

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303554338 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 03.08.2021 за ГРН 2212300908851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Содержание: 0 Сертификат. xml

Сертификат: 18748F0066AD64AC41723FD78A24A75F
Владелец: Ткаченко Яна Николаевна
Масштаб: (ФНС России №18 по Краснодарскому краю)
Действителен: с 15.07.2021 по 15.07.2022

Установлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от 26.07.2021

№ 89/6

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко станицы
Выселки муниципального образования Выселковский район

станция Выселки
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детская школа искусств им.Г.Ф. Пономаренко станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – школа искусств) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Школа искусств руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», документами министерства культуры Российской Федерации и Краснодарского края, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарной и противопожарной защиты, а также иными нормативными правовыми и локальными актами школы и настоящим Уставом.

Школа искусств осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее ДПОП) в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее ДООП) в области искусств. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ).

Школа искусств создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 22.07.2021 № 886 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко станицы Выселки муниципального образования Выселковский район».

1.2. Наименование образовательной организации на русском языке:
полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко станицы Выселки муниципального образования Выселковский район;
сокращенное – МАУ ДО ДШИ им.Г.Ф. Пономаренко ст. Выселки МО Выселковский район;
тип - учреждение дополнительного образования;
вид - детская школа искусств;
организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

1.3. Школа искусств является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Выселковский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении школы искусств

осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район.

Функции и полномочия собственника имущества школы искусств осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район (далее - Учредитель).

Учредителем учреждения является администрация муниципального образования Выселковский район (далее – Учредитель), в лице отдела культуры администрации муниципального образования Выселковский район. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей в школе искусств;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) утверждение Устава учреждения и внесение изменений в Устав;
- 5) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Функции и полномочия Учредителя и собственника в отношении школы искусств осуществляются отделом культуры (далее – отдел культуры). Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район (далее – Управление) осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за школой искусств на праве оперативного управления.

1.4. Школа искусств является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

Отдел культуры в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением администрацией муниципального образования, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества,

закрепленного собственником за учреждением, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- по согласованию с Управлением согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5. Управление в установленном порядке:

- согласовывает передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения в аренду;

- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- закрепляет за учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6. Отношения между Учредителем и учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа искусств может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа искусств вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и

другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Юридический адрес учреждения:

353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 57

Фактический адрес учреждения:

353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 57

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 57

353117, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, ст-ца Новомалороссийская, ул. Победы, дом № 22, литер Б номер по плану помещения 12 (кабинет № 4), 73 (кабинет № 55), 142 (кабинет № 43)

353110, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, п. Газырь, ул. Садовая, дом № 1, литер А номер по плану помещения 19 (кабинет № 3)

353120, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, п. Бейсуг, ул. Близнюкова, дом № 1, литер Д номер по плану помещения 10 (кабинет № 10), 19 (кабинет № 22)

1.11. В школе искусств не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.12. По инициативе обучающихся и преподавателей в школе искусств могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация школы искусств оказывает содействие в работе таких объединений.

Школа искусств может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Школа искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.13. Школа искусств может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные отделения (площадки), представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеку, музейную комнату, фоно – и видеотеки, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.14. Устав школы искусств и изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива.

1.15. Деятельность школы искусств основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.16. Школа искусств вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.17. Отношения школы искусств с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Школа искусств свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.19. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между школой искусств и учреждением здравоохранения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа искусств - вид образовательного учреждения, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Школа искусств реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: предпрофессиональные и общеразвивающие.

2.2. Предметом деятельности школы искусств является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дополнительного

образования в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, которую проходит в порядке установленном Федеральным Законом.

2.3. Школа искусств осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- формирования и развития творческих способностей учащихся, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и обязательного минимума содержания, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств с учетом требований ФГТ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки.
- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств.

