

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 087-осн.

станция Новоплатнировская

Об организации питания в ДООУ на 2023-2024 учебный год

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей ДООУ, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в ДООУ в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности организма в основных пищевых веществах.

2. Организовать необходимое количество обязательных приемов пищи, установленных приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд (Приложение 1).

4. Назначить Олешко В.А., повара (по согласованию), за:

4.1. Ежедневное вывешивание в уголке здоровья меню с указанием массы и калорийности порций;

4.2. Выполнение ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд и калорийности порций для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет предшествующего дня, указанного в меню;

4.3. Контроль качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания;

4.4. Осуществление приемки продуктов при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания.

4.5. Ежедневное оформление бракеражного журнала сырой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. Ежедневное снятие показаний приборов учёта и внесение их в журнале учёта температуры и влажности складских помещений.

5. Назначить Саядова О.В., медицинскую сестру (по согласованию), за:

5.1. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

5.2. Своевременное оформление ведомости контроля за рациональным питания.

5.3. Организацию замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности при отсутствии основных продуктов питания.

5.4. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовой пищевой продукции, органолептической оценки качества готовых блюд и разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.

5.5. Ведение гигиенического журнала сотрудников детского сада и работников пищеблока.

5.6. Ежедневный забор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и правильное её хранение.

6. Возложить ответственность на поваров Олешко В.А., Дробот И.П. (по согласованию) за:

6.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

6.2. Правильное выполнение технологии приготовления кулинарных блюд согласно технологической или технико-технологической карте, либо технологической инструкции.

6.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

6.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

7.1. Ежедневное вывешивание меню с указанием массы и калорийности порций в информационных центрах для родителей.

7.2. Обеспечение приема пищи детьми согласно режима дня.

7.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

7.4. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

7.5. Организацию требований по соблюдению питьевого режима.

8. Возложить ответственность на младших воспитателей за:

8.1. Строгое соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, во время приема пищи, уборки в группе, мытье посуды.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 1
на 1 листе
к приказу № 087-осн.
от 01.09. 2023 г.

График выдачи готовых блюд
в период с 01 сентября по 31 мая

группа	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник
1-я младшая	8.10	9.50	11.40	15.00
2-я младшая	8.15	9.55	11.45	15.05
средняя	8.20	10.00	12.00	15.10
старшая	8.25	10.05	12.05	15.15
подготовительная	8.30	10.10	12.10	15.20
логопедическая	8.35	10.15	12.15	15.25

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33

Е.А.Терновая