Утверждаю

Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Бегунова

**План работы**

**заседаний ШВР МОБУ СОШ №33 ст. Упорной**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР | Сроки  проведения | Цель | Ответственный |
| 1 | 1.Анализ  воспитательной работы за 2018-2019 уч. год.  2.Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач (подготовка к социально-психологическому тестированию)  3.Реализация закона № 1539 в летний период 2019 г.  4. Анализ занятости детей, состоящих на всех видах учета в летний период.  5. Рассмотрение списков семей, находящихся в ТЖС, малообеспеченных, многодетных, детей, нуждающихся в пристальном педагогическом наблюдении.  7. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета. | 26 сентября | Анализ социального паспорта школы и определение приоритетного направления в деятельности ШВР на 2019-2020 уч.г.  Закрепить педагогов кураторов за учащимися, состоящими на учётах и нарушивших Закон №1539.  Организация деятельности школьного ученического самоуправления, волонтёрского отряда. | Имамеева Ф.О. зам. по ВР  Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Имамеева Ф.О зам. по ВР |
| 2 | 1.Анализ занятости учащихся в системе ДОД и во внеурочной деятельности.   1. Утверждение плана работы в   период осенних каникул.  3. Занятость учащихся из семей,  находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися данной категории .  4. Работа школьного спортивного клуба «Высшая лига».Отчёт о посещении кружков и спортивных секций детьми, состоящими на учете в ПДН и « группы риска».  6. Планирование месячника, посвященного Дню Матери | 24 октября | Определить уровень занятости учащихся в системе ДОД и во внеурочной деятельности..  Обеспечить занятость детей на каникулах. | Имамеева Ф.О. зам. по ВР  Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Полицковой В.В. - рук. ШСК  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 3 | 1. Об участии в Акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»  2. Состояние профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. (Заслушивание классных руководителей учащихся, состоящих на учётах)  3. Об организации рейдов по соблюдению учащимися Правил для учащихся МОБУ СОШ № 33 | 28 ноября | Повышение уровня и эффективности профилактической работы.  Обсуждение рейдовых мероприятий по реализации Закона №1539.  Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся | Полицковой В.В - рук. ШСК  Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Кривенко З.П.-  ст. вожатая |
| 4 | 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)  2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.  3. План на зимние каникулы.  Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам. | 23 декабря | Подведение итогов работы за первое полугодие и обсуждения плана на 2-е полугодие  Обеспечить занятость учащихся в период зимних каникул.  Педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учётах. | Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР  Имамеева Ф.О- зам. по ВР |
| 5 | 1. Корректировка плана работы на второе полугодие.  2. Охват внеурочной занятостью  3. Утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. О привлечении учащихся, группы «риска» к проведению мероприятий в рамках месячника ВПР.  4. Корректировка банка данных по детям и семьям.  5. О занятости детей в период каникул. Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте Анализ работы на зимних каникулах | 20 января | Уточнения плана работы на 2-е полугодие.  Сбор информации о занятости учащихся в системе ДОД.  Анализ подготовки и проведения зимних каникул | Имамеева Ф.О.- зам. по ВР  Нездоймишапко А.М.- социальный педагог |
| 6 | 1. Итоги проведения месячника военно-патриотической работы. Новые подходы к организации патриотической работы в школе.  2. Мониторинг реализации Закона №1539  3. Об организации работы по профилактике суицидального поведения | 27 февраля | Раскрыть для педагогов школы- новые подходы к организации патриотического воспитания Роль школьного музея. | Имамеева Ф.О.- зам. по ВР  Нездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 7 | 1.Индивидуальная работа с учащимися, проживающими в неблагополучных семьях.  2. Отчёт руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом  3. .Работа классных руководителей по реализации Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»  4. Организация досуговой деятельности школьников в каникулярное время  Утверждение плана работы в период весенних каникул.  5. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися данной категории | 18 марта | Формирование навыка здорового образа жизни.  Результаты анкетирования на сформированность навыка здорового образа жизни. Обеспечить занятость учащихся в период весенних каникул.  Педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учётах. | Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Полицковой В.В.- руководитель ШСК  Перепелицына А.А.- рук. МО кл. рук.  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР  Нездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 8 | 1. Результативность проведения   Дней здоровья.   1. Подготовка к празднованию   Дня Победы.   1. Подготовка к проведению   праздников, посвященных окончанию учебного года. | 27 апреля | Формирование навыка здорового образа жизни. | Полицковой В.В.- руководитель ШСК  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР  Кривенко З.П.-  ст. вожатая  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 9 | 1.Анализ работы ШВР за II полугодие 2019-2020 года. Приоритетные задачи на следующий учебный год.  2. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей.  3.Организация летней занятости Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период  4.Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул.  5. Работа ШВР в летний период | 25 мая | Определить эффективность методов применяемых в организации профилактической работы.  Утвердить план работы ШВР в летний период | Имамеева Ф.О.- зам по ВР  Перепелицына А.А. -рук. МО кл. рук.  Имамеева Ф.О.- зам по ВР |
| 10 | 1. Результаты проведения форм летней занятости детей.  2. Результаты профилактической работы за июнь  3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов. | 18 июня | Подвести итоги работы ШВР за июнь | Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 11 | Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.  2. Выполнение Закона № 1539 в период летних каникул | 25 июля | Подвести итоги работы ШВР за июнь | Нездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 12 | 1. Мониторинг летней занятости учащихся  2.Анализ работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в летний период.  3.Утверждение плана работы ШВР на 2020-2021уч.г. | 25 августа | Обеспечить своевременную и эффективную деятельность ШВР в новом учебном году | Нездоймишапко А.М.- соцпедагог  Перепелицына А.А.- рук. МО кл. рук.  Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |

