

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата документа |
|-----------------|----------------|
| 28 | 22.01.2016г |

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решениями общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 14.01.2016г. (протокол №1) и комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 18.01.2016г. (протокол №1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу;

2. В.И. Чередниковой, заместителю директора Учреждения, разместить настоящий приказ на официальном сайте сети Интернет и на информационном стенде Учреждения;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦК «Родина»



Н.В. Березенко

Ознакомлен

Чередникова В.И. Чередникова

« 22 » января 2016г

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК «ЦК «Родина»
от 22.01.2016г №28

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов. | заместитель директора | по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции |
| 2 | Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении | директор | постоянно |
| 3 | Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | директор, заместитель директора | 1 раз в полугодие |
| 4 | Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества. | директор, заместитель директора | III квартал |
| 5 | Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива | постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения | IV квартал (по графику проведения инвентаризации) |
| 6 | Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении | заместитель директора | в установленные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа сроки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 7 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения | директор | до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности) | комиссия по противодействию коррупции | до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | заместитель директора | постоянно |
| 10 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц | директор, заместитель директора | постоянно |
| 11 | Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения. | главный администратор | постоянно |
| 12 | Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения. | главный администратор | постоянно |
| 13 | Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов). | главный администратор | постоянно |
| 14 | Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения. | директор | постоянно |

Заместитель директора



В.И. Чередникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального
бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа

г-к Анапа

18.01.2016г

Состав комиссии – 5 человек

Присутствует:

Председатель комиссии: заместитель директора, ответственный за
профилактику коррупционных и иных правонарушений, Чередникова В.И.

Секретарь комиссии: ведущий менеджер по рекламе Терновенко Е.А.

Членов комиссии: 3 человека

Всего присутствует: 5 человек

Кворум имеется, Комиссия по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры
«Родина»» муниципального образования город-курорт Анапа (далее –
Комиссия), правомочна принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение проекта Плана противодействия коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее –
проект Плана).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Секретарь Комиссии Терновенко Е.А. внесла предложение выбрать
форму голосования - открытое.

Испрашивается мнение членов Комиссии о форме голосования -
открытое

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Принять форму голосования - открытое

2. Председатель Комиссии Чередникова В.И. огласила повестку дня заседания Комиссии.

Испрашивается мнение членов Комиссии о вопросах, внесенных в повестку дня, а также о предложениях по внесению других вопросов в повестку дня заседания комиссии.

Предложений по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Комиссии не поступило.

Предлагается голосовать за повестку дня.

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Комиссии.

3. По вопросу повестки дня заседания Комиссии слушали председателя Комиссии Чередникову В.И., которая предложила рассмотреть, разработанный, руководствуясь пунктом 2.5 Положения о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 16.06.2015г 2015г №67, и рассмотренный на общем собрании трудового коллектива 14 января 2016 года проект Плана. Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана от членов трудового коллектива не поступило.

Испрашиваются предложения членов Комиссии по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа не поступило.

Предлагается принять проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа за основу в предложенной редакции (прилагается) и рекомендовать директору учреждения утвердить проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

Вопрос выносится на голосование.

Голосование открытым голосованием:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа утвердить проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

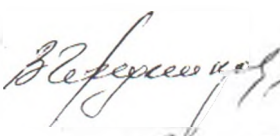
4.В заключение заседания выступил председатель комиссии Чередникова В.И. и поручил секретарю комиссии Терновенко Е.А.:

1) в срок до 20 января 2016 года направить директору МБУК «ЦК «Родина» проект Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа на утверждение.

5.Председатель Комиссии предлагает высказать мнение членов Комиссии о ведении данного заседания.

Претензий не поступило.

Повестка дня заседания Комиссии исчерпана, предлагается заседание Комиссии завершить.

