

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 24.01.2011 № 20

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Павловский историко-краеведческий музей»
Павловского сельского поселения
Павловского района

станция Павловская
2011 год

ст. Павлов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района (именуемое далее - Музей), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Павловского сельского поселения Павловского района в сфере культуры.

1.2. Музей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Музея на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района;
сокращенное – МБУ «Павловский ИКМ».

1.4. Местонахождение Музея – 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Ленина, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Музея является Павловское сельское поселение Павловского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Музея осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

1.7. Музей создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Музей имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Музея. Музей несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24 апреля 1998 года «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской

Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325 – КЗ «О культуре», иными правовыми актами по профилю деятельности Музея и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Музея являются:

2.2.1. Сохранение музейных предметов и музейных коллекций для использования в научной, образовательной или просветительской работе.

2.2.2. Выявление, изучение, исследование музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2.5. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп.

2.2.6. Развитие современных форм экскурсионного обслуживания.

2.2.7. Внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в деятельность Музея.

2.2.8. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.2.9. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.2.10. Разработка и реализация перспективного плана развития Музея.

2.2.11. Укрепление материально-технической базы Музея.

2.2.12. Сотрудничество с заинтересованными организациями.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Музей осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Сбор, учёт, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.2. Систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея.

2.3.3. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций.

2.3.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.5. Организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.

2.3.6. Экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея.

2.3.7. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность.

2.3.8. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.3.9. Организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.

2.3.10. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации.

2.3.11. Публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции.

2.3.12. Проведение выставок изделий местных мастеров и работ профессиональных художников.

2.3.13. Оказание посреднических услуг в проведении поездок в музеи, по памятным и святым местам Краснодарского края, Российской Федерации и за рубежом.

2.3.14. Подготовка и выдача информационных справок, оказание методических консультаций.

2.3.15. Производство сувенирной и другой тиражированной продукции, в том числе товаров народного потребления с изображением музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, а также его названия и символики (осуществляется с разрешения Учредителя).

2.3.16. Оказание услуг по копированию, фото- и видеосъемке.

2.3.17. Оказание посреднических услуг в торговле сувенирной продукцией, долевое участие в деятельности других учреждений.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Организация деятельности и управления Музеем

3.1. Руководителем Музея является директор (далее - Директор), который назначается на должность путем издания муниципального правового акта на пять лет.

Директор Музея действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Назначенный Директор Музея издает приказ о вступлении в должность в день назначения.

Полномочия Директора Музея прекращаются главой Павловского сельского поселения путем издания муниципального правового акта.

Записи в трудовую книжку Директора Музея о назначении и прекращении

полномочий вносятся кадровой службой Учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом Музея. Трудовая книжка Директора Музея хранится в учреждении.

3.2. Отпуск Директору Музея предоставляется по согласованию с главой Павловского сельского поселения путем издания приказа учреждения.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора Музея.

3.3. Права и обязанности Директора Музея, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

3.4. Директор действует от имени Музея без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, в том числе арбитражном и третейском судах на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.5. Директор Музея:

3.5.1. Осуществляет руководство Музеем на основании настоящего Устава.

3.5.2. Утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем. Устанавливает надбавки и доплаты работникам. Доплаты Директору устанавливаются по согласованию с Учредителем, в пределах фонда оплаты труда, внутренним приказом по учреждению.

3.5.3. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Музея. Заключает от имени Музея договоры, выдает доверенности.

3.5.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по вопросам, относящимся к компетенции Музея, обязательные для исполнения работниками Музея.

3.5.5. Является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту ГО и ЧС) и организует необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС.

3.5.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

3.5.7. Утверждает калькуляцию и другие документы, необходимые для работы Музея.

3.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея.

3.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

3.5.10. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

3.5.11. Обеспечивает гарантированные действующим законодательством

минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Музея

4.1. Источниками формирования имущества Музея являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- возмещение коммунальных услуг платежей арендаторами;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических, физических и других лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Музея является Павловское сельское поселение Павловского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации и культурные ценности (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий Павловского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

4.10. Музей вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может

быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музей в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.14. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

5. Информация о деятельности Музея

5.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
- 3) решение Учредителя о создании Музея;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

5.2. Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Предоставление информации Музея, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Музея

6.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Музея в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Музея, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Музея.

6.7. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

6.9. Музей считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.10. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие (включая архивные) передаются правопреемнику в установленном порядке. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в муниципальный (местный) архивный фонд в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

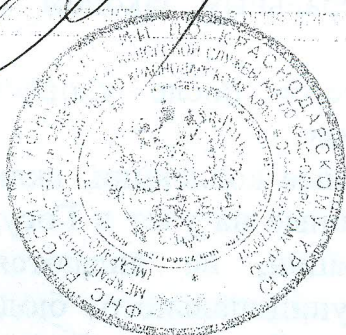
6.11. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Музея, передается собственнику.

6.12. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в Музейный фонд Российской Федерации и поставленные на учет в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, не являются имуществом. При ликвидации все музейные фонды Муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района передаются в Государственное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» (350000, город Краснодар, улица Гимназическая, 67), которое определяет место их хранения.

7. Порядок внесения изменений в устав Музея

7.1. Изменения в устав Музея вносятся в порядке, установленном администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

01 02 11
1022394480934
2112362001054



10/гвд

10 gesamt

Глава Павловского сельского
Павловского района



Зарегистрировано в реестре за № 3
Взыскано по тарифу: 500 руб. 00 коп.
50 руб. 00 УПД

