Приложение № 1

к приказу МБУК «ДК с.Витязево»

 от 11.01.2021г. № 17

**Положение о пропускном и внутри объектовом режиме на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования**

**город-курорт Анапа**

1. **Общие положения**

 Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутри объектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры с.Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУК «ДК с.Витязево»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении участников клубных формирований, посетителей и персонала МБУК «ДК с.Витязево».

**2.Организация пропускного и внутри объектового режима**

 Пропускной режим в МБУК «ДК с.Витязево» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности. **Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУК «ДК с.Витязево».

**Внутри объектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МБУК «ДК с.Витязево».

Внутри объектовый режим включает в себя:

 - порядок пребывания на Территории МБУК «ДК с.Витязево» физических лиц и транспортных средств;

 - режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;

- порядок проведения культурных мероприятий;

 - порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;

 - режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

 - порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;

 - обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБУК «ДК с.Витязево»;

 - все работники должны немедленно сообщать руководству МБУК «ДК с.Витязево» и охраннику о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «ДК с.Витязево» ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

 -порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МБУК «ДК с.Витязево» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством. 2.1.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

 - директора учреждения М.Ю.Петракову.;

- заведующего хозяйством, (отв. за антитеррористическое состояние учреждения) А.В.Мельникова.

 2.2.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, участников клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

 2.3.Персонал учреждения, участники клубных формирований и их родители, посетители МБУК «ДК с.Витязево» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей МБУК «ДК с.Витязево» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

**3. Пропускной режим для участников клубных формирований и посетителей учреждения.**

 3.1.Участники клубных формирований, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2.Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охранниками с 9-00 до 21-00ч. ежедневно.

3.3. Участники клубных формирований дети, занимающиеся в кружках, любительских объединениях в помещения для занятий допускаются в сопровождении родителей или законных представителей и передаются руководителям коллективов.

**4.Пропускной режим для сотрудников**

 4.1.Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе. 4.2.Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение за 15 минут до начала занятий, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3.Руководитель и руководители клубных формирований обязаны заранее предупредить художественного руководителя о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4.Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5**. Пропускной режим для родителей участников клубных формирований**

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБУК «ДК с.Витязево», должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе МБУК «ДК с.Витязево». Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

5.2.С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3.Для встречи с руководителями коллективов или руководством Учреждения родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Охранник вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4.Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5.Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

5.6.В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения руководства.

**6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

 6.1.Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2.Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

 6.3.Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

**7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

7.1.Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8.Порядок эвакуации участников клубных формирований, сотрудников и посетителей

8.1.Порядок оповещения, эвакуации участников клубных формирований, посетителей и сотрудников из помещений МБУК «ДК с.Витязево» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электро- безопасности.

8.2.По установленному сигналу оповещения все участники клубных формирований, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

**9.Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ**

 9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

 **Запрещается**:

 - загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МБУК «ДК с.Витязево».

 9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБУК «ДК с.Витязево».

 9.4.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охранником для производства ремонтно строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

**10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБУК «ДК с.Витязево»**

10.1. Движение транспортных средств по территории МБУК «ДК с.Витязево» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке.

10.4. На территории МБУК «ДК с.Витязево» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;

- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;

- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;

 - стоянка транспортных средств, с работающим двигателем более 10 минут;

 - мойка транспортных средств;

 - слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

**11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении** 11.1.Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Дома культуры посетители имеют право:

- входить в МБУК «ДК с.Витязево» при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и учредителем МБУК «ДК с.Витязево».

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

 - находясь в помещениях МБУК «ДК с.Витязево» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МБУК «ДК с.Витязево» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МБУК «ДК с.Витязево» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «ДК с.Витязево», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБУК «ДК с.Витязево», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Дома культуры не допускается:

 - курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МБУК «ДК с.Витязево» и использование зрителями:

-оружия любого типа;

 -предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

-алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

 -пропагандистских материалов экстремистского характера;

-газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**12. Поддержание общественного порядка на территории**

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБУК «ДК с.Витязево», сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;

- осуществлять пропускной режим в здание МБУК «ДК с.Витязево» в соответствии с требованиями данного Положения;

- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБУК «ДК с.Витязево»;

- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории Дома культуры;

- осуществлять контроль за правопорядком на Территории МБУК «ДК с.Витязево».

**13. Обязанности лиц, находящихся на территории МБУК «ДК с.Витязево»**

13.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МБУК «ДК с.Витязево», обязаны:

 - знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим на Территории МБУК «ДК с.Витязево»;

- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории Дома культуры и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

 - знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководители учреждения обязаны: - знать Положение о пропускном и внутри объектовом режиме;

 - доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутри объектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на ответственное лицо и охранников.