



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2008

г. Туапсе

№ 2163

Об утверждении Порядка предоставления  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем в  
муниципальных учреждениях дополнительного образования,  
функции учредителя в отношении которых осуществляет отдел  
культуры администрации муниципального образования  
Туапсинский район

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации,  
на основании Устава муниципального образования Туапсинский район  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в  
муниципальных учреждениях дополнительного образования, функции  
учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации  
муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждение)  
(прилагается).

2. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1, в коллективных  
договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка или иных локальных  
нормативных актах установить перечни должностей работников с  
ненормированным рабочим днем, а также продолжительность дополнительного  
отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, по  
соответствующим должностям.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте  
администрации муниципального образования Туапсинский район в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в  
средствах массовой информации.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации муниципального образования  
Туапсинский район Ачмизова А.Р.  
5. Постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального  
Туапсинский район

от 05.10.2006 № 0163

### ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным  
рабочим днем в муниципальных учреждениях дополнительного  
образования, функции учителя в отношении которых  
осуществляет отдел культуры администрации муниципального  
образования Туапсинский район учреждениях муниципального  
образования Туапсинский район

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, функции учителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждение), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (далее - Перечень должностей), устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с рекомендациями Перечнем должностей работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (прилагается).

В Перечень должностей включаются: административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выголотить свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня в течение рабочего года.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова

Приложение  
к Порядку предоставления  
ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска работникам  
с ненормированным рабочим днем в  
муниципальных учреждениях  
муниципального образования  
Туапсинский район

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
работников учреждений дополнительного образования, функции  
учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры  
администрации муниципального образования Туапсинский район  
с ненормированным рабочим днем, имеющих право на  
дополнительный отпуск**

Наименование должности	Максимальная продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем (календарных дней)
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	7
Инженер по охране труда, инженер	5
Инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам	5
Швея	5
Делопроизводитель	3
Секретарь учебной части, секретарь	3

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова