Утверждаю:

 директор МБУК

 «Каневская БС»

 Сахранова В.Н.

**МБУК «Каневская БС» Библиотека-филиал № 2**

 **«Гармония» х. Средние Челбассы**

 **Перспективный**

 **план**

 **на 2023 год**

**1. События года**

*Формируются с учетом специфики учреждения и основных задач, определенных Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализованных в течение года.*

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Ответственный | Срок |
|   |  |  |
|  |  |  |
| Организация смотра-конкурса творческой работы среди общедоступных библиотек района.  | МБУК «МЦБ Каневского района» | 2 кв. |
| Мероприятия к юбилейным и праздничным датам | Библиотеки района | 1-4 кв. |

* 1. **Участие в акциях общероссийского и краевого масштаба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Основные направления | Ответственный | Срок |
|  1. Подготовить и провести мероприятия, посвященные **Международные десятилетия (по решению ООН)**2014–2024 – Десятилетие устойчивой энергетики для всех2015–2024 – Международное десятилетие лиц африканского происхождения2016–2025 – Десятилетие действий ООН по проблемам питания2019–2028 – Десятилетие семейных фермерских хозяйств2018–2028 – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»2019–2028 – Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе2021–2030 – Десятилетие наук об океане в интересах устойчивого развития2021–2030 – Десятилетие Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем2021–2030 – Десятилетие здорового старения Организации Объединённых Наций2022–2032 – Международное десятилетие языков коренных народов**Десятилетия в Российской Федерации**2018–2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации*Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»*2022–2031 – Десятилетие науки и технологий*Указ Президента РФ № 231 от 25 апреля 2022 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»* **2023 год в Содружестве Независимых Государств**Год русского языка как языка межнационального общения*Решение Совета глав государств Содружества Независимых Государств (СНГ) от 18 декабря 2020 года «Об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2023 года Годом русского языка как языка межнационального общения»***2023 год в Российской Федерации**Год педагога и наставника*Указ Президента РФ № 401 от 27 июня 2022 года «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»*Проведение мероприятий к памятным и знаменательным датам:7 января – Рождество Христово21 февраля – День родного языка23 февраля – День защитника Отечества8 марта – Международный женский день24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики22 апреля – Всемирный день Земли9 мая – День Победы15 мая – Международный день семьи27 мая – Общероссийский день библиотек1 июня – Международный день защиты детей6 июня – Пушкинский день12 июня – День России22 июня – День памяти и скорби23 июня – Международный олимпийский день26 июня – Международный день борьбы с наркоманией27 июня – День молодежи8 июля – День семьи, любви и верности22 августа – День Флага России1 сентября – День знаний3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом1 октября – Международный день пожилых людей5 октября – День учителя9 октября – День работников сельского хозяйства18 октября – День памяти войсковой казачьей славы4 ноября – День народного единства9 ноября – Всемирный день казачества10 ноября – Всемирный день молодежи. День милиции.15 ноября – Всероссийский день призывника20 ноября – Всемирный день не курения21 ноября – День казачки - матери 25 ноября – День матери России (День матерей)1 декабря – День инвалида10 декабря – Международный день прав человека12 декабря – День Конституции РФ | Библиотеки района | 1-4 кв. |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Ответственный | Срок |
| «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в Краснодарском крае»  | Библиотеки района | 1-4 кв. |
| **Участие в реализации районных целевых программ:**«Социальная поддержка и реабилитация инвалидов в Каневском районе»«Старшее поколение»«Культура Кубани»«Патриотическое воспитание молодежи Каневского района»«Комплексны меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Каневском районе»«Комплексная программа по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Каневском районе»«Дети Каневского района»«Программа совместной деятельности общедоступных библиотек и территориальной комиссии Каневская по повышению правовой культуры избирателей при подготовке выборов в Каневском районе» | Библиотеки района | 1-4 кв. |

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:

* число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
* число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
* число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

- число пунктов вне стационарного обслуживания;

- число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования);

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и вне стационарными формами библиотечного обслуживания).

***Краткие выводы по разделу.***

**3. Статистические показатели**

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек.

3.2. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

***Краткие выводы по разделу.***

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

Книжный фонд расставлен по системе ББК. По мере поступления денежных средств, приобретаем художественную и тематическую литературу. Новые поступления формируются на основе картотеки потребностей. Книги, периодические издания выдаются читателям на дом. С особо ценными книгами пользователи работают в библиотеке. Доступ к литературе свободный. Выделен детский фонд, фонд читального зала, абонемент.

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

Планируется приобрести 50 экземпляров новой литературы: 25 – для детей; 25 – для юношества и взрослых.

Планируется вывести из фонда 50 экземпляров: 20- по ветхости; 30 – устаревшей литературы.

