Сведения об организации, в которой проводится СОУТ

**1. Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации: | Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Алексеевский" муниципального образования город-курорт Анапа |
| Место нахождения (адрес): | 353445, РФ, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленинградская , д. 75 |
| Место осуществления деятельности (если не совпадает с местом нахождения): |  |
| Ф.И.О руководителя: | Журова Юлия Викторовна |
| E-mail: | alekseevka-club@mail.ru |
| Телефон: | 8(86133)52-7-77 |
| Факс: |  |
| ИНН: | 2301034310 |
| ОКПО: | 46001878 |
| ОКОГУ: | 4210007 |
| ОКВЭД: | 90.04.3 |
| ОКТМО: | 03703000001 |
| ОГРН: | 1022300515820 |
| Кол-во рабочих мест: | 4 |
| Кол-во женщин: | 2 |
| Кол-во лиц до 18: | 0 |
| Кол-во инвалидов: | 0 |

**2. Сведения о рабочих местах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочего места (основное/аналогичное) | Сведения о работниках (ФИО/СНИЛС) | Кол-во работников | Кол-во женщин | Кол-во лиц до 18 | Кол-во инвалидов | Продолжительность рабочей смены, мин | Доплаты\* | Дополнительный отпуск\* | Сокращённая рабочая неделя\* | Выдача молока\* | Лечебно-проф.питание\* | Право на досрочное назначение пенсии\* | Проведение медицинских осмотров\* | Класс условий труда предыдущей АРМ/СОУТ | Предложения работников\* | Несчастные случаи за последние 5 лет\* | Проф.заболевания за последние 5 лет\* | Используемое оборудование | Используемые материалы и сырье | Краткое описание выполняемой работы (для Т и Н) |
| 01. Административно-управленческий персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1116.01.01. Заместитель директора **(основное)** | Ивинский Константин Викторович/154-327-175-54; | 1 | 1 | 0 | 0 | 480 | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | 2 | Нет | Нет | Нет | Персональный компьютер; принтер; средства связи | Не использует | Обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений ДК Алексеевский; Организует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя учреждения, организует табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в МБУК «Гайкодзорская ЦКС» и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка; Обеспечивает составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами, выдачу справок о настоящей и прошлой деятельности, хранение и заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, а также подготовку материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям. Контролирует хозяйственную деятельность МБУК «Гайкодзорская ЦКС». |
| 02. Основной персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1116.02.02. Художественный руководитель **(основное)** | Воробьева Юлия Юрьевна/148-348-310-77; | 1 | 1 | 0 | 0 | 480 | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | 2 | Нет | Нет | Нет | Персональный компьютер; принтер; средства связи | Не использует | Анализирует и организует работу творческих любительских коллективов. Составляет расписание занятий совместно с руководителями коллективов, утверждает репертуар, план репетиционной и концертной деятельности. Осуществляет контроль за ведением журнала работы творческих коллективов или иной отчетной документации. Ведет журнал клубной работы. Посещает занятия подведомственных творческих коллективов и оказывает им методическую помощь. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов любительского искусства, их участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, других творческих программах. Участвует в разработке программ развития культурно-досуговой организации, в подготовке сценариев, сметы расходов на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий. |
| 3 | 1116.02.03. Звукорежиссер **(основное)** | Беляев Константин Романович/133-452-704-35; | 1 | 0 | 0 | 0 | 480 | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Персональный компьютер; музыкальное звуковое оборудование; микшерный пульт; синтезатор; студийный микрофон; наушники; колонки | Не использует | Участвует в подготовке новых и возобновляемых постановок, под руководством художественного руководителя совместно с режиссером создает с использованием технических средств звуковой образ спектакля (номера, представления). В сотрудничестве с режиссером и музыкальным руководителем участвует в подготовительном периоде создания спектакля (номера, представления), подбирая необходимые фонограммы или организуя их запись. Осуществляет звуковое и шумовое оформление проводимых мероприятий. Участвует в просмотрах, актерских сдачах, застольных репетициях. |
| 4 | 1116.02.04. Уборщик служебных помещений **(основное)** | Орлова Светлана Борисовна/127-662-980-90; | 1 | 1 | 0 | 0 | 480 | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | 2 | Нет | Нет | Нет | Уборочный инвентарь | Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства | Производит качественную уборку закрепленных помещений учреждения, отвечает за чистоту и порядок коридоров, лестниц, санузлов. Удаляет пыль, подметает, моет полы два раза в день. Ежедневно протирает пыль с мебели, подоконников. Моет ступени перед входной дверью. Освобождает урны в служебных помещениях. Собирает мусор и относит его в установленное место. |

\*- указывается наличие ("да" или "нет")

Данная информация является достоверной и предоставлена в целях проведения специальной оценки условий труда на основании п.п. 2 п.2 статьи 4 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда: | | | | | | |
| Исполняющий обязанности директора, ответственный по охране труда |  |  |  | Ивинский Константин Викторович |  | 10.08.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |
| Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда: | | | | | | |
| Балетмейстер |  |  |  | Петроченко Алексей Олегович |  | 10.08.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |
| Звукооператор |  |  |  | Беляев Константин Романович |  | 10.08.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |
| Руководитель кружка |  |  |  | Калачева Анастасия Валерьевна |  | 10.08.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |