                     |             |                              |
|          | определение объёма, состава, структуры каталога (включая составление вспомогательной картотеки по комплексу) | 1 каталог   | 120,0                        |
|          |                                                                                                              |             |                              |

|                                                                                                                                                                            |           |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| сбор и изучение материалов (включая изучение архивных данных, консультаций по палеографии и состоянию сохранности, экспертизы, подбор аналогий и иконографической справки) | 1 пр.     | 40,0  |
| составление текста каталожного описания                                                                                                                                    | 1 пр.     | 8,0   |
| написание текста вводной статьи                                                                                                                                            | 1 п.л.    | 400,0 |
| изобразительное искусство XVIII-XX веков:                                                                                                                                  |           |       |
| определение объема, состава, структуры каталога (включая составление вспомогательной картотеки)                                                                            | 1 каталог | 80,0  |
| сбор и изучение материалов (включая изучение архивных данных, подбор аналогий, экспертизы)                                                                                 | 1 пр.     | 40,0  |
| составление текста каталожного описания                                                                                                                                    | 1 пр.     | 16,0  |
| написание текста вводной статьи                                                                                                                                            | 1 п.л.    | 320,0 |
| сбор и изучение биографических данных о художниках и составление биографических справок                                                                                    | 1 справка | 40,0  |
| произведения графики:                                                                                                                                                      |           |       |
| определение объема, состава, структуры каталога                                                                                                                            | 1 каталог | 72,0  |

|                                                                                                     |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| сбор и изучение материалов                                                                          | 1 пр.     | 24,0  |
| составление текста каталожного описания                                                             | 1 пр.     | 16,0  |
| написание текста вводной статьи                                                                     | 1 п.л.    | 360,0 |
| декоративно-прикладное искусство:                                                                   |           |       |
| определение объема, состава, структуры каталога                                                     | 1 каталог | 64,0  |
| сбор и изучение материала                                                                           | 1 пр.     | 36,0  |
| составление текста каталожного описания                                                             | 1 пр.     | 16,0  |
| написание текста вводной статьи                                                                     | 1 п.л.    | 336,0 |
| рукописные материалы и старопечатные книги:                                                         |           |       |
| определение объема, состава, структуры каталога                                                     | 1 каталог | 96,0  |
| сбор и изучение материала (работа с предметом, справочной литературой, консультации по палеографии) | 1 пр.     | 112,0 |
| составление текста каталожного описания                                                             | 1 пр.     | 32,0  |
| написание текста вводной статьи                                                                     | 1 п.л.    | 360,0 |
|                                                                                                     |           |       |

|    |                                                                                                      |           |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 4  | Каталогизация выставочного и краткого типа:                                                          |           |       |
|    | определение состава, структуры отделов                                                               | 1 каталог | 32,0  |
|    | составление текста каталожного описания                                                              | 10 пр.    | 8,0   |
|    | написание текста вводной статьи                                                                      | 1 п.л.    | 80,0  |
| 5  | Подготовка доклада на научную конференцию, учёный совет                                              | 1 п.л.    | 160,0 |
| 6  | Подготовка тезисов к докладу по написанной работе                                                    | 0,5 п.л.  | 24,0  |
| 7  | Подготовка полного текста доклада                                                                    | 1 п.л.    | 40,0  |
| 8  | Подготовка доклада по новой теме                                                                     | 1 п.л.    | 360,0 |
| 9  | Подбор и составление списка иллюстраций (илл.) для издания статей, докладов                          | 50 илл.   | 80,0  |
| 10 | Подготовка публикаций документальных материалов:                                                     |           |       |
|    | выбор и передача текстов, составление текстуальных примечаний, археографическое оформление документа | 1 п.л.    | 32,0  |
|    | составление примечаний по содержанию документа, хроники событий                                      | 1 п.л.    | 280,0 |
|    |                                                                                                      |           |       |

|    |                                                                                                                                                    |                           |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|    | подбор и составление списка иллюстраций                                                                                                            | 8 п.л.                    | 8,0                     |
| 11 | Подготовка научных рецензий и отзывов (в том числе на дипломные работы, диссертации)                                                               | 1 п.л.                    | 16,0                    |
| 12 | Составление библиографических изданий, указателей и научно-справочного аппарата, в том числе карточек (по центрам, авторам, сюжетам, иконографиям) | 10 карт.                  | 8,0                     |
| 13 | Написание научно-популярных текстов (статей, буклетов, путеводителей, сценариев, альбомов, монографий)                                             | 1 п.л.                    | 200,0                   |
| 14 | Написание исторических и других справок, аннотаций                                                                                                 | 0,5 п.л.                  | 24,0                    |
| 15 | Научные консультации и экспертизы                                                                                                                  | 1 консультация/экспертиза | по затраченному времени |

Примечание:

1. Нормы времени по научно-исследовательской работе дифференцированы в зависимости от должности и ученой степени научного сотрудника из расчёта годовой нагрузки для младшего научного сотрудника без степени 1 п.л. (560,0 часов); младшего научного сотрудника или старшего научного сотрудника без степени - 1,5 п.л. (720,0 часов), старшего научного сотрудника - 2 п.л. (800,0 часов);

2. При планировании подсчёты норм по затратам времени на одно каталожное описание зависят от объёма текста, определяемого рекомендациями по каталогизации каждого собрания, а также жанра каталога (академический, краткий, выставочный) и категории сложности предмета;

3. Тексты вводных статей к каталогам академического типа по сложности материала и объёма текста могут быть приравнены к самостоятельному научному исследованию;

4. Рукописные книги с изобразительным материалом рассматриваются так же, как собрание индивидуальных произведений графики, и нормируются по аналогии с ними;

5. На работы с литературой на иностранных языках к норме времени добавляется 20% - 25% времени;

6. В тех случаях, когда по темам исследований ранее не была проведена предварительная работа и недостаточно ясны сами формы их выполнения, планами может быть предусмотрен поисковый период исследования без указания возможных форм и видов отдачи его результатов (в отчет могут войти накопленные вспомогательные материалы, в том числе рефераты, картотеки). При этом к основной норме труда добавляется время на подготовительно заключительные исследования в размере 20%.

4. Типовые отраслевые нормы труда на работы по формированию музейной библиотеки

#### **Таблица 4.**

Таблица 4

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                              | Объём                  | Норма<br>времени,<br>в часах       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                | 3                      | 4                                  |
| 1        | Комплектование:                                                                                  |                        |                                    |
|          | проработка книготоргового<br>бюллетеня, "Книжного обозрения",<br>национальных библиографий стран | 1 бюллетень            | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
|          | проработка тематических (тем.)<br>планов издательств                                             | 1 тем. план            | 0,5                                |
|          | работа в книжных магазинах (отбор<br>литературы)                                                 | 1 месяц                | 24,0                               |
|          | работа в коллекторе                                                                              | 1 месяц                | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
|          | составление картотеки текущего<br>комплектования/написание карточки                              | 30 карт. на 1<br>комп. | 8,0                                |
|          | расстановка карточек-заказов в<br>картотеку текущего комплектования                              | 30 карт. на 1<br>комп. | 8,0                                |
|          | оформление заявки на иностранные<br>книги и периодику/валютные издания                           | 1 год                  | 24,0                               |
| 2        | оформление заявки на<br>информационные издания                                                   | 1 год                  | 8,0                                |
|          | Учёт библиотечного фонда:                                                                        |                        |                                    |

|   |                                                                                                 |              |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|   | приём поступившей литературы<br>(проверка по сопроводительному документу)                       | 120 книг     | 8,0 |
|   | инвентаризация книг (запись в инвентарную книгу, штемпелевание, написание инвентарного номера): |              |     |
|   | русские                                                                                         | 80 книг      | 8,0 |
|   | иностранные                                                                                     | 60 книг      | 8,0 |
|   | проверка правильности подсчёта стоимости книг после записи в инвентарную книгу                  | 16 счетов    | 4,0 |
|   | суммарный учёт (запись книг в книгу суммарного учета)                                           | 40 счетов    | 4,0 |
|   | запись на обороте счёта о результатах инвентаризации и подсчёта (для сдачи в бухгалтерию)       | 1220 счетов  | 4,0 |
|   | регистрация периодики                                                                           | 320 журналов | 8,0 |
| 3 | Классификация книг:                                                                             |              |     |
|   | на русском языке                                                                                | 32 книги     | 8,0 |
|   | на иностранных языках (европейские)                                                             | 16 книг      | 8,0 |
|   | на незнакомых языках, классификация трудных книг                                                | 10 книг      | 8,0 |
| 4 | Каталогизационное описание книг                                                                 |              |     |

|   |                                                                                               |          |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
|   | (проверка книг на дублетность):                                                               |          |      |
|   | русские                                                                                       | 160 книг | 8,0  |
|   | иностранные                                                                                   | 100 книг | 8,0  |
| 5 | Каталогизационное описание книг на компьютере:                                                |          |      |
|   | русские                                                                                       | 30 книг  | 8,0  |
|   | иностранные                                                                                   | 10 книг  | 8,0  |
| 6 | Дублировка каталожных карточек на компьютере:                                                 |          |      |
|   | русские                                                                                       | 80 карт. | 8,0  |
|   | иностранные                                                                                   | 60 карт. | 8,0  |
| 7 | Научная и справочно-библиографическая работа:                                                 |          |      |
|   | написание аннотированных карточек в картотеки                                                 | 30 карт. | 8,0  |
|   | научное редактирование библиографий и справочников, составленных сотрудниками музея           | 1 п.л.   | 32,0 |
|   | письменные справки (библиографические, фактографические, библиотечные, тематические и другие) | 16 стр.  | 8,0  |
|   | устные справки                                                                                | 1 год    | 40,0 |

|    |                                                                                                                                       |            |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
|    | участие в составлении сводного бюллетеня новых иностранных книг, поступивших в библиотеки;<br><br>составление аннотированных карточек | 16 книг    | 8,0  |
| 8  | Выставочная деятельность:                                                                                                             |            |      |
|    | выставки новых поступлений                                                                                                            | 1 выставка | 8,0  |
|    | подбор литературы к выставкам, организуемых в залах музея (по плану музея)                                                            | 1 выставка | 40,0 |
|    | участие на выставках, организуемых в залах музея                                                                                      | 1 выставка | 8,0  |
| 9  | Работа с каталогами (предварительная расстановка карточек)                                                                            | 300 карт.  | 12,0 |
| 10 | Расстановка предварительно подобранных карточек в каталоги и картотеки:                                                               |            |      |
|    | русские                                                                                                                               | 200 карт.  | 8,0  |
|    | иностраннне                                                                                                                           | 160 карт.  | 8,0  |
|    | написание на обороте каталожной карточки алфавитного каталога инвентарных номеров повторных изданий                                   | 70 карт.   | 8,0  |
|    | изъятие карточек на исключенные (выбывшие) книги из алфавитного каталога                                                              | 200 карт.  | 8,0  |

|    |                                                               |            |      |
|----|---------------------------------------------------------------|------------|------|
|    | написание разделителей                                        | 50 разд.   | 8,0  |
|    | расстановка иностранных карточек в картотеку валютных изданий | 300 карт.  | 8,0  |
|    | написание шифров в инвентарную книгу                          | 200 шифров | 8,0  |
| 11 | Библиотечная обработка книг:                                  |            |      |
|    | наклейка на книгу ярлыка, кармашка, листка сроков возврата    | 200 книг   | 8,0  |
|    | написание шифра на ярлыки книги и на титульном листе          | 240 книг   | 8,0  |
|    | заполнение книжного формуляра                                 | 240 книг   | 8,0  |
| 12 | Обслуживание читателей:                                       |            |      |
|    | выдача книг                                                   | 100 книг   | 8,0  |
|    | расстановка книг                                              | 120 книг   | 8,0  |
|    | передвижка фондов                                             | 1 год      | 24,0 |
|    | запись на контрольный формуляр выданной книги                 | 160 книг   | 8,0  |
|    | расстановка контрольного формуляра                            | 160 книг   | 8,0  |
|    | приём книг от читателей и сверка с формуляром                 | 240 книг   | 8,0  |
|    |                                                               |            |      |

|    |                                                                    |           |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 13 | Предметизация русских книг:                                        |           |                         |
|    | составление предметных рубрик:                                     |           |                         |
|    | лёгкие книги                                                       | 30 книг   | 8,0                     |
|    | трудные книги                                                      | 16 книг   | 8,0                     |
|    | составление предметных рубрик на книжную статью                    | 50 статей | 8,0                     |
|    | составление карточки на статью                                     | 140 карт. | 8,0                     |
| 14 | Предметизация иностранных книг (составление предметных рубрик) на: |           |                         |
|    | французском, английском, немецком языках                           | 18 книг   | 8,0                     |
|    | испанском, итальянском языках                                      | 16 книг   | 8,0                     |
|    | чешском, польском языках                                           | 15 книг   | 8,0                     |
|    | венгерском, скандинавских языках                                   | 10 книг   | 8,0                     |
| 15 | Составление предметных рубрик статей                               | 30 статей | 8,0                     |
| 16 | Просмотр поступившей литературы                                    | 16 книг   | 8,0                     |
| 17 | Просмотр архива газетных вырезок                                   | 1 архив   | по затраченному времени |
| 18 | Разные работы:                                                     |           |                         |

|  |                                                               |             |     |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|  | перевод иностранных писем                                     | 1 письмо    | 4,0 |
|  | поездки в книжные магазины за книгами и на почту за посылками | 1 поездка   | 4,0 |
|  | печатание копий отсутствующих каталогов                       | 1 квартал   | 8,0 |
|  | подготовка справок, писем, отчётов                            | 1 месяц     | 1,0 |
|  | просмотр газет и журналов, подшивка газет                     | 1 месяц     | 8,0 |
|  | Работы по межбиблиотечному абонементу (МБА):                  |             |     |
|  | оформление заказа                                             | 24 заказа   | 8,0 |
|  | доставка заказа и книг                                        | 1 посещение | 1,0 |

#### 5. Типовые отраслевые нормы труда на организационные работы

**Таблица 5.**

Таблица 5

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                                                                       | Объём                 | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                         | 3                     | 4                            |
| 1        | Участие в работе Учёного Совета                                                                                                           | 1 день                | 4,0                          |
| 2        | Участие в работе реставрационных советов и комиссий, методического совета, каталогизационной комиссии, фондовой и аттестационной комиссий | 1 день                | 4,0                          |
| 3        | Участие в работе закупочной комиссии                                                                                                      | 1 день                | 4,0                          |
| 4        | Составление планов и отчётов для сотрудников и для заведующих отделом                                                                     | 1 год                 | 64,0                         |
| 5        | Подготовка и оформление совещаний и комиссий                                                                                              | 1 заседание, комиссия | 16,0                         |
| 6        | Повышение квалификации:                                                                                                                   |                       |                              |
|          | посещение выставок, участие в вернисажах                                                                                                  | 1 месяц               | 4,0                          |
|          | участие в научных чтениях, конференциях, научных заседаниях                                                                               | 1 месяц               | 10,0                         |
|          | участие в хранительских, библиотечных семинарах                                                                                           | 1 месяц               | 4,0                          |