На первое полугодие выписано 15 экземпляров периодических изданий:

Для взрослых: «Аргументы и факты», «Кубанские новости», «Каневские зори», «Тайны 20 века», «Люблю цветы», «Садоводу - огороднику», «Всё для женщины», «Мастерица», «Славянка».

Для подростков: «Классная девчонка», «Мир техники для детей».

Для детей дошкольного и школьного возраста: «Мегамозг», «Мурзилка», «Мишутка», «Фиксики».

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;

- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

Основное финансирование на комплектование фонда библиотеки поступает из бюджета Каневского сельского поселения; из фонда по программе «Культура Кубани».

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

Следить за сохранностью книжного фонда**.** Вести работу с задолжниками.

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

***Краткие выводы по разделу.***

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

*Обязательно в отчёте написать о работе с НЭБ:*

*В плане отразить то, что вы планируете на следующий год.*

Библиотека предоставляет возможность читателям получать доступ к редким изданиям через посещения электронного читального зала НЭБ. Пользуются услугами НЭБ 8 читателей. Так же выполняются библиографические запросы читателей удаленно, с помощью сети Интернет.

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты;

- число библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

Библиотека имеет свою страницу в социальной сети «Одноклассники»

<https://ok.ru/profile/580508240013>. Здесь библиотека публикует свои заметки о проведенных мероприятиях, анонсы мероприятий, проводит конкурсы и акции для читателей, размещает тематические обзоры литературы и виртуальные выставки, что способствует продвижению чтения и привлечения читателей в библиотеку.

***Краткие выводы по разделу.***

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

В 2023 году библиотека планирует работу по проекту «Кукольный театр детской книги». Цель проекта: формирование любви к чтению и книге через театральную деятельность,активизация читательского интереса, привлечение в библиотеку новых пользователей.

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

- гражданско-патриотическое воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срокисполнения | Ответственный |
| «Далекому мужеству верность храним» | Урок мужества | дети | январь | Зав. филиалом |
| «Город русской славы – Сталинград» | Урок мужества | Ю-во | февраль |  |
| «Россия и Крым – общая судьба»  | Час истории | дети | март |  |
| «Книжный салют Победы» |  выставка | все | май |  |
| «В сердце светит Россия» | Час поэзии | все | Июнь 9 |  |
| «Свеча памяти» | акция | Ю-во | июнь |  |
| «Под флагом России» | викторина | дети | август |  |
| «Единый народ – единая держава» | Урок граждан. | Юн-во | ноябрь |  |
| «Поклон тебе, солдат России» | Урок мужества | дети | декабрь |  |

- правовое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Законы будем уважать, свои права мы будем знать» | Информ. час | взрослые | март | Зав.ф. |
| «Учусь быть гражданином» | Час истории | Ю-во | сентябрь |  |
| Конституция – главный закон России»  | Урок права | дети | декабрь |  |

- экономическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Потребитель, знай свои права» | беседа | Ю-во | июль | Зав. ф. |
| «Копейка рубль бережет» | Урок финан. грамотности | дети | март |  |

- формирование культуры межнационального общения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Пусть книга нас объединяет» | Игровая программа | дети | июль | Зав. ф. |
| «Мир против терроризма»  | Темат. час | все | сентябрь |  |
| «Народным традициям жить и крепнуть» | Урок толерантн. | Ю-во | ноябрь |  |

- духовно-нравственное воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Под сиянием Рождественской звезды» | Лит. час | дети | Январь 6 | Зав. ф. |
| «С книгой мир добрей и ярче» | Лит. час | дети | Апрель1 |  |
| «Все в ней гармония, все диво» | Лит. Муз. композиция | Ю-во | Март7 |  |
| «Свет добра из-под обложки» | Выставка-обзор | Ю-во | март |  |
| «Славянский мост через века» | Лит.час | Ю-во | май |  |
| «В этот день июньский на рассвете…» | Час памяти | дети | июнь |  |
| «Дорого яичко ко Христову дню» | беседа | дети | апрель |  |
| «Пётр и Феврония – история вечной любви» | Лит. час | Ю-во | июль |  |
| «Материнской любви красота» | Час поэзии | дети | ноябрь |  |

- популяризация здорового образа жизни;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Закаляйся, если хочешь быть здоров» | Час здоровья | дети | январь | Зав. ф. |
| «Да – здоровью, да – мечте, нет –вредным привычкам!» | Спорт. час | дети | март |  |
| «Чтобы жизнь не прошла мимо» | беседа | Ю-во | май |  |
| «Больше знаешь – меньше риск» | Информ. беседа | дети | июнь |  |
| «В спортивном теле здоровый дух»  | Спорт. час | Ю-во | сентябрь |  |
| «Пристрастия, уносящие жизнь» | Выставка-предупреждение | Ю-во | октябрь |  |
| «Скуку, простуду, безделье меняем на бодрость, здоровье, веселье» | Спорт. час | дети | ноябрь |  |
| «Здоровье не купишь, его разум дарит» | Час здоровья | Ю-во | декабрь |  |

- формирование культуры семейных отношений;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Книжный ветер детства» | викторина | все | январь | Зав. ф. |
| «Семью сплотить сумеет мудрость книг» | Лит.час | все | июль |  |
| «Огромный книжный мир открыт и манит» | Час общения | все | сентябрь |  |

- экологическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Экологическая мельница» | Инт. игра | дети | январь | Зав. ф. |
| «Масленица – весны именинница» | час общения | пожилые | Март  |  |
| «Птичьи трели» | викторина | дети | апрель |  |
| «Имеют право на защиту» | Эко час | дети | июнь |  |
| «Цветочная почемучка» | викторина | дети | июль |  |
| «Кто вокруг живёт, что вокруг растёт» | экскурсия | дети | сентябрь |  |

- профориентация;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Выбрать верную дорогу» | Информ. час | Ю-во | март | Зав.ф. |
| «С инструментом я дружу, про него вам расскажу…» | викторина | Ю-во | май |  |
| «И каждой профессии – слава и честь» | Устный журнал |  | июнь |  |

- клубные объединения.

При библиотеке работают клубы по интересам: для детей клуб «Знайка» интеллектуальной направленности, его посещают 12 человек в возрасте от 8 до 12 лет. Заседания проводятся 1 раз в месяц. Так же работает клубное объединение «Гармония» досуговой направленности для читателей пожилого возраста. Его посещают 10 человек. Заседания проводятся 1 раз в квартал.

6.4. Продвижение книги и чтения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Мне есть, что спеть» *(к 85-летию В.С. Высоцкого)* | Выставка-портрет | взрослые | Январь 25 | Зав. ф. |
| «Жизнь замечательных людей» (90 лет серии «ЖЗЛ» | Лит. дайджест | Ю-во | январь |  |
| «Певец природы русской» (150 лет со д.р. М.М. Пришвина) | Лит. час | дети | Февраль 4 |  |
| (200 лет со д.р. К.Д. Ушинский) | Громкие чтения | дети | Март 2 |  |
| «Самый главный великан»  (110 лет со д.р. С.В.Михалкова) | Лит. час | дети | Март 13 |  |
| (115 лет Б.Полевого) | Выставка -  | Ю-во | Март17 |  |
| «Мастер русской драммы» (200 лет со д.р. А.Н. Островского) | Лит. час | все | Март 31 |  |
| ((90 лет со д.р. Б.Н. Стругацкого) | Выставка-портрет | Ю-во | Апрель 15 |  |
| библионочь | квест | дети | апрель |  |
| Ночь музеев  | Вирт. экскурсия | дети | май 18 |  |
| «Поэтическая Россия» | Час поэзии | Ю-во | Май 12 |  |
| «Вся жизнь – театр» (А.Н. Островский) | Лит. час | Ю-во | Июнь 2 |  |
| «Пушкинские места Ленинградской области» | Вирт. Экск-я | Ю-во | Июнь 6 |  |
| «Улыбнись с Андреем Усачевым»  | Выставка -беседа | дети | 5 июль |  |
| (220 лет со д.р. В.Ф. Одоевского) | Лит. Час  | Дети  | Август 11 |  |
| «И хоть небу простираю руки, я земле возлюбленной молюсь» «100 лет со д.р. Р.Гамзатов) | Лит.- муз. композиция | пожилые | Сентябрь 8 |  |
| «Командир настоящих мальчишек»  (85 лет со д.р. В.П. Крапивина) | обзор | дети | Октябрь 14 |  |
| «Самый веселый писатель» (Н.Н. Носов 115 лет со д.р.) | Лит.-час | дети | Ноябрь 22 |  |
| «Признание. Забвение. Судьба» (105 лет со д.р. А.И. Солженицына) | выставка | взрослые | Декабрь 8 |  |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Вне стационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

Услугами библиотеки пользуются люди с ограниченными возможностями. Библиотека читателей этой категории обслуживает на дому.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

***Краткие выводы по разделу.***

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

 Книжный фонд расставлен по системе ББК. По мере поступления денежных средств, приобретаем художественную и тематическую литературу. Новые поступления формируются на основе картотеки потребностей. Книги, периодические издания выдаются читателям на дом. С особо ценными книгами пользователи работают в библиотеке. Доступ к литературе свободный. Выделен детский фонд, фонд читального зала, абонемент.

