

Российской Федерации по городу-курорту Анапа  
Краснодарского края

но Свидетельство о государственной  
акции

7 ноября 2016 года

ИРН 1022300518756

ИРН 2162301052186

Начальник управления имуществом города-курорта Анапа

Краснодарского края

Подпись: Т.Д. Балаба

М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится в регистрирующем

органе

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа

от 18.01.2016 № 115

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Т.Д. Заулицкая  
2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
культуры администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова  
2015 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа № 2»  
муниципального образования город-курорт Анапа

Принят на общем собрании  
работников МБОУ ДОД ДМШ № 2  
от 2 ноября 2015 года  
протоколом № 3

город Анапа  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУДО ДМШ № 2.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 353417, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, село Витязево, ул. Почтовая, 12.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353417, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, село Витязево, ул. Почтовая, 12.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган.

1.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания учредителем.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.13. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

353417, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, село Витязево, ул. Почтовая, 12;

353411, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Супсех ул. Кирова, 53-а;

353421, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Цибанобалка, ул. Садовая, 54;

353424, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Джигинка, ул. Октябрьская, 30;

353425, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Юровка, ул. Садовая, 238;

353422, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, поселок Виноградный, ул. Горького, 22.

1.15. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.16. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

1.18. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица. Учреждение может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа.

1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов.

1.25. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области музыкально-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.26. Учреждение с согласия учредителя вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

1.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам

Учреждения.

1.28. Учреждением обеспечивается создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.29. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.30. Организация питания учащихся Учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры; реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования.

2.2. Приоритетными задачами Учреждения являются:

качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;

совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Учреждения;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;

создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития людей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации человека к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

создание условий для адаптации человека, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;

выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;

пропаганда музыкального и иного вида творчества;

воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности;

подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства и обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

формирование у обучающихся эстетического вкуса, всестороннее развитие творческих способностей, оказание услуг в области образования и воспитания в интересах личности, общества и государства;

участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

реализация основных принципов обучения: индивидуальности, доступности, преемственности и результативности;

выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту; организация содержательного досуга.

2.3. Учреждение закладывает фундамент подготовки к занятиям творчеством детей, а имеющих творческие способности – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства,

дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программам в области музыкального искусства.

2.5. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.6. В целях реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, хоровые и вокальные коллективы, оркестры и т.п.).

2.7. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области музыкального искусства в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.9. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства:

музыкальное искусство «Фортепиано» – срок обучения 8(9) лет;

музыкальное искусство «Струнно-смычковые инструменты» – срок обучения 8 (9) лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» – срок обучения 5(6), 8(9) лет.

Возраст поступающих на 8 (9)-летнюю программу обучения – с 6 с половиной лет до 9 лет (включительно);

Возраст поступающих на 5 (6)- летнюю программу обучения – с 10 лет до 12 лет (включительно).

2) реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства, для поступающих в возрасте с 6 до 17 лет (включительно). Срок обучения 3 (4) года.

Конкретный срок обучения устанавливается учебным планом Учреждения.

К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификацией реализуемой программы.

Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства – на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ)).

2.10. Кроме того Учреждение:

ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, и другие формы творческих выступлений учащихся;

организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмену педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;

организует содержательный досуг, участвует в проведении городских массовых мероприятиях в соответствии с направленностью дополнительного образования;

взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного образования муниципальных образований края, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает работников и обучающихся Учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;



обеспечивает обучающихся и работников Учреждения библиотечными услугами.

