

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУДО «ОТЦ»
протокол № 9 от 01.03 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ОТЦ» 
Е.И. Зайцева
приказ № 180 от 01.03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 г. №652 н;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Устав МБОУДО «ОТЦ».

1.2. Положение регламентирует работу методического совета МБОУДО «ОТЦ».

1.3. Методический совет МБОУДО «ОТЦ» (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников МБОУДО «ОТЦ», созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности.

1.4. Совет координирует работу педагогического коллектива МБОУДО «ОТЦ», направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом из числа заместителя директора, методиста, опытных педагогов.

1.6. Совет возглавляет методист. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору, руководствуется решениями педагогического совета МБОУДО «ОТЦ».

2. Цель и задачи методического совета.

2.1. Цель деятельности Совета – методическое сопровождение образовательного процесса на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с основными направленностями дополнительного образования: художественное, техническое, социально-гуманитарное, естественнонаучное.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Планирование работы и определение в системе учреждения приоритетных направлений методической деятельности на текущий период.

2.2.2. Методическое обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, инновационной деятельности педагогов, ориентированной на разработку и реализацию образовательных технологий, учебно-методического комплекса и проектов.

2.2.3. Мониторинг результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка и апробация инструментария педагогических диагностик.

2.2.4. Создание условий для личностного роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников МБОУДО «ОТЦ».

2.2.5. Обобщение актуального педагогического опыта с целью трансляции на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

2.2.6. Подготовка материалов для публикации в сборниках (авторские программы, проекты, статьи и т.п.).

2.2.7. Взаимодействие с учреждениями муниципальной системы образования, обмен опытом работы.

3. Функции методического совета.

Основными функциями методического совета являются:

3.1. Аналитическая:

- анализ результатов методического сопровождения образовательного процесса;

- мониторинг программного обеспечения образовательного процесса;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и программных документов;
- подготовка информационно-аналитических материалов, справок, итоговых отчетов и т.п.

3.2. Образовательная:

- программное обеспечение образовательного процесса, участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных и календарных планов и т.п.;
- проведение процедуры обсуждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендации к утверждению;
- апробация и внедрение инновационных образовательных технологий.

3.3. Организационно-координационная:

- обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- реализация конкурсных программ педагогического мастерства, планов проведения мастер-классов, семинарских занятий, направленных на совершенствование теоретической и методической подготовки педагогических работников⁴
- подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и семинарах различного уровня;
- оказание помощи в организации образовательного и воспитательного процессов;
- осуществление деятельности по выполнению решений педагогического совета учреждения.

3.4. Информационная:

- информирование педагогического коллектива об инновационных процессах в системе дополнительного образования детей;
- формирование в системе учреждения «банка» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- презентация инновационного педагогического опыта.

3.5. Консультационная:

- проведение консультаций с целью повышения профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства педагогов учреждения;

3.6. Прогностическая:

- прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития учреждения.

4. Содержание деятельности методического совета.

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

4.1. Разрабатывает план работы на текущий учебный год, определяет направления деятельности.

4.2. Осуществляет экспертизу программного обеспечения образовательного процесса.

4.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуализированных в соответствии с учебным планом и основными направленностями: техническая, художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

4.4. Осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса, инновационной деятельности учреждения в статусе экспериментальной площадки, инновационных педагогических технологий и проектов.

4.5. Осуществляет планирование и проведение мастер-классов, открытых занятий, семинаров, принимает участие в подготовке, анализирует результаты посещений занятий, дает рекомендации.

4.6. Разрабатывает положения конкурсов для детей, конкурсов педагогического мастерства, осуществляет подготовку и проведение тематических семинаров, круглых столов, готовит материалы для публикаций.

4.7. Проводит мониторинг результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатывает

диагностический инструментарий, дает рекомендации по корректировке программ.

4.8. Осуществляет консультативную помощь педагогам (групповую и индивидуальную) по вопросам разработки рабочих программ, учебно-тематических планов, календарных графиков, конспектов занятий, и др., совершенствования профессионального мастерства (участие в конкурсах, конференциях, семинарах).

4.9. Создает «банк» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.10. В соответствии с планом мониторинга качества образовательного процесса в учреждении составляет аналитический отчет.

5. Состав и формирование методического совета.

5.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МБОУДО «ОТЦ» (количественный состав определяет Педагогический совет) из числа педагогических работников и утверждается приказом директора.

5.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

5.3. Периодичность заседаний Совета – не реже четырёх раз в год.

5.4. Возглавляет методический совет председатель, который избирается на заседании методического совета.

5.5. Деятельность методического совета осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается председателем, принимается членами Совета и который является составной частью плана работы учреждения на текущий учебный год.

5.6. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.7. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются

в виде протоколов заседаний.

5.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУДО «ОТЦ».

5.11. Контроль деятельности Совета осуществляет директор.

6. Права членов методического совета.

6.1. Обосновывать предложения по совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса.

6.2. Предлагать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников по результатам плодотворной профессиональной деятельности.

6.5. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах.

6.6. Оказывать методическую помощь начинающим и молодым специалистам.

7. Обязанности членов методического совета.

7.1. Планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.

7.2. Вести делопроизводство деятельности Совета.

7.3. Представлять информацию о своей работе по запросам администрации учреждения.

7.4. Готовить аналитические справки и отчеты.

7.5. Участвовать в аттестации педагогических работников.

7.6. Оказывать методическую помощь начинающим и молодым специалистам.

8. Документация и отчетность.

8.1. Основные направления деятельности методического совета

обоснованы наличием пакета документов:

- положение о методическом совете;
- приказ об организации деятельности методического совета;
- протоколы заседаний;
- план методической работы на текущий учебный год;
- аналитический отчет о методической работе;
- информационно-аналитические материалы.