

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата документа
28	22.01.2016г

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решениями общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 14.01.2016г. (протокол №1) и комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 18.01.2016г. (протокол №1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу;

2. В.И. Чередниковой, заместителю директора Учреждения, разместить настоящий приказ на официальном сайте сети Интернет и на информационном стенде Учреждения;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦК «Родина»



*Чередникова*  
Н.В. Березенко

Ознакомлен

*Чередникова*  
В.И. Чередникова  
« 22 » января 2016г

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУК «ЦК «Родина»  
от 22.01.2016г №28

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов.	заместитель директора	по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции
2	Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении	директор	постоянно
3	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	директор, заместитель директора	1 раз в полугодие
4	Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества.	директор, заместитель директора	III квартал
5	Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива	постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения	IV квартал (по графику проведения инвентаризации)
6	Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	заместитель директора	в установленные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа сроки

1	2	3	4
7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	директор	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом
8	Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности)	комиссия по противодействию коррупции	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	заместитель директора	постоянно
10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц	директор, заместитель директора	постоянно
11	Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения.	главный администратор	постоянно
12	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения.	главный администратор	постоянно
13	Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов).	главный администратор	постоянно
14	Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения.	директор	постоянно

Заместитель директора



В.И. Чередникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**ПРОТОКОЛ №1**

заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина»  
муниципального образования город-курорт Анапа

г-к Анапа

18.01.2016г

Состав комиссии – 5 человек

Присутствует:

Председатель комиссии: заместитель директора, ответственный за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений, Чередникова В.И.

Секретарь комиссии: ведущий менеджер по рекламе Терновенко Е.А.

Членов комиссии: 3 человека

Всего присутствует: 5 человек

Кворум имеется, Комиссия по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры  
«Родина»» муниципального образования город-курорт Анапа (далее –  
Комиссия), правомочна принимать решения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение проекта Плана противодействия коррупции  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры  
«Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее –  
проект Плана).

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. Секретарь Комиссии Терновенко Е.А. внесла предложение выбрать  
форму голосования - открытое.

Испрашивается мнение членов Комиссии о форме голосования -  
открытое

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

**РЕШИЛИ:** Принять форму голосования - открытое

2. Председатель Комиссии Чередникова В.И. огласила повестку дня заседания Комиссии.

Испрашивается мнение членов Комиссии о вопросах, внесенных в повестку дня, а также о предложениях по внесению других вопросов в повестку дня заседания комиссии.

Предложений по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Комиссии не поступило.

Предлагается голосовать за повестку дня.

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Комиссии.

3. По вопросу повестки дня заседания Комиссии слушали председателя Комиссии Чередникову В.И., которая предложила рассмотреть, разработанный, руководствуясь пунктом 2.5 Положения о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 16.06.2015г 2015г №67, и рассмотренный на общем собрании трудового коллектива 14 января 2016 года проект Плана. Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана от членов трудового коллектива не поступило.

Испрашиваются предложения членов Комиссии по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа не поступило.

Предлагается принять проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа за основу в предложенной редакции (прилагается) и рекомендовать директору учреждения утвердить проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

Вопрос выносится на голосование.

**Голосование открытым голосованием:**

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа утвердить проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

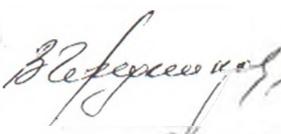
4.В заключение заседания выступил председатель комиссии Чередникова В.И. и поручил секретарю комиссии Терновенко Е.А.:

1) в срок до 20 января 2016 года направить директору МБУК «ЦК «Родина» проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа на утверждение.

5.Председатель Комиссии предлагает высказать мнение членов Комиссии о ведении данного заседания.

Претензий не поступило.

Повестка дня заседания Комиссии исчерпана, предлагается заседание Комиссии завершить.