Следить за состоянием каталогов: переоформить паспорта каталогов, разделители, маркировку. Вовремя вливать карточки новых поступлений и изымать карточки списанной литературы. Вести паспорта алфавитного и систематического каталогов.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

|  |
| --- |
| **Планируется провести Дни информации:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Планируется провести часы информации:** |
| «Законы будем уважать, свои права мы будем знать» |  | 1 кв. |
| «Больше знаешь – меньше риск» |  | 2 кв. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Оформлять уголки информации** |
|  |  | 1-4 кв. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Информационные выставки:** |
| «Мне есть, что спеть» *(к 85-летию В.С. Высоцкого)* |  | 1 кв |
| «Книжный салют Победы» |  | 2 кв. |
| «Пристрастия, уносящие жизнь» |  | 3 кв |
| **Провести библиографические обзоры**: |
| «Свет добра из-под обложки» |  | 1 кв. |
|  |  |  |
| «Командир настоящих мальчишек»  (85 лет со д.р. В.П. Крапивина) |  | 3 кв. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Для удовлетворения читательского спроса доставляются книги из единого фонда районной межпоселенческой библиотеки и фондов библиотек Каневской библиотечной системы. Выполняются индивидуальные заказы читателей, а также запросы слабовидящих пользователей на аудиокниги.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Таблица для плана

|  |
| --- |
| **Библиотечные уроки** |
| «Словарь – это вселенная от А до Я» |  | 1кв |
| «Загадки книжных лабиринтов» |  | 2 кв. |
|  |  |  |
| Популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Повышение компьютерной грамотности читателей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

***Краткие выводы по разделу.***

Форма для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пособия** | **Исполнитель** | **Срок** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Рекомендательные списки** |
| «Кто вокруг живет, что вокруг растет» |  | 3 кв. |
| «Мы не скучаем, а читаем» |  | 2 кв. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Буклеты и флаеры |
| «Здоровые советы на каждый день» |  | 2 кв |
| «Правилам движения – наше уважение» |  | 4 кв. |
|  |  |  |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Краеведческий фонд библиотеки небольшой, но в последнее время отмечается устойчивый рост поступлений краеведческой литературы. Часть литературы поступает в дар от читателей, общественных объединений и организаций.

Краеведческий фонд собран на отдельном стеллаже под общим заголовком «Край мой – родная Кубань»». Под заголовком «Литературная нива Кубани» собраны лучшие произведения серии «Кубанская библиотека».

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

В библиотеке ведутся краеведческие картотеки «Кубань - родная земля» и «Каневские зори». Планируется дальнейшее пополнение тематических папок: «Кубановеду», «Олимпийцы Кубани», «Хутор на страницах печати». Материалы и документы, собранные в них используются для оформления книжных выставок, подготовки массовых мероприятий, выполнения библиографических справок. Справочно-библиографический фонд включает в себя энциклопедии, словари, справочники по экологии, истории, искусству Кубани.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Подвиг новороссийцев»  | Час истории | юношество | февраль | Зав ф. |
| «Наследие и память Филицына» | Час искусства | Ю-во | март |  |
| «Кубанские казаки на службе России» | Час истории | взрослые | апрель |  |
| «Его песни звучат и сейчас» (105 лет Г.М. плотниченко» | Лит. Муз. час | Ю-во | август |  |
| 105 лет со д.р. Ю.В. Сальникова | выставка | все | сентябрь |  |
| «Битва за Кавказ: 440 огненных дня» | Час истории | Ю-во | Октябрь 7 |  |
| «Краевому колледжу культуры – 75» | Информ. час | Ю-во | ноябрь |  |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Таблицы для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Битва за Кавказ» |  | 4 кв |
| «Кубанский маэстро» |  | 1 кв |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

***Краткие выводы по разделу.***

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- число библиотек, имеющих компьютерную технику; 1

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках; 1

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет; 1

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ; 1

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi; 1

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

***Краткие выводы по разделу.***

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

***Краткие выводы по разделу.***

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования: 1 человек – зав. филиалом.

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

***Краткие выводы по разделу.***

**13. Основные итоги года (для плана «Основные мероприятия 2023 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Город русской славы – Сталинград» - урок мужества к 80летию Сталинградской битвы  | 1 кв |  |
| «Мастер русской драмы» (200 лет со д.р. А.Н. Островского) – лит. час | 2 кв. |  |
| «И хоть небу простираю руки, я земле возлюбленной молюсь» «100 лет со д.р. Р.Гамзатов) – лит. час | 3 кв. |  |
| «Битва за Кавказ: 440 огненных дня» - час истории 4 кв | 4 кв. |  |
|  |  |  |

# *6.11.2022 зав. филиалом Грабовская Н.Г.*