#### 2.11. Учреждение вправе:

принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

оказывать методическую и практическую помощь в области культуры и искусства общеобразовательным учреждениям, клубным, дошкольным и другим учреждениям;

участвовать в международной культурной деятельности: повышении квалификации преподавателей, учебе, обмену педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

представлять информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в Учреждение;

организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами:

обучение, осуществляемое за пределами установленной учебным планом программы;

создание в своей структуре хозрасчетных подразделений, деятельность которых направлена на обеспечение образовательного процесса и создание условий нормального режима труда и отдыха обучающихся;

преподавание специальных курсов дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

организация и проведение зональных, краевых, международных фестивалей, конкурсов, выставок в установленном законом порядке;

проведение семинаров, лекций, других мероприятий на базе Учреждения в каникулярное время (в том числе с 1 июня по 31 августа) с проживанием участников мероприятий в Учреждении;

осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере ведения Учреждения.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Размер стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение, по согласованию с учредителем, самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, лицензией. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы и программы по предметам разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными краевым учебно-методическим центром, Министерством культуры Российской Федерации, а также с учетом запросов граждан, потребности семьи, особенностей развития региона и национально-культурных традиций. На начало учебного года программы принимаются педагогическим советом, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

Образовательные программы в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.4. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим уставом.

3.5. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения учащимися Учреждения.

3.6. В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.7. Для обучающихся по решению педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае

устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. В каникулярное время Учреждение может проводить концерты, семинары, конференции, мастер-классы, фестивали на своей базе, а также по месту жительства детей, открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания.

3.11. Режим работы Учреждения:

1) учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя;

2) при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность

учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель;

3) продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

4) учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу;

5) при реализации предпрофессиональных программ в Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования;

6) частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.12. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.13. При приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители), а также учащиеся, достигшие на момент поступления четырнадцатилетнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. Родительская плата за оказание образовательных услуг за этот период не взимается. При восстановлении после академического отпуска, учащегося определяют в тот же класс, из которого он уходил в академический отпуск или в класс, соответствующий его уровню знаний умений и навыков. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, могут продолжить обучение согласно учебному плану.

3.15. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

3.16. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Продолжительность одного урока – 40 минут. Между групповыми занятиями предусматриваются перемены не менее 10 минут, между индивидуальными занятиями не менее 5 минут в соответствии с требованиями СанПиН. По индивидуальным дисциплинам допускается гибкий подход к составлению расписания (спаривание академических часов).

Продолжительность учебных занятий в день не должна превышать трех академических часов. В выходные и каникулярные дни – не более 4-х часов.

3.17. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы (аудиторные учебные занятия) и внеурочных (внеаудиторных) мероприятий.

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены:

групповые и индивидуальные занятия;

самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, технические зачеты, экзамены и т.п.), которые определяются отделениями Учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения;

культурно-просветительские мероприятия: лекции, лекции-концерты, беседы, посещение обучающимися филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

внеурочные классные мероприятия.

3.18. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных

программ численность групп, творческих коллективов составляет от 2 человек.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 2 человек, по ансамблевым предметам – от 2 человек.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.19. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

3.20. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа и др.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.21. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся



является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается методическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

3.23. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.24. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

3.25. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.26. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, определяющие соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.27. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами Учреждения, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.28. В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и концертной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

3.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, как правило, с 6 до 17 лет, а так же совершеннолетние граждане), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности, обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:  
 выбор формы получения образования;  
 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

получение дополнительных платных образовательных услуг сверх установленных учебными планами и программами;

участие в формировании содержания своего предпрофессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных предпрофессиональных образовательных программ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 4.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу и пользоваться ненормативной лексикой для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

4.6. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Учреждения работодателем является Директор (далее – Директор) Учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании. Приём, перевод и увольнение работников осуществляется приказом Директора Учреждения.

При приеме работника на работу Директор обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.7. Педагогический работник занимает ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет задачи обучения и воспитания подрастающего поколения. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных части третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогический работник имеет право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы, указанные в подпункте 4.3 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

#### 4.13. Педагогический работник обязан:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим уставом.

4.16. Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с коллективным договором, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.18. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.19. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.



Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного органа Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

принимать участие в управлении Учреждением.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании, заключенном между ними и Учреждением.

## **5. Организация деятельности и управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1. Назначение на должность директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации проходит соответствующую аттестацию.

5.2.3. Трудовой договор с Директором заключается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице главы муниципального образования город-курорт Анапа. С учетом специфики деятельности Учреждения в трудовой договор могут вноситься особые условия.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Директором производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.2.5. Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.2.6. При освобождении от занимаемой должности Директора между ним и вновь назначаемым Директором учреждения в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества учреждения.