6. Типовые отраслевые нормы труда на археологические наблюдения и раскопки

**Таблица 6.**

Таблица 6

| №<br>п/п | Наименование работы                                                                 | Объём         | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                   | 3             | 4                            |
| 1        | Организационная работа по проведению археологических раскопок                       | 1 объект      | 40,0                         |
| 2        | Фиксация вещевых находок (занесение в дневник, мытьё, написание этикеток, упаковка) | 50 шт.        | 8,0                          |
| 3        | Камеральная обработка материалов:                                                   |               |                              |
|          | мытьё, очистка, склейка керамики                                                    | 200 шт.       | 8,0                          |
|          | подсчёт керамики, их классификация                                                  | 500 шт.       | 8,0                          |
|          | составление полевой описи находок                                                   | 20 экспонатов | 8,0                          |
|          | доставление и написание отчёта о полевых исследованиях                              | 1 п.л.        | 400,0                        |

7. Типовые отраслевые нормы труда на архивные работы

**Таблица 7.**

Таблица 7

| N<br>п/п | Наименование работы                                         | Объём                       | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                           | 3                           | 4                            |
| 1        | Подготовка методического пособия по обработке каждого фонда | 1 п.л.                      | 160,0                        |
| 2        | Проведение экспертизы научной ценности документов           | 30 единиц хранения (ед.хр.) | 8,0                          |
| 3        | Описание документального материала                          | 20 ед.хр.                   | 8,0                          |
| 4        | Редактирование описаний                                     | 50 ед.хр.                   | 8,0                          |
| 5        | Нумерация листов и проверка                                 | 500 листов                  | 8,0                          |
| 6        | Оформление обложек дел                                      | 30 дел                      | 8,0                          |
| 7        | Расстановка архивных шифров                                 | 50 ед.хр.                   | 8,0                          |
| 8        | Составление исторического предисловия к фонду               | 1 п.л.                      | 400,0                        |

#### 8. Типовые отраслевые нормы труда на научно-издательскую работу

**Таблица 8.**

Таблица 8

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                                          | Объём  | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                            | 3      | 4                            |
| 1        | Первичное прочтение рукописи                                                                                 | 1 п.л. | 8,0                          |
| 2        | Работа с автором по рецензии                                                                                 | 1 п.л. | 8,0                          |
| 3        | Научное редактирование:<br><br>статьи, монографии                                                            | 1 п.л. | 48,0                         |
|          | каталога                                                                                                     | 1 п.л. | 64,0                         |
|          | научно-популярной литературы                                                                                 | 1 п.л. | 32,0                         |
| 4        | Проверка справочно-библиографического аппарата, цитат                                                        | 1 п.л. | 40,0                         |
| 5        | Работа с автором по тексту                                                                                   | 1 п.л. | 8,0                          |
| 6        | Литературное редактирование                                                                                  | 1 п.л. | 24,0                         |
| 7        | Вычитка после перепечатки и исправление ошибок, опечаток                                                     | 1 п.л. | 8,0                          |
| 8        | Работа с редактором издательства, художественными и техническими редакторами или с художником и цинкографией | 1 п.л. | 40,0                         |
| 9        | Вычитка первой и второй корректуры                                                                           | 1 п.л. | 16,0                         |

|    |                                 |              |                                    |
|----|---------------------------------|--------------|------------------------------------|
| 10 | Организационные работы:         |              |                                    |
|    | организация перепечатки текстов | 1 текст      | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
|    | организация рецензирования      | 1 рецензия   | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
|    | организация фотографирования    | 1 фотография | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |

9. Типовые отраслевые нормы труда на экспозиционно-выставочные работы

### Таблица 9.

Таблица 9

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                                            | Объём                                   | Норма<br>времени, в<br>часах       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                              | 3                                       | 4                                  |
| 1        | Разработка научной концепции<br>выставки, экспозиции                                                           | 1 концепция,<br>выставка,<br>экспозиция | 24,0                               |
| 2        | Составление тематико-<br>экспозиционного плана                                                                 | 1 тема,<br>выставка                     | 80,0                               |
| 3        | Отбор экспонатов (работа с<br>картотекой, составление списков,<br>связь с другими музеями,<br>коллекционерами) | 200 пр.                                 | 100,0                              |
| 4        | Составление экспликаций и<br>этикетажа                                                                         | 1 экспозиция                            | 16,0                               |
| 5        | Организационно-техническая работа                                                                              | 1 экспозиция                            | 120,0                              |
| 6        | Работа с художником над<br>экспозицией                                                                         | 1 экспозиция                            | 40,0                               |
| 7        | Монтаж выставки                                                                                                | 1 экспозиция                            | 40,0                               |
| 8        | Подготовка и организация<br>рекламного материала (афиши,<br>билеты, печать)                                    | 1 материал                              | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |
| 9        | Упаковка произведений:                                                                                         |                                         |                                    |
|          | ИЗО                                                                                                            | 15 пр.                                  | 8,0                                |
|          |                                                                                                                |                                         |                                    |

|    |                                          |            |                                    |
|----|------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|    | ДПИ                                      | 25 пр.     | 8,0                                |
|    | РУК                                      | 100 пр.    | 8,0                                |
| 10 | Транспортировка и сопровождение выставки | 1 выставка | по<br>затрачен-<br>ному<br>времени |

