

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 06.11.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДМШ №2
Т.И.Мурзина
«06» _____ 2019г

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУДО ДМШ №2).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- п. 2 ст. 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- формирование высокопрофессионального кадрового состава педагогических работников школы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации предпрофессиональных образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемого при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности преподавателя (концертмейстера), прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, уставом школы;
- определение его участия в решении поставленных перед школой задач, сложности выполняемой им работы;
- результаты исполнения трудового договора;
- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

II. Лица, подлежащие аттестации.

Периодичность и сроки проведения аттестации.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Директор школы знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. В случаях, когда у работодателя имеются основания для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания), то такая аттестация проводится по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

III. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок ее работы.

3.1. Аттестация педагогических работников МБУДО ДМШ № 2 проводится аттестационной комиссией, которая создается распорядительным актом директора школы.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее пяти членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

3.3. В состав аттестационной комиссии включаются работники администрации школы, методист, преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

3.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

IV. Проведение аттестации.

4.1. Директор школы издает приказ о формировании и графике работы аттестационной комиссии.

4.2. Секретарь доводит до сведения аттестуемого (аттестуемых) о сроке проведения аттестации не менее чем за две недели до ее начала.

4.3. Аттестуемый педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление по соответствующей форме (Приложение №1);
- представление для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение №2).

4.4. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников основывается на рассмотрении представленных документов и на определении:

- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- качества освоения обучающимися класса образовательных программ;
- участия в решении поставленных задач перед учреждением;
- качества ведения учебной документации аттестуемого;
- наличия наград за участие, победы обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различных уровней.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно носить объективный и доброжелательный характер.

V. Решение аттестационной комиссии.

5.1. Решение об оценке профессиональной деятельности аттестуемого, а также рекомендации комиссии принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.2. В результате аттестации педагогического работника комиссией принимается одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по соответствующей форме (Приложение №3).

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись в течение трёх рабочих дней после его составления.

Аттестационный лист педагогического работника, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле.

5.5. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другое. При наличии указанных рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, отчитывается перед аттестационной комиссией о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.

5.6. После проведения аттестации по ее результатам издается приказ директора о том, что:

- педагогический работник соответствует занимаемой должности;
- педагогический работник соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- педагогический работник не соответствует занимаемой должности.

5.7. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

5.8. В случае принятия решения комиссией о несоответствии работника занимающей должности, трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую

работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Так же работнику может быть предложена повторная аттестация в течение календарного года.

5.9. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

*В соответствии со статьей 261 Трудового кодекса РФ, нельзя уволить работника: в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске;

беременную женщину, а также женщину, имеющую детей в возрасте до трёх лет;

одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребёнка-инвалида – до восемнадцати лет; других лиц, воспитывающих детей указанных категорий.

В аттестационную комиссию МБУДО ДМШ №2
по аттестации на соответствие занимаемой
должности педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(должность с указанием предмета, дисциплины, направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности.

С Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБУДО ДМШ №2 ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, представленных мною.

Дата _____

Подпись _____

Телефон _____

(заполняется письменно в напечатанном варианте заявления)

Представление
для проведения аттестации
на подтверждение соответствия занимаемой должности

ФИО

преподавателя, предмет, (концертмейстера)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2»
муниципального образования город-курорт Анапа

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Число, месяц, год рождения: _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации _____

3. Стаж педагогической работы (по специальности) _____

общий трудовой стаж _____

в данной должности _____

в данном учреждении _____

4. Уровень образования (учреждение профессионального образования, год окончания, специальность, квалификация по диплому)

4. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке по профилю педагогической деятельности за последние 5 лет до прохождения аттестации:

5. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

6. Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателя (концертмейстера):

(Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств педагогического работника, которая проводится на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности. Результативность учащихся с приложением грамот за 5 лет)

(Заполняется и сдается в печатном виде)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

преподавателя (концертмейстера)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа искусств № 2»

муниципального образования город-курорт Анапа

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании (учебное заведение, год окончания) _____
4. Должность, преподаваемый предмет _____
5. Стаж в данной должности _____
6. Наличие квалификационной категории, дата присвоения _____
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовке

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Решение аттестационной комиссии

11. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

12. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Установлено _____ сроком на 5 лет

(дата и номер приказа)

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____