5.2.7. Директор подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения после согласования его с Отраслевым органом;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размере;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

5.3. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

общее собрание работников, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

Деятельность органов управления Учреждения регламентируется соответствующими положениями.

Решения органов управления Учреждения принимаются в пределах их компетентности.

5.6. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.6.1. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

принятие устава Учреждения и изменений к нему;

решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;

определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

избрание совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности;

разработка и утверждение Положения о расходовании внебюджетных средств;

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.7. Общее собрание созывается по инициативе Директора, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25%.

5.8. В период между общими собраниями работников свои полномочия осуществляет совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения избирается в количестве не менее 9 человек, в его состав входят представители администрации Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.8.2. Совет Учреждения выбирается сроком на три года. Представители в совет Учреждения избираются на собраниях родителей обучающихся, трудового коллектива Учреждения.

5.8.3. Председатель и секретарь совета Учреждения избираются на первом заседании из числа его членов.

5.8.4. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседания совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание совета Учреждения созывается по требованию не менее половины членов совета.

5.9. Совет Учреждения:

выбирает своего председателя;

утверждает программу развития Учреждения;

обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, общего собрания работников локальные акты Учреждения, при необходимости вносит в них изменения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Учреждения на очередной учебный год;

заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей Директора;

наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту интересов обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

по представлению педагогического или методического совета Учреждения устанавливает соответствующее направление содержания образования, выбирает профили обучения;

рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

5.10. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения для совместного

планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

5.10.1. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса и общеэстетического воспитания обучающихся в Учреждении;

осуществляет выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

принимает образовательные программы и учебные планы;

принимает рабочие программы и календарные учебные графики;

определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями по реализации уставных целей Учреждения;

регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения.

5.10.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для издания приказов Директора.

5.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

повышение профессионального уровня преподавателя;

создание инновационных методик и методологий;

совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;

комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой и другими техническими средствами обучения;

внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создаются методические объединения по специализациям и методический совет.

5.11.1. Методический совет – главный совещательный орган Учреждения:

содействует организации методической работы педагогических работников;

способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

дает оценку методической работе педагогических работников;

оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

способствует пополнению фонда методической литературы;

выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;

заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;

рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

5.11.2. В состав методического совета входят: заместители Директора, методист, заведующие методическими объединениями (секциями), педагог-психолог, ведущие преподаватели.

5.11.3. Методический совет проводит свои заседания не менее четырех раз в год.

5.11.4. Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

5.11.5. Методические объединения (секции) – внутришкольные объединения преподавателей по специальностям.

Формами методической работы объединения являются: открытые уроки, мастер-классы, семинары, конференции, практические семинары.

Заведующий методическим объединением избирается один раз в пять лет, по рекомендации методического объединения, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом Директора.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город – курорт Анапа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначения имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем.

6.12. Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.14. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление.

6.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.17. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику, Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

6.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, полученные от приносящей доход деятельности, а также за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

6.23. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.24. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.25. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию,

подведомственную Отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

6.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.28. Информация, указанная в пункте 6.27 настоящего раздела подлежит обновлению в установленные законодательством порядке и сроки.

6.29. Учреждение обеспечивает сохранность и передачу на государственное хранение документов по личному составу в установленном законом порядке.

6.30. Учреждение ведет в установленном порядке учет военнообязанных, участвует в мобилизационных мероприятиях и деятельности в области организации гражданской обороны.

## **7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие локальные правовые акты: соглашения, приказы, договоры, коллективный договор, номенклатуру дел, программы, протоколы, графики, расписания, положения, правила, инструкции, акты, штатное расписание, регламенты, планы, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, утверждаются приказом Директора и не могут противоречить настоящему уставу и законам Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Решение об изменении типа существующего бюджетного муниципального учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При ликвидации Учреждения ее имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.12. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6

декабря 2010 года № 3112 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пролито, пронумеровано

скреплено подписью и печатью

34 (Тринадцатый лист)

листов

Директор МБОУ ДОД ДМШ № 2

Т.И. Мурзина