10. Типовые отраслевые нормы труда на работы по формированию фототеки

### **Таблица 10.**

Таблица 10

| N<br>п/п | Наименование работы                                                                     | Объём                 | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                       | 3                     | 4                            |
| 1        | Прием новых фотодокументов и подготовка их к описанию                                   | 15 ед.                | 8,0                          |
| 2        | Аннотация негативов и контрольных фотоотпечатков                                        | 50 ед.                | 8,0                          |
| 3        | Составление документации для передачи в фототеку фотоматериалов (5 видов документов)    | 50 аннотаций (аннот.) | 8,0                          |
| 4        | Инвентаризация фотоматериалов (негативы, отпечатки, диапозитивы, хроникальные негативы) | 15 ед.                | 8,0                          |
| 5        | Составление, печатание, расстановка картотеки                                           | 30 ед.                | 8,0                          |
| 6        | Монтировка отпечатков                                                                   | 50 ед.                | 8,0                          |
| 7        | Систематизация и раскладка аннотированных фотоматериалов                                | 30 ед.                | 8,0                          |
| 8        | Атрибуция материалов фототеки                                                           | 3 ед.                 | 8,0                          |
| 9        | Проверка наличия и сохранности фонда                                                    | 25 ед.                | 8,0                          |
| 10       | Составление карточек и актов на описание                                                | 50 ед.                | 8,0                          |

|    |                                                             |           |     |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| 11 | Улучшение условий хранения фонда, перемещение, замена папок | 15 папок  | 8,0 |
| 12 | Выдача-приём фотоматериалов для работы сотрудников          | 50 ед.    | 8,0 |
| 13 | Прием посетителей                                           | 5 человек | 8,0 |
| 14 | Проверка учетной документации                               | 50 ед.    | 8,0 |
| 15 | Создание страхового фонда особо ценных негативов            | 4 ед.     | 8,0 |

11. Типовые отраслевые нормы труда на работы по приему музейных предметов на постоянное ответственное хранение

#### **Таблица 11.**

Таблица 11

| N<br>п/п | Наименование музейного предмета                                                       | Норма<br>времени на<br>1 предмет, в<br>часах |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                     | 3                                            |
| 1        | Рукописно-документальные материалы и редкие книги, в том числе на иностранных языках: |                                              |
|          | книги                                                                                 | 0,5                                          |
|          | брошюры                                                                               | 0,5                                          |
|          | листовки                                                                              | 1,0                                          |
|          | альбомы                                                                               | 1,0                                          |
|          | ноты                                                                                  | 0,25                                         |
|          | наградные документы                                                                   | 0,5                                          |
|          | картографические материалы                                                            | 1,5                                          |
|          | журналы                                                                               | 0,5                                          |
|          | газеты                                                                                | 0,5                                          |
|          | собрание документальных материалов личного происхождения                              | 0,75                                         |
|          | фронтовые письма                                                                      | 0,5                                          |
|          | воспоминания                                                                          | 1,0                                          |

|   |                                                                |      |
|---|----------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                |      |
| 2 | Вещевые материалы:                                             |      |
|   | форма одежды и знаки различия вооруженных сил                  | 1,5  |
|   | гражданская одежда                                             | 0,5  |
|   | снаряжение                                                     | 0,5  |
|   | предметы гражданского и военного быта советского производства  | 1,5  |
|   | штандарты, знамена, флаги, вымпелы                             | 0,5  |
|   | сувениры                                                       | 0,5  |
|   | предметы гражданского и военного быта иностранного государства | 2,0  |
|   | форма одежды и знаки различия иностранных вооруженных сил      | 1,5  |
| 3 | Изобразительные материалы:                                     |      |
|   | плакат                                                         | 1,5  |
|   | живопись                                                       | 2,5  |
|   | графика                                                        | 1,0  |
|   | скульптура                                                     | 1,5  |
|   | декоративно-прикладное искусство                               | 1,75 |
|   |                                                                |      |

|   |                                                                            |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | Кинофотофономатериалы:                                                     |     |
|   | кино и видеоматериалы                                                      | 3,0 |
|   | фотографии                                                                 | 0,5 |
|   | фотонегативы                                                               | 0,5 |
|   | фотоальбомы                                                                | 1,0 |
|   | фономатериалы                                                              | 1,0 |
| 5 | Нумизматика:                                                               |     |
|   | советские и российские награды без содержания драгоценных металлов         | 0,5 |
|   | иностраные награды без содержания драгоценных металлов                     | 1,5 |
|   | филателия                                                                  | 1,0 |
|   | филокартия                                                                 | 0,5 |
|   | бонистика                                                                  | 2,0 |
|   | нумизматика                                                                | 2,0 |
|   | фалеристика                                                                | 0,5 |
|   | медалистика                                                                | 0,5 |
|   | собрание предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней | 1,0 |

|   |                                                                                |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6 | Вооружение:                                                                    |      |
|   | стрелковое оружие                                                              | 2,0  |
|   | артиллерийско-минометное вооружение                                            | 2,0  |
|   | амуниция, кобуры, подсумки                                                     | 0,5  |
| 7 | Военная техника:                                                               |      |
|   | бронетанковая техника и ее детали                                              | 1,75 |
|   | авиационная техника и ее детали                                                | 2,0  |
|   | техника ВМФ и береговой обороны и ее детали                                    | 2,0  |
|   | автомобильная техника и детали                                                 | 2,0  |
|   | инженерная, минно-инженерная, фортификационная техника, вооружение и ее детали | 2,0  |
|   | техника железнодорожных войск                                                  | 3,0  |
|   | оружие массового поражения и средства борьбы с ним                             | 1,0  |
|   | модели, макеты боевой техники и вооружения                                     | 1,5  |
| 8 | Приборы и имущество:                                                           |      |
|   | топографическое, геодезическое и метеорологическое имущество                   | 1,5  |

|    |                                                                  |     |
|----|------------------------------------------------------------------|-----|
|    | звукосигнальное, светосигнальное и прожекторное имущество        | 1,5 |
|    | приборы и их детали                                              | 1,0 |
|    | оптические средства наблюдения                                   | 1,0 |
|    | техника связи и ее детали                                        | 2,0 |
|    | холодное оружие                                                  | 1,5 |
|    | защитное вооружение                                              | 1,5 |
|    | боеприпасы к стрелковому оружию и детали боеприпасов             | 3,0 |
| 9  | Боеприпасы:<br><br>боеприпасы артиллерии, детали боеприпасов     | 2,5 |
|    | гранаты, зажигательные шары                                      | 0,5 |
|    | авиационные боеприпасы                                           | 3,0 |
| 10 | Детали вооружения, находки с мест боев:<br><br>детали вооружения | 3,0 |
|    | макеты оружия                                                    | 1,0 |
| 11 | Промышленное оборудование, инструменты и материалы:              |     |

|  |                                                   |     |
|--|---------------------------------------------------|-----|
|  | промышленное оборудование, инструмент и их детали | 3,5 |
|  | образцы промышленных материалов и заготовок       | 3,5 |
|  | модели, макеты, муляжи промышленного оборудования | 2,5 |
|  | измерительный и контрольно-проверочный инструмент | 2,0 |

12. Типовые отраслевые нормы труда на работы по учету и инвентаризации музейных предметов

### **Таблица 12.**

Таблица 12

| N<br>п/п | Наименование музейного предмета                                                       | Норма<br>времени на<br>1 предмет, в<br>часах |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                     | 3                                            |
| 1        | Рукописно-документальные материалы и редкие книги, в том числе на иностранных языках: |                                              |
|          | книги                                                                                 | 2,0                                          |
|          | брошюры                                                                               | 2,0                                          |
|          | листовки                                                                              | 3,0                                          |
|          | альбомы                                                                               | 3,0                                          |
|          | ноты                                                                                  | 1,0                                          |
|          | наградные документы                                                                   | 1,0                                          |
|          | картографические материалы                                                            | 3,0                                          |
|          | журналы                                                                               | 2,0                                          |
|          | газеты                                                                                | 1,5                                          |
|          | собрания документальных материалов личного происхождения                              | 1,5                                          |
|          | фронтовые письма                                                                      | 1,5                                          |
|          | воспоминания                                                                          | 2,0                                          |

|   |                                                                |      |
|---|----------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                |      |
| 2 | Вещевые материалы:                                             |      |
|   | форма одежды и знаки различия вооруженных сил                  | 3,0  |
|   | гражданская одежда                                             | 3,0  |
|   | снаряжение                                                     | 2,0  |
|   | предметы гражданского и военного быта советского производства  | 3,0  |
|   | штандарты, знамена, флаги, вымпелы                             | 2,5  |
|   | сувениры                                                       | 2,0  |
|   | предметы гражданского и военного быта иностранного государства | 5,0  |
| 3 | форма одежды и знаки различия иностранных вооруженных сил      | 5,0  |
|   | Изобразительные материалы:                                     |      |
|   | плакат                                                         | 5,0  |
|   | живопись                                                       | 16,0 |
|   | графика                                                        | 8,0  |
|   | скульптура                                                     | 16,0 |
|   | декоративно-прикладное искусство                               | 3,0  |
|   |                                                                |      |

|   |                                                                            |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | Кинофотофономатериалы:                                                     |     |
|   | кино и видеоматериалы                                                      | 5,0 |
|   | фотографии                                                                 | 3,0 |
|   | фотонегативы                                                               | 2,0 |
|   | фотоальбомы                                                                | 5,0 |
|   | фономатериалы                                                              | 3,0 |
| 5 | Нумизматика:                                                               |     |
|   | советские и российские награды без содержания драгоценных металлов         | 2,0 |
|   | иностранные награды без содержания драгоценных металлов                    | 5,0 |
|   | филателия                                                                  | 3,0 |
|   | филокартия                                                                 | 3,0 |
|   | бонистика                                                                  | 5,0 |
|   | нумизматика                                                                | 5,0 |
|   | фалеристика                                                                | 3,0 |
|   | медалистика                                                                | 3,0 |
|   | собрание предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней | 5,0 |

