

ПОЛОЖЕНИЕ

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок
в МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении в урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской»

1.1 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон №273-ФЗ) и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2 Цель принятия Положения: осуществление качественно работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3 Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1 Директор (далее - Учреждение) либо лицо, его замещающее.

2.2 Контрактный управляющий.

2.3 Члены единой комиссии в сфере закупок Учреждения.

2.4 Члены приемочной комиссии Учреждения.

2.4. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения гражданско-правовых договоров.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1 Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участниками закупки и заказчиком) в соответствии с п.9 ч.1 ст. 31 Федерального закона

№44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное понятию «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с ч.2 ст. 10 Федерального закона №273-ФЗ). Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта в сфере закупок

4.1 Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на профилактические и аналитические мероприятия, осуществляемые должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям.

4.2 К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1 Проведение консультативно-методических совещаний с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2 Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3 Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3 К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1 Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Учреждением, начальная максимальная цена которых превышает 1 млн. рублей.

4.3.2 Осуществление выборочного анализа информации о работниках Учреждения, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом п.п. 4.3.1 настоящего Положения. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, обобщается и анализируется следующая информация:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- информация, изложенная в трудовой книжке;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.3 По результатам собранной информации формируется профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4 Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализ и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5 По результатам собранной информации формируются профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6 Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 250 тыс. Рублей.

4.3.7 Осуществление анализа, поступающих в Учреждение и содержащих замечания, писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8 Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9 По результатам сформированных профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям, необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников Учреждения.

5. Действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления:

5.1 При принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3 Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2 Периодичность декларирования работниками Учреждения о возможной личной заинтересованности;

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.3 Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям.

Непредоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4 В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средству перекрестного анализа профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется директор МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской»;

6.5 Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника Учреждения или его ostranenie (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1 Декларации о личной заинтересованности рассматриваются антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской», которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

7.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

8. Меры ответственности

8.1 Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок работникам Учреждения рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) непрерывную комплексную работу с персональным составом отдела материально-технического снабжения и комиссий Учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.