Председатель комиссии:  В.И. Чередникова

Секретарь комиссии:  Е.А. Терновенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

К протоколу заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
МБУК «ЦК «Родина»  
от 18.01.2016г №1

**ПРОЕКТ ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов.	заместитель директора	по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции
2	Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении	директор	постоянно
3	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	директор, заместитель директора	1 раз в полугодие
4	Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества.	директор, заместитель директора	III квартал
5	Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива	постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения	IV квартал (по графику проведения инвентаризации)
6	Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	заместитель директора	в установленные администрацией муниципального образования город-курорт

			Анапа сроки
1	2	3	4
7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	директор	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом
8	Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности)	комиссия по противодействию коррупции	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	заместитель директора	постоянно
10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц	директор, заместитель директора	постоянно
11	Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения.	главный администратор	постоянно
12	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения.	главный администратор	постоянно
13	Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов).	главный администратор	постоянно
14	Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения.	директор	постоянно

Заместитель директора

 В.И. Черединова

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Центр культуры «Родина»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**ПРОТОКОЛ №1**

общего собрания трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры «Родина»  
муниципального образования город-курорт Анапа

г.Анапа

14.01.2016г

Председатель общего собрания трудового коллектива:

Н.В. Березенко, директор МБУК «ЦК «Родина»

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

Е.А. Терновенко, ведущий менеджер по рекламе МБУК «ЦК «Родина»

Всего членов трудового коллектива: 75 человек

Присутствует: 52 человека

Кворум имеется, общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) правомочно принимать решения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение проекта Плана противодействия коррупции в Учреждении.

Докладчик: В.И. Чередникова, заместитель директора Учреждения.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

Председатель Собрания Учреждения Н.В. Березенко огласил повестку дня собрания.

Испрашивается мнение членов трудового коллектива Учреждения о вопросе, затронутом в повестке дня Собрания, а также о предложениях по внесению других вопросов в повестку дня.

Предложений по внесению изменений и дополнений в повестку дня Собрания Учреждения не поступило. Предлагается голосовать за повестку дня.

Голосование открытым голосованием:

За – 52 человека

Против – нет

Воздержалось – нет

**РЕШИЛИ:** Утвердить повестку дня Собрания.

1. По первому вопросу повестки дня Собрания:

СЛУШАЛИ: Чередникову В.И., заместителя директора, который проинформировал членов трудового коллектива о разработанном Комиссией по противодействию коррупции проекте Плана противодействия коррупции в Учреждении и вынес его на рассмотрение Собрания Учреждения.

Испрашивается у присутствующих на Собрании предложения по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции в Учреждении.

Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции в Учреждении не поступило.

Предлагается принять проект Плана противодействия коррупции в Учреждении за основу в предложенной редакции (прилагается).

Вопрос выносится на голосование.

Голосование открытым голосованием:

За – 52 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Принять в предложенной редакции проект Плана противодействия коррупции в Учреждении за основу (прилагается).

В заключение выступил докладчик Чередникова В.И. и рекомендовал секретарю Собрания Е.А. Терновенко:

1) Направить в комиссию по противодействию коррупции принятый за основу проект Плана противодействия коррупции в Учреждении для последующего рассмотрения.

Срок: до 21 января 2016 года.

Председатель Собрания предлагает высказать мнение членов трудового коллектива о ведении Собрания. Претензий и замечаний не поступило. Повестка дня Собрания исчерпана, предлагается Собрание завершить.

Председатель общего собрания  
трудоого коллектива:

Н.В. Березенко

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

Е.А. Терновенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

К протоколу общего собрания  
трудового коллектива  
МБУК «ЦК «Родина»  
от 14.01.2016г №1

**ПРОЕКТ ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов.	заместитель директора	по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции
2	Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении	директор	постоянно
3	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	директор, заместитель директора	1 раз в полугодие
4	Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества.	директор, заместитель директора	III квартал
5	Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива	постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения	IV квартал (по графику проведения инвентаризации)
6	Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	заместитель директора	в установленные администрацией муниципального образования город-курорт

			Анапа сроки
1	2	3	4
7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	директор	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом
8	Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности)	комиссия по противодействию коррупции	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	заместитель директора	постоянно
10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц	директор, заместитель директора	постоянно
11	Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения.	главный администратор	постоянно
12	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения.	главный администратор	постоянно
13	Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов).	главный администратор	постоянно
14	Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения.	директор	постоянно

Заместитель директора

 В.И. Чередникова