2.4. Основными задачами школы искусств являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно – эстетическом и интеллектуальном развитии;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному, театральному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования.
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, воспитание гражданственности и любви к Родине;

- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников школы искусств, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Выселковский район, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;

- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;

- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

2.5. Для достижения своих целей школа искусств осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

2) финансово-хозяйственная деятельность;

2.6. Школа искусств самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований), программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

- осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

- организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ,

- осуществляет пропаганду музыкально-хореографического, театрального и художественного творчества;

- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

- проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;

- по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии, а так же взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований края, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

- осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

- осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, натюрмортных фондов, предметов искусства и реквизита школы искусств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает работников и обучающихся учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- обеспечивает обучающихся и работников учреждения библиотечными услугами.

2.7 Школа искусств осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа искусств не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, школа искусств может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной деятельности (подготовка к школе, группы раннего эстетического развития; подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования; преподавание специальных курсов дисциплин; оказание концертмейстерских и методических услуг; консультирование).

- организовывать концерты, мастер-классы, лекции - концерты, массовые музыкальные праздники и другие досуговые и учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);

- привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

- обучение детей сверх муниципального задания;

- обучение выпускников школы, пожелавших продолжить занятия;

- обучение по индивидуальным программам;

- обучение, осуществляемое за пределами установленной учебным планом программы;

- занятия с детьми с углублённым изучением предметов;

- дополнительные занятия по различным предметам и специальностям;

- обучение дополнительным предметам по выбору инструмента гитары, фортепиано, баяна, аккордеона, ударных инструментов, скрипки, виолончели, домры, балалайки, синтезатора, сольного пения и др. для обучающихся;

- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальном инструменте;

Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет учреждения, инвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

2.8. Школа искусств вправе:

- приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;

- оплату труда преподавателей-методистов производить из внебюджетных средств;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры;

- организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного учреждения, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

- создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);

- создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

- устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств и в соответствии с коллективным договором;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

2.9. Школа искусств обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять нормативно - правовые акты вышестоящих органов;

- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации учреждения.

2.10. Школа искусств выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов обучающихся.

Продолжительность обучения в школе искусств устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и общеобразовательными программами (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии со сроками реализации данных программ на основе ФГТ; при реализации общеразвивающих программ – на каждый вид искусств).

2.11. Школа искусств вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано:

- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и

методические услуги в установленной сфере ведения учреждения;

- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у школы искусств, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, краевых, муниципальных и ведомственных программ;
- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере ведения учреждения;
- организовывать и проводить экскурсии, выставки, ярмарки, аукционы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения учреждения;
- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения бюджетного учреждения;
- организовывать обеспечение благоустройства территории школы искусств в целях повышения качества деятельности;
- осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения учреждения;
- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.12. Доходы, полученные от деятельности школы искусств, указанные в пунктах 2.8 и 2.11 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.13. Муниципальное задание для школы искусств, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа искусств вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Школа искусств обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиками образовательного процесса;
- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариативность образовательных программ и содержания образования;
- создавать необходимые условия для работы по общеобразовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Школа искусств не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

2.16. Для достижения уставных целей школа искусств имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и принимать Устав школы искусств для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;
- формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом.
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с Уставом.
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;
- создавать структурные подразделения, учебные отделения и открывать представительства;
- разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;
- разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении, предметной комиссии;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;
- оказывать посреднические услуги;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливая прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;
- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;
- участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа искусств ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

Школа искусств реализует программы в полном объеме на основании лицензии. Конкретные сроки обучения устанавливаются примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств и общеобразовательными программами в области искусств на основе ФГТ.

Школа искусств обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей.

3.2. Школа искусств ведет образовательный процесс на русском языке.

3.3. Основой организации образовательного процесса в детской школе искусств является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умение планировать свою домашнюю работу; осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умение давать объективную оценку своему труду; формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительное отношение к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определение наиболее эффективных способов достижения результата;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Общеразвивающие программы направлены на:

- обеспечение вариативности для различных возрастных категорий детей и

молодежи;

- развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в бюджетном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются школой искусств на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются отделом культуры и утверждаются приказом директора школы искусств.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным школы искусств, который принимается педагогическим советом школы искусств и утверждается директором.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных

общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации бюджетное учреждение использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Школа искусств разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой искусств самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна способствовать:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности.

3.4. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по

ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

3.6. Школа искусств имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы предпрофессиональные и общеразвивающие в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы искусств, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее

реализации (поступление в бюджетное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в школу искусств на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора школы искусств, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.7. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению Учредителя.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: продолжительность

учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников школы искусств составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. При реализации предпрофессиональных программ в школе искусств с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором школы искусств и заверяется печатью.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

При реализации общеразвивающих программ:

количество обучающихся составляет: при групповой форме занятий – от 11 человек, мелкогрупповой форме - от 4-х до 10 человек, при этом такие учебные предметы, как «Ансамбль», «Подготовка концертных номеров», «Подготовка сценических номеров» могут проводиться в мелкогрупповой форме от 2-х человек.

Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется бюджетным учреждением самостоятельно с учетом параллельного освоения детьми общеобразовательных программ (программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ составляет в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий - 34 недели. В течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

Качество реализации общеразвивающих программ в области искусств должно обеспечиваться за счет:

- доступности, открытости, привлекательности для детей и их родителей (законных представителей) содержания общеразвивающей программы в области искусств;
- наличия комфортной развивающей образовательной среды;
- наличия качественного состава педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9. Для осуществления образовательного процесса школа искусств разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами). Занятия детей в школе искусств могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

Основной формой организации учебного процесса в школе искусств является урок. Продолжительность урока (академического часа) для учащихся, осваивающих образовательные программы раннего эстетического развития – 30 минут; для учащихся, осваивающих другие образовательные программы – 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равных одному академическому часу, составляет 40 минут, а по одному предмету в день - 1,5 академических часа.

Занятия с учащимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели или разделяться внутри 10-минутным перерывом.

Перерыв между уроками составляет 10 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и учащихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором школы искусств, вводится в действие соответствующим приказом.

3.10. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися школы.

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в школе осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация учащихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация учащихся.

Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации обучающихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Оценки, полученные обучающимся во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал.

Текущий контроль осуществляется в течение учебных четвертей.

Формы текущего контроля: домашнее задание; технический зачет; просмотр; прослушивание; индивидуальные устный ответ; контрольный срез (письменный, устный); самостоятельная, контрольная, практическая, зачетная работа; участие в выставках, концертах, семинарах, практикумах и др..

На основании отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в конце 1 полугодия (полугодовая аттестация) и в конце года при переводе учащихся в следующий класс (переводная аттестация).

Формы промежуточной аттестации: контрольный урок; зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен

(письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; выставка; постановка; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и принимаются решением педагогического совета, которое доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы искусств.

Аттестационный материал составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений и утверждается директором школы искусств.

С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, творческим конкурсам и другим мероприятиям, предусмотрено проведение для обучающихся консультаций.

Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором школы искусств.

От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более 4-х экзаменов и 6-ти зачетов. По завершении изучения учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценок, которые заносятся в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации разрабатываются школой искусств самостоятельно на основе ФГТ. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом.

Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный (тестирование, контрольный срез и др.) и (или) устный ответ, практическая работа, защита дипломной работы.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании бюджетного учреждения. При неудовлетворительной оценке, полученной

обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение последних 2-х лет обучения.

Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора школы искусств.

Для проведения итоговой аттестации в школе искусств ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы искусств.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс избранной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для организации и проведения итоговой аттестации в школе искусств, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, определяющие соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой школой искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы искусств из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет

оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем школы искусств не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками школы искусств, в которой создается экзаменационная комиссия. В одном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

С целью выявления обучающихся, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Для каждой экзаменационной комиссии руководителем учреждения назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы искусств по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем школы искусств, не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Перед

выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы искусств.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве бюджетного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы искусств и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы искусств одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы искусств, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы искусств, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы искусств. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школу искусств на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы искусств свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ выдается заверенное печатью школы искусств свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается школой искусств самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы искусств, выдается справка установленного образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в школе искусств остается в личном деле выпускника.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс:

- обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;
- обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;
- обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);
- обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены;
- наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что обучающиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;
- обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;
- в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательной программы на изучение другой;
- в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в школе образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофессиональных программ школа искусств после информирования родителей (законных представителей) обязано обеспечить перевод обучающегося на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.11. Порядок отчисления обучающихся из школы искусств:

- обучающиеся могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) или по решению педагогического совета школы;
- отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора;

Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются:

- смена места жительства;
- продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья обучающегося;
- добровольное оставление обучающимся школы искусств;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

Основаниями для отчисления обучающегося по решению Педагогического совета школы искусств являются:

- не соответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);
- не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;
- грубые и неоднократные нарушения устава школы искусств.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения. Исключение обучающегося за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса, совершение противоправных действий.

Администрация школы искусств незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика.

Обучающиеся имеют право на восстановление в школу искусств при наличии свободных мест.

3.12. Все образовательные программы, реализуемые школой искусств, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое, а также получать образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы. Исключение составляют учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным программам.

Обучение в школе искусств осуществляется в очной форме. Школа искусств вправе определять формы обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, содержание образования, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и сочетать их с очной формой обучения. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13. Воспитательная работа в школе искусств ведется с учетом специфики, интересов, склонностей, способностей учащихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми школой искусств. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в учреждении установлены следующие виды деятельности:

- родительские собрания с концертами учащихся;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для обучающихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- праздничные утренники;
- постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;

- проведение различных конкурсов, викторин;
- посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

- осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;
- контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы искусств о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы искусств, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Прием обучающихся в школу искусств осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

3.15. Порядок приема в школу искусств:

Школа искусств самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в образовательное учреждение на общих основаниях.

Прием обучающихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется школой искусств самостоятельно на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Число принимаемых школой искусств обучающихся определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания,

характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

На хореографическое отделение в школу искусств принимаются дети только при отсутствии медицинских противопоказаний к изучению избранной образовательной программы.

При приеме детей в школу искусств родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом школы искусств, Лицензии, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в школе);
- медицинское заключение, о состоянии здоровья ребенка, содержащее заключение о возможности заниматься по избранной программе (при приеме на хореографическое отделение);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- фотографии ребенка.

Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются преимущественно с 01 июня по 25 августа.

Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляются преимущественно с 15 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель). Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора школы искусств.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа искусств на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой

предпрофессиональной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в бюджетном учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей.

Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам носит заявительный характер и осуществляется либо согласно квоте муниципального задания (при бесплатном обучении), либо в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ, согласно заключения САН-Пин (при оказании платных образовательных услуг).

При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств школа проводит отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

Для проведения отбора поступающих в школу искусств по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором и действующие на основании соответствующих локальных актов.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой искусств самостоятельно с учетом ФГТ.

Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

Зачисление обучающихся, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Школа искусств вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

При наличии свободных мест зачисление детей в школу искусств, в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

После зачисления ребенка с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании (на бесплатное обучение) или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения образовательной программы;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон;
- приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Школа искусств вправе снизить стоимость платных образовательных

услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе школы искусств договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение.

Распорядительный акт школы искусств о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении обучающегося.

Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу искусств. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства).

Обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в школу искусств, в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в школе искусств и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу искусств для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий

получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы искусств.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы искусств, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в школе искусств являются дети, обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе искусств:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников школы искусств

4.3. Обучающиеся в школе искусств имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке;
- 4) на участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различного уровня;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе искусств;
- 13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и др. различных уровней по направлениям деятельности школы искусств;
- 16) создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями;
- 17) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- 18) получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
- 19) свободный выбор любого вида деятельности, организуемого школой искусств;
- 20) переход из одного объединения (отделения) в другое; сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ, (за исключением предпрофессиональных)
- 21) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- 22) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- 23) сокращенный курс обучения, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;
- 24) свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- 25) пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
- 26) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе искусств и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план бюджетного учреждения, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу школы искусств.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об

образовании.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников бюджетного учреждения, имущества школы искусств.

4.9. Дисциплина в школе искусств поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы искусств.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа искусств должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению школы искусств отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы искусств, а также нормальное функционирование школы искусств.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе искусств;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе искусств.

