

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 03
от 14.01.2021



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Г.В. Кириллова
Приказ № 32 от 19.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБУДО «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МБУДО ДШИ № 2 муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Порядок формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО Детская школа искусств № 2 муниципального образования город-курорт Анапа (далее—Учреждение)

2.2. Основные понятия:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

- жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели, порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально — технической базы Учреждения.

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

- повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

3.2. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

3.2.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

4.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с руководителем Управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации: командировочные и служебные разъезды; транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,

- оплату услуг связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, другой печатной продукции,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату расходов, связанных с лицензированием, аттестацией учреждения, регистрацией прав собственника,
- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
- другое.

6. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.

6.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований.