УТВЕРЖДЁН

постановлением

администрации

Шевченковского сельского

поселения Крыловского района

«14» ноября 20 16 г. за № 99

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Шевченковский культурно-досуговый центр»

Шевченковского сельского поселения

с. Шевченковское,

2016год.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………….3

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ………………………………………………..5

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ………………….5

IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ………………………………...6

V. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ………………………….9

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ…………11

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ…………………………………………………………………..12

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ…………………………………………………………………..13

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………………….14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Шевченковского сельского поселения №1 от 12.01.2016 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений»

Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения является Шевченковское сельское поселение Крыловского района.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, в котором функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

Официальное наименование:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения;

- сокращенное: МБУК «Шевченковский КДЦ».

2. Юридический адрес: 352099, Краснодарский край, Крыловский район, село Шевченковское, ул. Степная, 2б.

3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4. Бюджетное учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.

5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Отделении №31 Управления Федерального Казначейства по Краснодарскому краю по бюджетным и внебюджетным средствам.

Бюджетное учреждение имеет печать с полным официальным наименованием учреждения на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

6. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ № 7- ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ № 3612-1 от 9.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Правительства РФ № 1227-р от 13.09.2007«О перечне видов платной деятельности, которую вправе осуществлять некоммерческая организация - собственник целевого капитала», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район и муниципальными правовыми актами Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

8. Бюджетное учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя,

- добровольные имущественные взносы и пожертвования,

- выручка от реализации товаров, работ и услуг,

- доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения,

- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.Бюджетное учреждение является многопрофильным, то есть обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

11. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного пава граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии народной культуры.

11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения имеет отделы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании и в пределах Устава Бюджетного учреждения:

-Шевченковский сельский дом культуры (место нахождения: село Шевченковское, ул. Степная, 2Б);

-Шевченковская сельская библиотека (место нахождения: село Шевченковское, ул. Степная, 2Б).

Структурные подразделения не являются филиалами и представительствами, работают на основании данного Устава и Положений о них, регламентирующих отношения администрации МБУК «Шевченковский КДЦ» и структурных подразделений.»

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Бюджетное учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения,

- обеспечение условий для реализации права жителей муниципального образования на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям   и ценностям науки и культуры;

- предоставление организованного фонда тиражированных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, не зависимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- библиотечное обслуживание населения Шевченковского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей потребителей при  условии выделения бюджетных средств;

- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ;

IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Для достижения целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований;

- организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей Бюджетного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры, костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Бюджетного учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Бюджетным учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, и учитываются на отдельном балансе. Бюджетное учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Бюджетного учреждения.

3. Бюджетное учреждение обязано выполнять муниципальное задание. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией Шевченковского сельского поселения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Бюджетное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе:

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- редакционно-издательская, полиграфическая деятельность;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- копирование документов, сканирование, в том числе с распознаванием текста, печать черно-белая и цветная, в том числе и фотоматериалов, изготовление брошюр, проспектов, объявлений и т.д.;

- написание сценариев и аудиофонограмм.

5. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Бюджетным учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами Бюджетного учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

При проведении платных мероприятий Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для отдельных категорий граждан: детей дошкольного возраста, детей из малообеспеченных семей, инвалидов.

Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами (независимо от их организационно-правовой формы) на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица (независимо от их организационно-правовой формы);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, заключенных договоров.

V. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия с администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Помещение, необходимое для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных ГК Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества (согл. ГК РФ).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Клубному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключать договоры с юридическими и физическими лицами (не зависимо от их организационно-правовой формы), не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Бюджетное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Бюджетного учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Бюджетного учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся формой контроля по итогам планирования работы;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом либо положением Бюджетного учреждения.

2. Учредитель Бюджетного учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Бюджетного учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Бюджетного учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3. Непосредственное руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется его директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

4. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- утверждает структуру Клубного учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

5. В Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

6. К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения;

- определение порядка платы за оказание платных услуг (приносящая доходы деятельность);

- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения;

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;

- получение необходимой информации о деятельности учреждения;

- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;

- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;

- приостановление приносящей доходы деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;

- дача согласия на совершение учреждением крупной сделки;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном решением Совета Шевченковского сельского поселения Крыловского района от 19.11.2011 №75 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных учреждений Шевченковского сельского поселения Крыловского района».

2. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.