Школа искусств, при реализации образовательных программ, создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие образовательные отношения;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;
- 4) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- 5) участвовать в управлении учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;
- 6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 7) участвовать в общественной жизни школы искусств, присутствовать на педагогических советах школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- 8) оказывать добровольные пожертвования учреждению;
- 9) посещать школу искусств, беседовать с педагогами в установленное учреждением время, с разрешения директора и согласия педагога посещать уроки;

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка школы искусств, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой искусств и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;
- 3) выполнять Устав;
- 4) обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;
- 5) нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу учреждения;
- 6) соблюдать условия договора между школой искусств и родителями (законными представителями);
- 7) обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 9) своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья обучающегося;
- 10) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- 11) посещать проводимые учреждением родительские собрания.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления школы искусств обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе искусств из равного числа

представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы искусств.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе искусств и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения.

4.15. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников школы искусств устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников школы искусств работодателем является директор (далее руководитель) школы искусств. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Прием, перевод и увольнение работников школы искусств осуществляется приказом руководителя школы искусств.

Прием на работу оформляется приказом руководителя школы искусств, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

Трудовые отношения в школе искусств регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками школы искусств осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ руководителя учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации;

- документ об образовании, о квалификации;

- свидетельство о браке (в случае смены фамилии – справку);

- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

- свидетельство о рождении детей;

- справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законам не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Администрация школы искусств, при приеме на работу, знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом бюджетного учреждения;

- Коллективным договором;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;

- другими локальными актами, характерными для образовательного учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Педагогическим работникам в школе искусств предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы искусств к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах школы искусств.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы искусств определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. В школе искусств наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Отношения работника образовательного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности учреждения, определяются локальными актами школы искусств, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.20. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам школы искусств осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы школы искусств.

Объём педагогической нагрузки больше или меньше ставки 18 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601, зарегистрированный Министерством юстиции РФ 25 февраля 2015 года N 36204 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации школы искусств, за исключением отсева обучающихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа искусств является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

Объем педагогической нагрузки для заместителей руководителя определяется руководителем школы искусств и может составлять как меньше 18, так и больше 18 учебных часов в неделю.

Объем педагогической нагрузки для руководителя школы искусств определяется в объеме по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения и может составлять как меньше 18, так и больше 18 учебных часов в неделю.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава школы искусств или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.22. Трудовые отношения с работниками школы искусств, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье № 336 Трудового кодекса российской Федерации:

- при повторном, в течение одного года, грубом нарушении настоящего Устава;

- при применении, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.23. Школа искусств осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.24. Оплата труда работников школы искусств производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- установление повышающих коэффициентов;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- премии;
- другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам

работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество школы искусств закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества школы искусств является муниципальное образование Выселковский район Краснодарского края.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за школой искусств, возникает у школы искусств с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения школой искусств своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления школы искусств на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы искусств осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Выселковский район.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных школой искусств за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой искусств

Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления школой искусств полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

5.7. Школа искусств осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.8. Школа искусств без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Школа искусств владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.10. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности школы искусств (внебюджетными средствами) являются:

1) доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ

2) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты

3) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;

4) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

5) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;

б) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление школы искусств, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

Источниками финансового обеспечения школы искусств являются:

1) субсидии, предоставляемые школе искусств из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием школой искусств в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые школе искусств из бюджета на иные цели;

3) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

4) доходы школы искусств, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и

приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и средства, полученные от различных видов пожертвований, поступают на лицевой счёт школы искусств и реинвестируются непосредственно на нужды школы искусств, остаются в распоряжении школы искусств, используются по своему усмотрению в соответствии с уставом образовательного учреждения на:

функционирование и развитие учреждения;

осуществление образовательного процесса;

мероприятия по повышению квалификации кадров;

приобретение музыкальных инструментов;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

оплату, приобретения и оказания услуг;

организацию досуга и отдыха детей;

проведение ремонтных работ;

обустройство интерьера;

оплату командировочных расходов (проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся, преподавателей, работников);

расходы по оплате труда;

приобретение расходных материалов, хозяйственного инвентаря, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса;

текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования и др.; уплату налогов, сборов, штрафов и пеней;

оплату работ по договорам на оказание услуг;

различных мероприятий (конкурсы, концерты, оплата организационных взносов, и др.);

различные виды стимулирующих выплат, надбавок, доплат, премий работникам школы и другие нужды.

Школа искусств вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя

5.11. Права школы искусств на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовые и материальные средства школы искусств закрепленные за ним Учредителем используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за школой искусств на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и отдел культуры администрации муниципального образования Выселковский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Доходы школы искусств поступают в её самостоятельное распоряжение

и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества школы искусств не имеет права на получение доходов от осуществления школой искусств деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

5.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, школа искусств может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников.

5.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой искусств на праве оперативного управления, либо имущества, приобретённого за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за школой искусств на праве оперативного управления либо приобретённое за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Передача школой искусств муниципальным некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

5.19. Школа искусств ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.20. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются общеобразовательной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Управление школой искусств осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В школе искусств формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Совет школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения, а также по необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления школой искусств и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в школе искусств:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава школы искусств и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за школой искусств муниципального имущества, земельного участка;
- контроль, сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации учреждения;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу школы искусств в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. К компетенции школы искусств относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- 8) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;
- 9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией;

10) прием обучающихся в школу искусств;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта школы искусств в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа искусств вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Школа искусств обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Школа искусств несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Непосредственное руководство школой искусств осуществляет руководитель.

Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя школы искусств, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности осуществляет отдел культуры. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя школы искусств не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора школы искусств, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководителю школы искусств предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель школы искусств несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Руководитель действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет интересы на территории Российской Федерации и за её пределами во всех учреждениях и организациях.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, подбор, приём и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдаёт доверенности;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения,

отвечает за качество и эффективность работы школы искусств;

- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

- обеспечивает рациональное использование и сохранность имущества, а также других материальных ценностей, в том числе финансовых средств, находящихся в оперативном управлении школы искусств;

- представляет школу искусств в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, расписание занятий, списки учащихся, рабочие программы, должностные инструкции работников, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся. Утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- имеет право подписи первичных учётных документов;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

Руководителю школы искусств совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне данного учреждения не разрешается.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет один из заместителей руководителя, или иное лицо – работник школы искусств, назначенное приказом руководителя.

Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам школы искусств на основании приказа. Право подписи на финансово – хозяйственных документах в отсутствие руководителя имеет один из его заместителей или другой руководящий работник школы искусств на основании приказа.

6.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного

самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны образовательного учреждения

6.7. Формами самоуправления школы искусств являются:

- Общее собрание работников;
- Совет школы;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

6.8. Общее собрание работников собирается руководителем школы искусств по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе $\frac{1}{4}$ списочного состава работников.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора.

Деятельность Общего собрания работников, трудового коллектива образовательного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива и к его компетенции относится:

- защита прав и интересов работников;
- принятие Устава образовательного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

- обсуждение и принятие локальных актов образовательного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

- избрание представителей работников учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации школы искусств о выполнении коллективного договора;

- принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности школы искусств, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления образовательного учреждения.

6.9. Совет школы состоит из 5 человек: руководитель учреждения, 1 представитель Учредителя, 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в школе искусств, избираемый на его собрании, 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем школы искусств, 1 представитель родителей, выбираемый на Общем родительском собрании. Председателем Совета школы искусств является руководитель. Работа Совета образовательного учреждения планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета образовательного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

Совет образовательного учреждения формируется на 2 года. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Совет образовательного учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет образовательного учреждения:

- разрабатывает коллективный договор;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- содействует решению вопросов развития школы искусств совершенствования ее материальной базы;
- участвует в анализе деятельности бюджетного учреждения, ее представительств и методических объединений (предметных комиссий);
- поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);
- рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности школы искусств, и принимает необходимые решения.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Руководитель вправе приостановить решения совета образовательного учреждения, в случае противоречия их действующему

законодательству.

Представители, избранные в совет образовательного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством руководителя школы искусств (лица, исполняющего обязанности руководителя). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями Педагогического совета учреждения полномочия Педагогического совета выполняет Малый педагогический совет.