Председатель комиссии:  В.И. Чередникова

Секретарь комиссии:  Е.А. Терновенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

К протоколу заседания комиссии
по противодействию коррупции
МБУК «ЦК «Родина»
от 18.01.2016г №1

ПРОЕКТ ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов. | заместитель директора | по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции |
| 2 | Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении | директор | постоянно |
| 3 | Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | директор, заместитель директора | 1 раз в полугодие |
| 4 | Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества. | директор, заместитель директора | III квартал |
| 5 | Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива | постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения | IV квартал (по графику проведения инвентаризации) |
| 6 | Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении | заместитель директора | в установленные администрацией муниципального образования город-курорт |

| | | | Анапа сроки |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения | директор | до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности) | комиссия по противодействию коррупции | до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | заместитель директора | постоянно |
| 10 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц | директор, заместитель директора | постоянно |
| 11 | Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения. | главный администратор | постоянно |
| 12 | Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения. | главный администратор | постоянно |
| 13 | Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов). | главный администратор | постоянно |
| 14 | Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения. | директор | постоянно |

Заместитель директора

 В.И. Чередникова

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРОТОКОЛ №1

**общего собрания трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа**

г.Анапа

14.01.2016г

Председатель общего собрания трудового коллектива:

Н.В. Березенко, директор МБУК «ЦК «Родина»

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

Е.А. Терновенко, ведущий менеджер по рекламе МБУК «ЦК «Родина»

Всего членов трудового коллектива: 75 человек

Присутствует: 52 человека

Кворум имеется, общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) правомочно принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта Плана противодействия коррупции в Учреждении.

Докладчик: В.И. Чередникова, заместитель директора Учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Председатель Собрания Учреждения Н.В. Березенко огласил повестку дня собрания.

Испрашивается мнение членов трудового коллектива Учреждения о вопросе, затронутом в повестке дня Собрания, а также о предложениях по внесению других вопросов в повестку дня.

Предложений по внесению изменений и дополнений в повестку дня Собрания Учреждения не поступило. Предлагается голосовать за повестку дня.

Голосование открытым голосованием:

За – 52 человека

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня Собрания.

1. По первому вопросу повестки дня Собрания:

СЛУШАЛИ: Чередникову В.И., заместителя директора, который проинформировал членов трудового коллектива о разработанном Комиссией по противодействию коррупции проекте Плана противодействия коррупции в Учреждении и вынес его на рассмотрение Собрания Учреждения.

Испрашивается у присутствующих на Собрании предложения по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции в Учреждении.

Предложений по внесению изменений и дополнений в проект Плана противодействия коррупции в Учреждении не поступило.

Предлагается принять проект Плана противодействия коррупции в Учреждении за основу в предложенной редакции (прилагается).

Вопрос выносится на голосование.

Голосование открытым голосованием:

За – 52 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Принять в предложенной редакции проект Плана противодействия коррупции в Учреждении за основу (прилагается).

В заключение выступил докладчик Чередникова В.И. и рекомендовал секретарю Собрания Е.А. Терновенко:

1) Направить в комиссию по противодействию коррупции принятый за основу проект Плана противодействия коррупции в Учреждении для последующего рассмотрения.

Срок: до 21 января 2016 года.

Председатель Собрания предлагает высказать мнение членов трудового коллектива о ведении Собрания. Претензий и замечаний не поступило. Повестка дня Собрания исчерпана, предлагается Собрание завершить.

Председатель общего собрания
трудоого коллектива:

Н.В. Березенко

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

Е.А. Терновенко

ПРИЛОЖЕНИЕ


К протоколу общего собрания
трудового коллектива
МБУК «ЦК «Родина»
от 14.01.2016г №1

ПРОЕКТ ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Корректировка плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов. | заместитель директора | по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции |
| 2 | Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении | директор | постоянно |
| 3 | Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | директор, заместитель директора | 1 раз в полугодие |
| 4 | Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества. | директор, заместитель директора | III квартал |
| 5 | Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива | постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения | IV квартал (по графику проведения инвентаризации) |
| 6 | Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении | заместитель директора | в установленные администрацией муниципального образования город-курорт |

| | | | Анапа сроки |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения | директор | до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности) | комиссия по противодействию коррупции | до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | заместитель директора | постоянно |
| 10 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц | директор, заместитель директора | постоянно |
| 11 | Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения. | главный администратор | постоянно |
| 12 | Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения. | главный администратор | постоянно |
| 13 | Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов). | главный администратор | постоянно |
| 14 | Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения. | директор | постоянно |

Заместитель директора

 В.И. Череникова