

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «КАЗАЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 10 января 2022 года

№ 58

г. Абинск

**О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции в 2022 году**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 460 «О мерах по противодействию коррупции», обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ детском саду № 2 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ детском саду № 2 (далее-ДОО) в 2022 году старшего воспитателя Малюк Елену Юрьевну.

2. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО относится:

1) обеспечение проверки соблюдения работниками ДОО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов сотрудников, работающих в ДОО;

3) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения работающих в ДОО, а также уведомление работодателя и правоохранительных органов о фактах совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений;

4) обеспечение регистрации уведомлений о фактах коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя и сотрудников ДОО к совершению коррупционных правонарушений;

5) обеспечить передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующего ДОО с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

6) организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника ДОО к совершению правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в ДОО;

8) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В.Волкова