МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 23.03.2022 № 101

г. Анапа

Об утверждении оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУК «ЦК «Родина») и комплекс мер по их устранению или минимизации, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей МБУК «ЦК «Родина», подверженных коррупционным рискам, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора МБУК «ЦК «Родина» Гетмановой Наталье Николаевне, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУК «ЦК «Родина» в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор п/п Н.В. Березенко

Приложение 1
к приказу муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры «Родина»
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 23 марта 2022 г. № 101

Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Перечень должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	- информационная открытость учреждения; - реализация утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение функций между структурными подразделениями

2.	Прием сотрудников на работу	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	- принятие решения в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям при приеме на работу; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и иных преимуществ) при приеме на работу в учреждение	Низкая	- проведение собеседования при приеме на работу лично директором учреждения; - контроль подлинности документов соискателей; - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный администратор	- использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Средняя	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией, совершение коррупционных правонарушений
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Низкая	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения ответственными должностными лицами
5.	Учет материальных ценностей	Материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационных учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

			материалов с регистрационного учета материальных ценностей; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей		
6.	Оказание платных услуг	Работники учреждения, ответственные за заключение договоров по оказанию платных услуг, а также работники учреждения, оказывающие платные услуги	неоформление договоров на оказание платных услуг	Низкая	- систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг; - использование унифицированных бланков строгой отчетности с порядковыми номерами; - использование системы безналичных расчетов; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	- публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год; - увеличение количества конкурентных способов определения поставщика; - соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и работников заинтересованных структурных подразделений учреждения

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, главный администратор	- осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; - необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; - необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); - необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; - необоснованное завышение цены закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга	Высокая	- соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения; - информационная открытость при осуществлении закупок; - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщиков
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, других организаций	Директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные администрацией учреждения представлять интересы учреждения	передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, других организациях (за исключением деловых сувениров)	Низкая	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	- необоснованное установление премий; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами по вопросам оплаты труда работников учреждения; - обеспечение работы комиссии по установлению премий к должностным окладам; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации работников учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Низкая	- коллегиальное принятие решение об аттестации/неаттестации работников учреждения; - недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников

Заместитель директора
МБУК «ЦК «Родина» п/п Н.Н. Гетманова

Приложение 2
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального
образования город-курорт Анапа
от 23 марта 2022 г. № 101

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа, подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальник отдела хозяйственного обеспечения
4. Заведующий концертным отделом
5. Заведующий культурно-массовым отделом
6. Специалист по кадрам
7. Главный администратор
8. Балетмейстер образцового художественного ансамбля спортивного танца «Альянс» (платная группа «Школа танца «Ступень 1,2,3»);
9. Балетмейстер народного ансамбля спортивного бального танца «Сеньоры» (платная группа «Сеньоры-2»);
10. Хормейстер образцового художественного ансамбля эстрадной песни «Друзья» (платная группа «Друзья-2»);
11. Хормейстер образцового художественного ансамбля эстрадной песни «Сюрприз» (платная группа «Сюрприз-2»);
12. Режиссер образцового художественного театра-студии «Образ» (платная группа «Образ-2»);
13. Руководитель кружка танца «Серебряный возраст» (платная группа «Серебряный возраст-2»);
14. Руководитель вокально-инструментального кружка «Аревик» (платная группа «Аревик-2»);
15. Руководитель хореографического ансамбля «Юность» (платная группа «Юность-2»);
16. Хормейстер образцового художественного ансамбля эстрадной песни «Мятный бриз» (платная группа «Мятный бриз-2»);
17. Руководитель платного кружка по оздоровительной гимнастике «Хаду»;
18. Материально-ответственные лица учреждения (согласно ежегодно издаваемым приказам).

Заместитель директора
МБУК «ЦК «Родина» п/п Н.Н. Гетманова