УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ № 33
от 01 марта 2022 года № 020–осн.
Заведующий МБДОУ № 33
_____/Е.А.Терновая /

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнирвоской муниципального образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) ребёнка

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ № 33
протокол от 01 марта 2022 г. № 4

2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.06.2020 г. № 477 «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ о зачислении обучающегося в ДОУ с предоставлением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал направления на ребёнка в ДОУ, выданное управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский

район (далее - управление образования) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- оригинал документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- оригинал документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребенка, оформляется заявлением родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перед заключением договора об образовании родителей (законных представителей) ребёнка знакомят с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ДОУ, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

-Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;

-Порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся в ДОУ ;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами реализуемыми в ДОУ, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ; Порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся в ДОУ; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка; Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, фиксируется в заявлении о приеме ребёнка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Между родителями (законными представителями) ребёнка и ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор – приложение), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребёнка за содержание ребенка в ДОУ.

Заключение Договора обязательно для обеих сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка по письменному заявлению, так и по инициативе ДОУ.

В случае изменений условий Договора заключается дополнительное соглашение к Договору.

2.7. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в Договоре.

2.8. Прием ребёнка в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные о ребёнке и его родителе (законном представителе), данные приказа о зачислении ребёнка

из ДОУ заносятся в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

3. Приостановление и прекращение отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска ребёнка;
- продолжительной болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- иным семейным обстоятельствам.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка при приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место его рождения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- сроки приостановления образовательных отношений.

Родители (законные представители) ребёнка для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

3.3. Прекращение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка возникает после окончания обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка возникает в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении ребёнка из ДОУ. Данные

приказа об отчислении ребёнка из ДОУ заносятся в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

Копия приказа об отчислении ребёнка из ДОУ вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве учреждения 3 года.

3.7. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.8. При отчислении ребёнка из ДОУ по причине перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся личное дело ребёнка.

Заведующий МБДОУ № 33 Е.А. Терновая

Приложение

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) ребёнка

ДОГОВОР № 00-00
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

станица Новоплатнировская
(место заключения договора)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее-МБДОУ № 33) на основании *лицензии от 22 марта 2012 года N 03573, серия 23ЛО1 № 0000470*, выданной *Департаментом образования и науки Краснодарского края*, приложение к лицензии *от 23 марта 2015 года серия 23П01 № 0008096, выдано Министерством образования и науки Краснодарского края,* именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего Терновой Елены Александровны* действующего на основании *Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от* 30 марта 2018 года № 304

и родитель (законный представитель) ребёнка

степень родства (мать, отец, опекун), Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 33 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 33, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район*.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 33 – *10,5 ч., с 7.15 до 17.45, пять дней в неделю, с выходными: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, кратковременного пребывания)
в соответствии с «Правилами приёма детей в МБДОУ № 33».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в соответствии с «Порядком и условиями перевода, и отчислением воспитанников в МБДОУ № 33».

2.1.4. Отчислять Воспитанника из группы в соответствии с «Порядком и условиями перевода, и отчислением воспитанников в МБДОУ № 33».

2.1.5. В случае болезни Воспитанника, карантина в МБДОУ № 33, отсутствия справки о состоянии здоровья Воспитанника не принимать его в группу.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. При необходимости направить в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника.

2.1.8. Устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 33 на основании действующего правового акта муниципального образования Ленинградский район, в размере ___ рублей __ коп. за один день пребывания ребёнка в МБДОУ № 33 авансовым платежом.

2.1.9. Устанавливать льготную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 33 в размере ___ рублей __ коп. за один день пребывания ребёнка в МБДОУ № 33 для семей, имеющих трех или более несовершеннолетних (до 18 лет) детей, для детей учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и технического персонала МБДОУ № 33.

2.1.10. За присмотр и уход за детьми, посещающими группы кратковременного пребывания, детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительскую плату не взимать.

2.1.11. Использовать в работе фото и видео материалы с ребёнком, отснятые во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 33.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 33, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Содействовать укреплению материально-технической базы МБДОУ № 33, вкладывая добровольные благотворительные пожертвования на его развитие и функционирование.

2.2.3. Требовать выполнение уставной деятельности МБДОУ № 33 в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.2.4. Получать квалифицированную педагогическую и психологическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 33 в период его адаптации по согласованию с заведующим.

2.2.6. Получать ежеквартально компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, но не менее 20% среднего размера родительской палаты за присмотр и уход за ребёнком, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

2.2.7. Использовать ежемесячно средства (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 33, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 33 и педагогов о работе с Воспитанниками в МБДОУ № 33.

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 33, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 33, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 33 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 33.

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 33 и родителями (законными представителями) ребенка».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 33, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 33 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития:

- в холодный период с 1 сентября по 31 мая

	от 1,2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет
завтрак	8.20-8.45	8.20-8.50	8.25-8.50	8.30-8.45	8.30-8.45
второй завтрак	9.50-10.00	10.00-10.10	10.05-10.15	10.10-10.20	10.55-11.00
обед	11.40-12.05	12.00-12.30	12.30-12.55	12.35-13.00	12.35-13.00
полдник	15.20-15.35	15.20-15.45	15.20-15.40	15.20-15.40	15.20-15.35

- в теплый период с 1 июня по 31 августа

	от 1,2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет
завтрак	8.10-8.30	8.20-8.50	8.25-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
второй завтрак	10.00-10.10	10.10-10.20	10.10-10.20	10.10-10.20	10.10-10.20
обед	11.45-12.20	12.20-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00
полдник	15.30-15.50	15.30-15.50	15.30-15.50	15.50-16.05	15.50-16.05

в соответствии с утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника органами здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика *в течение 7 дней* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место:

- на основании справки в случае болезни, санатарно-курортного лечения, карантина;

-на основании заявления Заказчика на период отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (командировки, болезни Заказчика и др.), а также в

летний период сроком до 75 дней, в независимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.16. Производить ежеквартально выплату компенсации части родительской платы не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 33, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на первого ребёнка, на второго ребёнка не менее 50% размера такой платы, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 33 в установленном порядке до 15 числа текущего месяца. Оплату производить в форме авансового платежа. Ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком может быть изменена в соответствии с правовым актом муниципального образования Ленинградский район.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 33 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 33 и «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 33 и родителями (законными представителями) ребенка».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении в персональных данных своих и ребёнка: контактного телефона, места жительства и места работы, представлять подтверждающие документы в случае изменения условий для выплаты компенсации части среднего размера родительской платы, внесённой за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ № 33.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 33 согласно Уставу.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.8. Информировать Исполнителя по телефону *8(86145)7-82-03* о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 33 или его болезни до 8 ч. 15 мин. текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребенка за 2 дня и за 1 день о приходе Воспитанника в МБДОУ № 33 после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 33 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ № 33.

2.4.10. Посещать родительские собрания в МБДОУ № 33.

2.4.11.Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников, приводить Воспитанника в МБДОУ № 33 в опрятном виде.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 33 на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина,

отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с заведующим.

2.4.13. Взаимодействовать с МБДОУ № 33 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ___*рублей*___копеек (_____) за один день пребывания ребёнка в МБДОУ № 33.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 33 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, авансовым платежом вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок *до 15 числа текущего месяца* в безналичном порядке на счет МБДОУ № 33, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 33.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район
ИНН 2341011648 КПП 234101001
Юридический адрес:
353766, Краснодарский край,
Ленинградский район,
ст. Новоплатнировская,
ул. Советов, № 97
Банковские реквизиты:
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
К/С 03234643036320001800
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК: 010349101
Электронный адрес:
elenaternovaya2@yandex.ru
Контактный телефон: 8(86145)7-82-03;
89884894828

Заказчик:

Родитель (законный представитель) _____

Заведующий МБДОУ № 33

_____ Е.А. Терновая
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Второй экземпляр Договора получен: _____ «___» _____ 20__ года
(подпись)

Терновая Елена Александровна

Подписан: Терновая Елена Александровна
DN: ИНН=234101199602, СНИЛС=00416839830, E=elenaternovaya2@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=НОВОПЛАТНИРОВСКАЯ СТАНИЦА, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33 СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, G=Елена Александровна, SN=Терновая, CN=Терновая Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-01 14:32:44
Foxit Reader Версия: 9.7.2