Утверждаю

Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Бегунова

План работы

Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №33 ст. Упорной

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Анализ деятельности ШВР в 2018-2019 уч. г. Разработка плана работы ШВР на 2019-2020 уч.год. | Сентябрь | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О. | протокол |
| 2. | Корректировка базы данных учащихся, состоящих на учете ВШК, ОПДН,КДН,СОП | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР  Имамеева Ф.О.  соц.пед. Нездоймишапко А.М. | База данных |
| 3. | Заседания ШВР | Ежемесячно | Зам. директора по ВР  Имамеева Ф.О. | протокол |
| 4. | Проведение рейдовых мероприятий в микрорайоне школы по соблюдению учащимися Закона № 1539-КЗ, посещение семей учащихся | По  графику | Классные руководители, Соц педагог, Инспектор ОПДН | Отметка в журнале |
| 5. | Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края №1539 | Ежемесячно | Кл. рук. 1-11 кл. | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 6. | Проведение лекций, бесед в 1 -11 классах  «Закон 1539- в действии» | 1 р. в  квартал, по планам кл. рук. | Кл. рук.  Соц педагог Инспектор ОПДН | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 7. | Организация работы органов школьного самоуправления (акции, выпуск листовок, стенгазет и др.) | В течении года | Ст. вожатая | Фотоматери алы, отчеты |
| 8. | Межведомственное взаимодействие с КДН, ОПДН, ГИБДД,  -общешкольные родительские собрания;  -проведение профилактических бесед, мероприятий;  -организация просмотра видеофильмов; | сентябрь в течение  года  в течение года  по графику | Классные руководители, Соц педагог, Инспектор ОПДН | Отметка в планах ВР кл. рук. |
|  |
| 9 | Организация досуговой занятости учащихся школы в учебный и каникулярный периоды | В течение года | Кл. рук., учителя-предметники, Соц. педагог | Отчеты |
| 10 | Организация трудоустройства учащихся школы в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О. | Отчет |
| 11 | Организация работы по программе ЗОЖ | В течение года | Руководитель спортивного клуба Медработник школы | Отчет |
| 12 | Организация прохождения школьной практики в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР, кл. руководители | Графики, планы |
| 13 | Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях | В течение года | Зам. директора по ВР | Сценарии,  фотоматериа  лы |
| 14. | Индивидуальная работа с родителями по Закону КК №1539 | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. рук., социальный педагог инспектор ОПДН Представители общешкольного родительского комитета по согласованию) | Протоколы СП. |
| 15. | Участие в муниципальных, краевых конкурсах | По плану УО | Специалисты ШВР | Конкурсные материалы |
| 16. | Обновление информации в уголках ЗОЖ, «Закон на защите детства» | 1раз в четверть | Зам. директора по ВР. | Информация в уголках |
| 17. | Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания, по выполнению приоритетов ЗКК №1539 | По  необходим ости | Социальный педагог | Протокол СП. |
| 18. | Проведение мониторинга по работе с учащимися по ЗКК №1539 | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | Отчет |
| 19. | Анализ работы ШВР за учебный период | май | Зам. директора по ВР | Протокол |