|   |                                                                                 |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6 | Вооружение и военная техника:                                                   |      |
|   | стрелковое оружие                                                               | 8,0  |
|   | артиллерийско-минометное вооружение                                             | 16,0 |
|   | амуниция, кобуры, подсумки                                                      | 4,0  |
| 7 | Военная техника:                                                                |      |
|   | бронетанковая техника и ее детали                                               | 12,0 |
|   | авиационная техника и ее детали                                                 | 14,0 |
|   | техника ВМФ и береговой обороны и ее детали                                     | 16,0 |
|   | автомобильная техника и детали                                                  | 14,0 |
|   | инженерная, минно-инженерная, фортификационная техника и вооружение и ее детали | 20,0 |
|   | техника железнодорожных войск                                                   | 12,0 |
|   | оружие массового поражения и средства борьбы с ним                              | 14,0 |
|   | модели, макеты боевой техники и вооружения                                      | 15,0 |
| 8 | Приборы и имущество:                                                            |      |
|   | топографическое, геодезическое и метеорологическое имущество                    | 16,0 |

|    |                                                                  |      |
|----|------------------------------------------------------------------|------|
|    | звукометрическое, светосигнальное и прожекторное имущество       | 12,0 |
|    | приборы и их детали                                              | 10,0 |
|    | оптические средства наблюдения                                   | 6,0  |
|    | техника связи и ее детали                                        | 9,0  |
|    | холодное оружие                                                  | 7,0  |
|    | защитное вооружение                                              | 5,0  |
|    | боеприпасы к стрелковому оружию и детали боеприпасов             | 7,0  |
| 9  | Боеприпасы:<br><br>боеприпасы артиллерии, детали боеприпасов     | 8,0  |
|    | гранаты, зажигательные шары                                      | 5,0  |
|    | авиационные боеприпасы                                           | 8,0  |
| 10 | Детали вооружения, находки с мест боев:<br><br>детали вооружения | 7,0  |
|    | макеты оружия                                                    | 8,0  |
| 11 | Промышленное оборудование, инструменты и материалы:              |      |

|  |                                                   |     |
|--|---------------------------------------------------|-----|
|  | промышленное оборудование, инструмент и их детали | 7,0 |
|  | образцы промышленных материалов и заготовок       | 7,0 |
|  | модели, макеты, муляжи промышленного оборудования | 8,0 |
|  | измерительный и контрольно-проверочный инструмент | 5,0 |

13. Типовые отраслевые нормы труда на работы по оформлению учетно-хранительской документации

### **Таблица 13.**

Таблица 13

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объем<br>работы   | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                 | 4                            |
| 1        | Оформление актов приема предметов на временное хранение для проведения экспертизы экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) и актов временного пользования; присвоение номеров предметам временного хранения и временного пользования с регистрацией в соответствующих журналах регистрации | 1 предмет (пред.) | 0,5                          |
| 2        | Оформление документации по приему музейных предметов на постоянное хранение по решениям ЭФЗК                                                                                                                                                                                                    | 1 пред.           | 0,75                         |
| 3        | Оформление протоколов ЭФЗК                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 протокол        | 16,0                         |
| 4        | Формирование актов приема предметов на постоянное хранение, присвоение номеров предметам основного и научно-вспомогательного фондов по электронной базе данных и журналам регистрации                                                                                                           | 1 пред.           | 0,5                          |
| 5        | Распечатка, утверждение и регистрация в журналах актов приема предметов на постоянное хранение с отсылкой по почте для подписания у владельцев                                                                                                                                                  | 1 акт             | от 8,0 до 1200,0             |
| 6        | Распечатка, утверждение и регистрация в журналах актов приема предметов на ответственное хранение по утвержденным актам приема предметов на постоянное хранение                                                                                                                                 | 1 акт             | от 8,0 до 1200,0             |

|    |                                                                                                                                            |         |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 7  | Заполнение рукописных книг поступлений основного и научно-вспомогательного фондов                                                          | 1 пред. | 0,25             |
| 8  | Оформление актов внутримузейной передачи, регистрация утвержденных актов в журналах регистрации (на выставки и экспозиции)                 | 1 пред. | от 8,0 до 1200,0 |
| 9  | Оформление актов внутримузейной передачи, регистрация утвержденных актов в журналах регистрации (с хранителя на хранителя, на реставрации) | 1 акт   | от 8,0 до 1200,0 |
| 10 | Оформление, утверждение актов возврата временных поступлений с записью в журнале регистрации                                               | 1 акт   | от 8,0 до 1200,0 |
| 11 | Оформление, утверждение актов временной выдачи с записью в журнале регистрации                                                             | 1 акт   | от 8,0 до 1200,0 |
| 12 | Ввод в электронную базу данных по утвержденным актам временного хранения                                                                   | 1 пред. | 0,15             |

