

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МБУДО ДМШ № 1
протокол № 3
от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 1
А.Я. Харченко

от «29» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1. Методический совет – является одной из форм самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее Учреждение), и создается в целях координации деятельности методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. В состав методического совета входят: заместители директора, методист, руководители методических объединений, педагог – психолог, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь.

3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерств культуры Российской Федерации, Краснодарского края, органа управления культурой муниципального образования, краевого учебно – методического Центра и настоящим Положением.

4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и директору Учреждения. На основании выявленных методическим советом проблем, педагогический совет школы вносит предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности и принятию мер.

5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются педагогическим советом.

II. Цель и задачи

1. Цель – содействие формированию современных подходов к содержанию художественного образования, развитию системы непрерывного профессионального образования, объединение усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

2. Задачи – содействие администрации Учреждения в:

- формировании программно – методического сопровождения и творческого подхода к педагогической деятельности, развитию методического обеспечения по направлениям деятельности и предметным дисциплинам учебного плана;

- создании качественных условий для развития личности преподавателей, повышении их профессионального уровня, компетентного воздействия на важнейшие блоки образовательного процесса;

- анализе и экспертной оценке состояния учебно – методической работы; выявлении, оценке результативности, обобщении и распространении передового педагогического опыта и опыта инновационно – образовательной деятельности;

- разработке предложений и рекомендаций работе аттестационных по совершенствованию процедуры педагогических работников на соответствие занимаемой должности, методики обучения и воспитания;

- первичной экспертизе учебно – методической, учебно – программной документации школы;

- формировании и контроле за выполнением внутри школьного координационного плана повышения квалификации преподавателей;

- оперативном методическом консультировании преподавателей с учетом конкретных запросов и потребностей, информировании педагогических работников об основных направлениях развития образования;

- координации деятельности методических объединений Учреждения, разработке основных направлений деятельности методической службы;

- обеспечении методического сопровождения программ по учебным предметам, разработке учебных, научно – методических и дидактических материалов;

- содействии методическим объединениям в разработке материалов и

фондов оценочных средств при приеме обучающихся, проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- проведении внутришкольных мероприятий по активизации профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей, организации системы наставничества;

- диагностике профессиональных интересов и потребностей преподавателей;

- коррекции репертуарных программ и уровня подготовки обучающихся и преподавателей к участию в конкурсах исполнительского и педагогического мастерства международного, российского, регионального, зонального и муниципального уровней;

- разработке предложений по организации конференций, семинаров, лабораторий, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров, развитию творчества обучающихся, методической и исследовательской деятельности преподавателей с учетом новейших достижений мировой и отечественной педагогической науки;

- развитию прогрессивных форм, методов инновационной работы и внедрении новейших методик и технологий в педагогическую практику;

- разработке предложений по поддержке одаренных обучающихся, а также педагогических работников школы, достигших высоких творческих результатов в области художественного образования;

- установлении творческих контактов между педагогическими коллективами школ, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др., обмен опытом.

III. Функции Методического совета

Методический совет:

- организует и контролирует деятельность методических объединений;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно – тематические планы групповых дисциплин;

- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Учреждения по вопросам методической и учебно – воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- координирует деятельность методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно – воспитательной работы в Учреждении.

IV. Структура и организация работы Методического совета.

1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.

2. Персональный состав Методического совета один раз в три года утверждается приказом директора школы.

3. В состав методического совета входят: заместители директора, методист, руководители методических объединений, педагог – психолог, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь.

4. Председателем методического совета является заместитель директора по методической (учебной) деятельности. В его отсутствие работой руководит один из его членов, назначенный директором.

Секретарь методического совета избирается ежегодно путем голосования.

5. Заседания секций Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году, оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и имеющие рекомендательный характер, могут выноситься на заседания педагогического совета, других органов самоуправления, становиться основанием для соответствующих приказов директора Учреждения.

7. Методический совет вправе вступать в ассоциации, фонды и другие общественные объединения.

8. Положение о Методическом совете является локальным актом Учреждения и утверждается приказом директора.

V. Документация методического совета.

Заседания методического совета протоколируются.

Протоколы заседаний и решений методических советов хранятся у администрации Учреждения.