

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ № 3
 В.А. Гончарова
 21 апреля 2018 г.



Порядок

Предоставления услуг сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» муниципального образования город – курорт Анапа маломобильным гражданам и инвалидам.

1. Общие положения

1. Порядок оказания услуг сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» муниципального образования город – курорт Анапа маломобильным гражданам и инвалидам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 27.04.2007 года «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и средств связи в Краснодарском крае» в целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильным гражданам и инвалидам в помещение учреждения для получения муниципальных услуг.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий сотрудников школы и способы оказания муниципальной услуги маломобильным гражданам и инвалидам при их посещении помещения МБУ ДО ДШИ № 3 и при устном обращении с помощью коммуникативных средств связи с учетом их индивидуальных возможностей, в том числе:

- граждан с нарушением функций опорно – двигательного аппарата (в том числе инвалидов – колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);
- маломобильных граждан пожилого возраста.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение свободного доступа и создание максимально удобных условий для реализации прав маломобильных групп населения для получения государственных услуг;

- определение задач, направленных на качественное предоставление государственной услуги маломобильным инвалидам и способов их решения сотрудниками учреждения.

3. Порядок действий сотрудников при приеме инвалидов и маломобильных групп населения

3.1. При входе в учреждение маломобильный гражданин, не имеющий возможности самостоятельно открыть входную дверь, для вызова специалиста может воспользоваться «Кнопкой вызова сотрудника».

3.2. Ответственным за прием граждан, воспользовавшихся «Кнопкой вызова», является вахтер.

3.3. Сотрудник встречает маломобильного гражданина, помогает ему пройти к месту оказания услуги, выясняет цель посещения и вызывает того специалиста, услугой которого желает воспользоваться гражданин.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями осуществляется в кабинетах №301 и № 320

3.5. при приеме граждан с тяжелыми нарушениями функций опорно – двигательного аппарата:

- прием гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно – двигательного аппарата осуществляется на месте сотрудником учреждения или с помощью коммуникативных средств связи.

3.6. При приеме граждан с проблемами слуха:

- при оказании услуги проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до посетителя используют бумагу и пишущие принадлежности.

3.7. При приеме граждан с проблемами зрения:

- при посещении учреждения гражданином с ограничениями функции зрения, сотрудник, встретивший гражданина, оказывает ему помощь по беспрепятственному передвижению от «Кнопки вызова» до места предоставления услуги, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.

Заместитель директора



Герасименко Е.П.