

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ № 3
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДШИ № 3
от 09.01.2018г. № 1



Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

ПРАВИЛА

**приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, указанными в письме Министерства культуры РФ от 19.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДООП). Правила разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ОУ) самостоятельно при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДООП.

1.3. Правом поступления в ОУ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательной программе вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ОУ на общих основаниях.

1.4. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

1.5. Число принимаемых в ОУ детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

1.6. Прием поступающих в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании собеседования, проводимого с целью знакомства с детьми, выявления их интересов, творческих задатков, личностных характеристик.

1.7. Формы проведения собеседования устанавливаются ОУ самостоятельно.

1.8. На обучение по ДООП без проведения собеседования могут быть зачислены лица, прошедшие процедуру индивидуального отбора, но не рекомендованные приемной комиссией к зачислению на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.9. Возраст поступающих обусловлен в каждой ДООП.

2. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема в ОУ создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.2. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.4. Сроки приема документов поступающих на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляются преимущественно с 15 апреля по 15 июня ежегодно. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ.

2.5. В течение учебного года при наличии вакантных мест может проводиться прием на обучение по ДООП учащихся из других учебных заведений, а также учащихся ОУ, обучающихся по другим дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. При приеме детей в ДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление о приеме установленного образца

при оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, и др. локальными актами;

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в ДШИ);

документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);

согласие на обработку персональных данных обучающегося;

фотографию ребенка.

2.7. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

академическая справка, выданная учреждением, в котором ребенок занимался ранее;

индивидуальный план (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

фотографию ребенка (1 шт. размером 3 x 4).

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в образовательное учреждение на обучение по ДООП проводится не позднее 30 августа каждого года приказом директора ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, проводится дополнительный прием детей на ДООП в области искусств.

3.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и собеседования и заканчивается не позднее 30 августа. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

3.4. Дополнительный прием детей на обучение по ДООП осуществляется в том же порядке, что и основной, проводившийся в первоначальные сроки.