

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Образовательный технический центр»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБОУДО «ОТЦ»

*Соболевский Ч.А.*

Протокол № 2 от «25» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ОТЦ»

*Зайцева Е.И.*

Приказ № 42 от «31» 12 2015 г.



Положение о сайте  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Образовательный технический центр»

П. Тарасовский

2015 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – МБОУДО «ОТЦ»), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУДО «ОТЦ» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников МБОУДО «ОТЦ», других образовательных учреждений, обучающихся МБОУДО «ОТЦ», их родителей и других заинтересованных лиц с о деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (с дополнениями и изменениями);

- Гражданским кодексом РФ;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (С изменениями и дополнениями);

-Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ № 785 от 29.05.2014 года;

-Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (с дополнениями и изменениями).

#### 1.4. Основные понятия, используемые в положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУДО «ОТЦ».

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат МБОУДО «ОТЦ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор МБОУДО «ОТЦ».

1.11. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по МБОУДО «ОТЦ».

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта.**

2.1. Целью Сайта МБОУДО «ОТЦ» является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

### **2.2. Задачи сайта:**

2.2.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения,

2.2.2. оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУДО «ОТЦ» (об образовательной деятельности

учреждения, фестивалях и конкурсах, концертных и внешкольных мероприятиях),

2.2.3.реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,

2.2.4.реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением,

2.2.5.систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБОУДО «ОТЦ»,

2.2.6.достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУДО «ОТЦ» его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ,

2.2.7.формирование целостного позитивного имиджа МБОУДО «ОТЦ»,

2.2.8.создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБОУДО «ОТЦ»,

2.2.9.осуществление обмена педагогическим опытом,

2.2.10.стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования,

2.2.11.предоставление электронных сервисов для информирования преподавателей и родителей.

### 3. Информационный ресурс Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте МБОУДО «ОТЦ» размещается информация, регламентирующая её деятельность:

Меню Сайта МБОУДО «ОТЦ»:

п\п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения
<b>1. Сведения об учреждении.</b>			
1.1.	Основные сведения	Информация о дате создания образовательной организации, Учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты.	По мере необходимости.
1.2.	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах их нахождения, адресах официальных сайтов, электронной почты структурных подразделений, положениях о структурных подразделениях.	По мере необходимости.
1.3.	Руководство. Педагогический состав.	Информация о руководителе, педагогическом составе организации.	По мере необходимости.
1.4.	Документы	Копии документов: Устав, лицензия на образовательную деятельность, локальные нормативные акты.	По мере необходимости.
1.5.	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт	Ежегодно.

		бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических лиц и юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. План финансово-хозяйственной деятельности.	
1.6.	Оказание платных образовательных услуг	Оказание платных образовательных услуг	По мере необходимости.
1.7.	Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.	Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении.	По мере необходимости, по итогам проверок.
1.8.	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением её копии, об аннотации к учебным программам и их копии, о календарном учебном графике и его копии, о методических и иных документах, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках на которых осуществляется образование.	По мере необходимости, не реже 1- раза в в месяц.
1.9.	Дополнительные общеобразовательные программы	Размещение дополнительных общеобразовательных программ.	Ежегодно.
1.10.	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым осуществляется доступ обучающихся.	По мере необходимости.
1.11.	Вакантные места для приёма	Информация о количестве вакантных мест для приёма по каждой образовательной программе, профессии, специальности.	По мере необходимости.
1.12.	Публичный отчёт	Публичный отчёт образовательной	Ежегодно

		организации	(календарный, учебный год)
1.13.	Профсоюз	Информация по профсоюзной деятельности	По мере необходимости.
<b>2. Мероприятия</b>			
Новости о мероприятиях в образовательном учреждении, о семинарах, конкурсах, работах детей, об организации летней дневной площадки.			По мере, необходимости, но не реже 1 раза 2 недели.
<b>3. Детям.</b>			
Инструкции и памятки о здоровом образе жизни и технике безопасности.			По мере необходимости.
<b>4. Наши достижения.</b>			
Грамоты, дипломы благодарственные письма учащихся, педагогов, образовательного учреждения.			По мере необходимости.
<b>5. Галерея.</b>			
Фотоотчёты о проводимых мероприятиях.			По мере необходимости, не реже 1- раза в 2 недели
<b>6. Контакты.</b>			
Обратная связь с образовательным учреждением.			-

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- информация о выпускниках;
- история МБОУДО «ОТЦ»;
- гостевая книга;
- форум;
- иные сведения, публикуемые по решению МБОУДО «ОТЦ».

3.5. На Сайте МБОУДО «ОТЦ» не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУДО «ОТЦ» и образованию, не подлежащей свободному

3.6. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБОУДО «ОТЦ» возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается приказом по МБОУДО «ОТЦ».

#### **4. Организация информационного наполнения**

##### **и сопровождения Сайта.**

4.1. Педагогический коллектив обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на Сайте.

4.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

-размещение информационных материалов на Сайте;

-консультирование педагогов о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

-изменение структуры Сайта, по согласованию с директором МБОУДО «ОТЦ».