В состав Педагогического совета, кроме руководителя школы искусств, входят заместители руководителя, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие школе искусств финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в образовательном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах руководителя школы искусств.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся на учебный год;

- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников школы искусств по обеспечению качественного образовательного процесса;

- обсуждение и принятие программ развития школы искусств, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых бюджетным учреждением самостоятельно;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

- принятие Образовательных программ, Программы деятельности образовательного учреждения на год;

- принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

- обсуждение компонентов содержания образования;

- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

- рассмотрение вопросов деятельности школы искусств и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

6.11. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

В состав Методического совета входят: заместители руководителя, руководители методических объединений, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь.

Методический совет школы искусств:

- организует и контролирует деятельность методических объединений;

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в период

между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;

- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность методических объединений;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в школе искусств.

Методический совет школы искусств собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников образовательного учреждения.

6.12. Методические объединения (предметные комиссии) создаются при наличии в образовательном учреждении трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заведующие Методическими объединениями (предметными комиссиями) назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения собираются не реже одного раза в месяц.

Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение Методического совета:

- тематику и график методической работы;

- график взаимопосещений;

- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;

- репертуарные планы исполнительских коллективов;

- календарные и поурочные планы;

- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;

- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами,
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- готовят и проводят культурно-массовые мероприятия;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- проводят заседания ежемесячно, согласно утвержденному плану работы.

6.13. Общешкольный родительский комитет участвуют в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы искусств, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными актами.

7.ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Школа искусств формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.2. Школа искусств обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания школы искусств, об Учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, ее учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления школы искусств;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных требованиях;
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях учебных отделений;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении и учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) муниципально задание на оказание услуг (выполнение работ);

3) федеральные государственные требования, предъявляемые к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

4) копии:

а) Устава школы искусств;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности школы искусств, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы школы искусств;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчета о результатах самообследования;

б) документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)

в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы искусств и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте школы искусств в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Предоставление информации школой искусств, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления.

Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

После государственной регистрации экземпляр Устава образовательного учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в отдел культуры администрации муниципального образования Выселковский район, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, копии регистрационных документов представляются в Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Выселковский район.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация образовательного учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного

заклучения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация или ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский район на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив Выселковского района» муниципального образования Выселковский район.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил и средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Настоящий Устав школы искусств вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава школы искусств, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Школа искусств вправе разрабатывать локальные нормативные акты (далее – локальные акты) в установленном законодательством порядке.

10.2. В целях регламентации деятельности в школе искусств принимаются и утверждаются локальные акты.

10.3. Перечень локальных актов школы искусств:

- постановления, приказы, распоряжения Учредителя и других вышестоящих органов, положения;
- приказы руководителя школы искусств, издаваемые в соответствии с его компетенцией, коллективный договор, штатное расписание;
- Правила приема детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- Правила приема детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- Положение о реализации образовательных программ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Методическом объединении;
- Положение о совете образовательного учреждения;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение об установлении выплат стимулирующего характера;
- Положение об оплате труда работников школы искусств;
- Положение о лагере дневного пребывания;
- Положение о правилах поведения обучающихся;
- Положение об общем собрании работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка (для работников);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективный договор;
- Положение о системе оценок, форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, переводе и отчисления обучающихся;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о ведении школьной документации;
- Положение о классном журнале;
- Положение о замещении уроков;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о Совете родителей (законных представителей);
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвования юридических и физических лиц;
- Положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Положение о программа по учебному предмету дополнительных общеобразовательных

- Режим занятий обучающихся;
 - Должностные инструкции для работников школы;
 - Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 - Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
 - Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- Положение о летней пленэрной практике

- Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств;
 - Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;
 - Порядок организации методической работы в бюджетном учреждении;
 - Порядок реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
 - Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах отчета самообследования;
 - Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.
 - Договоры с родителями (законными представителями);
 - Инструкции по технике безопасности и охране труда;
- 10.5. Локальные акты школы искусств не могут противоречить Уставу и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ЕВ листов

2021 г.

ФИЛИАЛ ГАУК «МОСКВА»
В ВЫСЕЛКОВСКОМ РАЙОНЕ
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
УРАЗАЖИНА И.Ю.

Уразажина И.Ю.

