**ДОГОВОР**

**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

                                                              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анапская централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Хижняк С.И., действующей на основании Устава от 28 июня 2011года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. потребителя услуг  либо   родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем **«Потребитель»**,  с   другой  стороны, заключили  настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Потребителя услуг или несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать творческий коллектив)

 руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Срок, периодичность   проведения занятий устанавливаются в соответствии с расписанием и планами работы коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права  и обязанности Потребителя.**

Потребитель имеет право:

2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления услуг в учреждении; получать полную и достоверную информацию о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием;

2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

Потребитель обязан:

2.4. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.5. Соблюдать утвержденные Правила посещения МБУК «Анапская ЦКС», дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. Своевременно не позднее 10 числа текущего месяца  вносить плату за предоставляемые услуги. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

2.8. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению  услуг.

2.11. Обеспечить за свой счет предметами, необходимыми для занятий в творческом коллективе.

**3.Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

3.1. Проявлять уважение к личности занимающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Уведомить Потребителя о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.3. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

    Исполнитель имеет право:

3.4. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя либо при неоказании платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

3.5. Руководитель коллектива  в соответствии с действующими локальными актами  Исполнителя определяет форму и периодичность отчетных выступлений творческих коллективов перед зрителями.

**4 Оплата услуг**

4.1. Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает услуги, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, по квитанции  **с** обязательным указанием фамилии, имени и наименования  творческого коллектива.

4.2. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни)  более двух недель и  при предъявлении справки учреждения здравоохранения услуга оплачивается  в размере 50%. Оплата  производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

4.3. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с действующими тарифами. Об изменение стоимости услуги Потребитель информируется путем размещения информации в доступном месте, а также через руководителя коллектива.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются порядке, установленном законодательством  РФ.

5.3. Потребитель услуг несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в случае его  умышленного уничтожения, повреждения или хищения.

**6. Срок действия, основания расторжения и изменения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

6.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке  в случае:

-  если Потребитель не производит оплату услуг более двух раз подряд;

- если Потребитель нарушает утвержденные Правила посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система», и утвержденные локальные нормативные акты.

- если   обучающийся в творческом коллективе своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**Исполнитель                                                     Потребитель**

МБУК «Анапская ЦКС»                                     Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г-к. Анапа, ст-ца Анапская,                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Школьная, д, 62                                            адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 2301048930                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 230101001                                                 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 03234643037030001800                            Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Южном ГУ Банка России                         Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л/С 926.51.107.0   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 010349101 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| Директор |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   С.И. Хижняк       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_