14. Типовые отраслевые нормы труда на работы по хранению музейных предметов

#### **Таблица 14.**

Таблица 14

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                                                                                                      | Объем<br>работы | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                   | 3               | 4                            |
| 1        | Систематизация и распределение музейных предметов по местам экспонирования, составление топографических описей постоянных экспозиций и выставок                     | 1 пред.         | 0,75                         |
| 2        | Контроль за соблюдением светового режима хранения музейных предметов на постоянных экспозициях и выставках                                                          | 1 пред.         | 0,05                         |
| 3        | Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима хранения музейных предметов на постоянных экспозициях и выставках                                          | 1 пред.         | 0,075                        |
| 4        | Контроль за соблюдением биологического режима хранения музейных предметов на постоянных экспозициях и выставках                                                     | 1 пред.         | 0,075                        |
| 5        | Получение музейных предметов из фондов музея, от сторонних организаций и частных лиц (с осмотром состояния сохранности) и возврат после окончания действия выставок | 1 пред.         | 0,5                          |
| 6        | Организация работ по транспортировке: контроль за проведением упаковки экспонатов различных коллекций и сопровождение перевозки и перемещения музейных предметов:   |                 |                              |

|    |                                                                                                                                                           |         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | из фондов                                                                                                                                                 | 1 пред. | 0,5  |
|    | из сторонних организаций                                                                                                                                  | 1 пред. | 0,5  |
|    | из частных лиц                                                                                                                                            | 1 пред. | 0,5  |
| 7  | Контроль за сохранностью музейных предметов и размещением их в витринах и открытом хранении в период монтажа (демонтажа) постоянных экспозиций и выставок | 1 пред. | 0,75 |
| 8  | Организация хранения особо ценных музейных предметов (коллекция вооружения и экспонатов, содержащих драгоценные металлы)                                  | 1 пред. | 2,0  |
| 9  | Контроль за соблюдением сроков хранения музейных предметов различных коллекций на постоянных экспозициях и выставках                                      | 1 пред. | 1,0  |
| 10 | Проведение регламентных работ при хранении музейных предметов на постоянных экспозициях                                                                   | 1 пред. | 0,5  |
| 11 | Проверка наличия музейных предметов на постоянных экспозициях и выставках                                                                                 | 1 пред. | 0,15 |

15. Типовые отраслевые нормы труда на ведение электронных баз данных музея

**Таблица 15.**

Таблица 15

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объем<br>работы                        | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                      | 4                            |
| 1        | Обеспечение формирования и ведения электронных баз данных музея, содержащих информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, закрепленных за музеем; осуществление проверки информации, вводимой в электронные базы данных музея хранителями музейных предметов и специалистами по учету музейных предметов | 1 пред.                                | 0,2                          |
| 2        | Оказание методической помощи работникам музея в освоении процессов ведения электронных баз данных музея, а также пользования ими                                                                                                                                                                                  | 1 сотрудник                            | 0,5                          |
| 3        | Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных музея, в том числе банка охранных изображений музейных предметов                                                                                                                                                      | для базы данных объемом 200000 записей | 0,3                          |

16. Типовые отраслевые нормы труда на работы по реставрации музейных ценностей

**Таблица 16.**

Таблица 16

| N<br>п/п | Перечень работ                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем<br>работы | Норма<br>времени, в<br>часах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3               | 4                            |
| 1        | Разработка методики проведения реставрационных работ, подборка материалов для их ведения                                                                                                                                                                                      | 1 пред.         | 40,0                         |
| 2        | Обеспечение документирования хода реставрационных работ (составление описи повреждений объекта, результатов его исследования, примененных методов и материалов, а также фотографирование до начала работ, в процессе и после окончания реставрации)                           | 1 пред.         | 32,0                         |
| 3        | Детальный осмотр и описание состояния реставрируемого объекта, выяснение первоначального вида, определение истории изменения, установление на основании результатов химических, физических и биологических исследований причины и характера разрушений                        | 1 пред.         | 80,0                         |
| 4        | Проведение оперативных и систематических проверок состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с календарным планом осмотра в целях выявления предметов, нуждающихся в проведении консервационных, реставрационных или профилактических работ | 1 пред.         | 1,5                          |
| 5        | Осуществление составления реставрационных паспортов музейных предметов                                                                                                                                                                                                        | 1 пред.         | 24,0                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                              |

|   |                                                                                                                                                                                                       |         |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 6 | Участие в подготовке заключений о возможности выдачи во временное пользование музейных предметов, разработке реставрационных заданий, в ведение соответствующих разделов электронных баз данных музея | 1 пред. | 24,0 |
| 7 | Обеспечение учета музейных предметов, поступивших на реставрацию                                                                                                                                      | 1 пред. | 1,0  |
| 8 | Оказание методической помощи сотрудникам музея по вопросам сохранности, реставрации и консервации музейных предметов                                                                                  | 1 пред. | 1,5  |

Электронный текст документа  
 подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
 Официальный интернет-портал  
 правовой информации  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 08.05.2015,  
 N 0001201505080037